

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП «ИПТ»



И.Н.Шипков

16 сентября 2015г

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением, общей площадью 463,5 кв.м. (в том числе МОП – 35,3 кв.м.), расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт»

Организатор аукциона:

муниципальное унитарное предприятие
«Ивановский пассажирский транспорт»

г. Иваново
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе, разработанная на основании ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и «Порядком сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества города Иванова», утвержденного решением Ивановской городской Думы от 29.02.2012 № 362. Настоящая документация определяет порядок проведения аукциона, условия участия, порядок заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением.

1.2. Организатором аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением общей площадью 463,5 кв.м. (в том числе МОП – 35,3 кв.м.), расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181 является муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт». Подготовительную работу по проведению аукционов проводит организатор аукциона.

2. Комиссия по проведению аукциона

2.1. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

2.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

2.5. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. При проведении аукционов в соответствии с Постановлением N 333 участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от

21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 4, ст. 251; 2005, N 25, ст. 2425; 2006, N 2, ст. 172; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 20, ст. 2253; N 30, ст. 3615, 3617; 2010, N 23, ст. 2788; N 48, ст. 6246; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4562, 4568.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей Документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.4. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящей документацией.

3.5. Организатором аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона. В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

4.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5. Извещение о проведении аукциона

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов: <http://torgi.gov.ru/> и на сайте организатора аукциона: [http:// www.ipt37.ru](http://www.ipt37.ru). не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона: Организатором аукциона является муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт».
Местонахождение и почтовый адрес: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, 181.
Сайт организатора аукциона: www.ipt37.ru.
Телефон: 56-53-31. Телефон/факс (4932) 56-93-53.
Адрес электронной почты: iptzakupki@yandex.ru.
Контактное лицо: Чирикова Лилия Николаевна.

Место расположение нежилого помещения: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.

Описание и технические характеристики имущества: Нежилое встроенное помещение общей площадью 463,5 кв.м. (в том числе МОП – 35,3 кв.м.), с общехозяйственным входом.

Нежилое помещение столовой включает в себя следующие помещения: На первом этаже: административный кабинет, гардеробная, душевая и туалет для персонала, склад для хранения сухих продуктов, овощной цех, холодильная камера, грузовой лифт. На втором этаже: обеденный зал с раздаточной, производственные помещения (цеха: холодный, горячий (с выделенной зоной для выпечки), мясо – рыбный, два моечных цеха: для мойки кухонной посуды и для столовой посуды. Мойки оборудованы бойлерами. В помещении имеется вытяжка – вентиляция для всех помещений.

Рабочие места, оснащены оборудованием, посудой и инвентарем для выполнения технологических и производственных операций.

Столовая соответствует Федеральному закону №52-ФЗ «О санитарном и эпидемиологическом благополучии населения», а также ГОСТам Р 30389-95 / 50762-95, Р 50763-95, Р 50764-95, Р 50935-96.

Цель использования помещения: Столовая предназначена для использования под столовую для организации питания работников предприятия.

Срок действия договора: 5 лет.

Начальный (минимальный) размер платежа за право заключить договор безвозмездного пользования нежилым помещением сроком на 5 лет установлен в размере - 1 170 000 (один миллион сто семьдесят тысяч) рублей, в т.ч. НДС.

Начальный (минимальный) размер платежа за право заключить договор безвозмездного пользования нежилым помещением установлен в соответствии с «Отчетом №29/03-15 об оценке рыночной стоимости права заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением, общей площадью 463,5 кв.м. (в том числе МОП – 35,3 кв.м.), расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181» независимого оценщика ООО «Дельта-эксперт». Дата проведения оценки и определения рыночной стоимости: 31.03.2015 года.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начального (минимального) размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования нежилым помещением – 58 500 (пятьдесят восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.

Задаток, срок и порядок его внесения, реквизиты для внесения задатка: Задаток не предусмотрен.

Место и порядок приема заявок:

Место: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д.181, кабинет № 203.

Порядок: от каждого участника одна заявка на участие в аукционе.

Дата начала подачи заявок: 17 сентября 2015 года

Дата окончания подачи заявок: 09 октября 2015 года до 10 ч. 00 мин.

Время приема заявок: 09 ч. 00 мин. до 16 ч.00 мин. (время московское) в рабочие дни. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.

Дата рассмотрения заявок: 09 октября 2015 года в 10 ч.00 мин.

Место рассмотрения заявок: г. Иваново, ул. Лежневская, д.181, кабинет 203.

Дата проведения аукциона: 12 октября 2015 года в 10 ч.00 мин.

Адрес проведения аукциона: г. Иваново, ул. Лежневская, д.181, 3 этаж, Актовый зал.

Срок предоставления документации об аукционе: с 17 сентября 2015 года по 08 октября 2015 года с 09 ч. 00 мин. до 16 ч.00 мин. (время московское) в рабочие дни. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.

Место предоставления документации об аукционе: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203. Плата за документацию не предусмотрена.

Порядок предоставления документации об аукционе: Для получения документации на бумажном носителе необходимо обратиться с письменным заявлением к ответственному представителю Заказчика по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203.

Сайты в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе: Вся документация доступна для ознакомления в электронной форме на официальном сайте <http://torgi.gov.ru/> и на сайте организатора аукциона: [http:// www.ipt37.ru](http://www.ipt37.ru).

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

6. Документация об аукционе

6.1 Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

6.2 Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору

7.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона, согласно Графику проведения осмотра имущества (Приложение № 2 к настоящей документации), без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на сайте организатора аукциона www.ipt37.ru, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. По результатам осмотра имущества, лицо, участвовавшее в осмотре, направляет организатору заявление об ознакомлении с техническим состоянием имущества. Лицо, отказавшееся от осмотра имущества, направляет организатору аукциона заявление об отказе от осмотра имущества.

8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. На участие в аукционе подается письменная заявка по Форме № 1 (приложение № 1 и 1/1 к настоящей документации).

8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.4. К заявке также прилагается подписанная заявителем опись представленных документов (Приложение № 3 к настоящей документации) в двух экземплярах, на одном из которых, остающемся у претендента, представитель организатора аукциона указывает дату и время подачи заявки, а также номер, присвоенный ей в журнале регистрации заявок на участие в торгах.

8.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

8.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

8.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона.

8.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

8.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8. 10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе заявителя, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.5. Протокол ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

9.6. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на сайте торгов и сайте организатора аукциона. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

10.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.4. ""Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начального (минимального) размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования нежилым помещением, указанного в извещении о проведении аукциона.

10.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начального (минимального) размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования нежилым помещением, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начального (минимального) размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования нежилым помещением, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.4. настоящей документации, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начального (минимального) размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования нежилым помещением, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.4. настоящей документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

10.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, начального (минимального) размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования нежилым помещением, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола.

10.9. Протокол аукциона размещается организатором на сайте торгов и сайте организатора в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

10.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

11. Заключение договора по результатам аукциона

11.1. Заключение договора осуществляется не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. При этом победитель аукциона обязан предоставить организатору аукциона подписанный со своей стороны проект договора не позднее чем через 20 дней с момента получения указанного проекта от организатора аукциона.

11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 11.6. настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона -

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.3. настоящей документации.

11.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, а также с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.2. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

11.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

11.5. Указанный протокол размещается организатором на официальном сайте и сайте организатора в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.6. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

11.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

11.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начального (минимального) размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования нежилым помещением, указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

11.9. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12. Последствия признания аукциона несостоявшимся

12.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в

случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начального (минимального) размера платежа, указанного в извещении о проведении аукциона.

12.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 12.1. настоящей документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

13. Порядок оплаты по договору

13.1. Размер платежа за право заключить договор безвозмездного пользования определяются по результатам проводимого аукциона и оплачивается единовременно в течение 20 дней с даты заключения договора безвозмездного пользования.

14. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передается по договору безвозмездного пользования

14.1. Техническое состояние имущества, права на которое передается по договору безвозмездного пользования, на момент окончания срока договора должно соответствовать техническим характеристикам в момент заключения договора безвозмездного пользования.

З А Я В К А

на участие в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования

от _____

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения, размещенного на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru за № _____, об аукционе и условиях его проведения, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны принять участие в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования помещением, представляющего собой нежилое встроенное помещение общей площадью 463,5 кв.м. (в том числе МОП – 35,3 кв.м.) закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт»», сроком на 5 лет.

2. В случае признания нашей организации победителем аукциона, берём на себя обязательства заключить договор безвозмездного пользования на условиях, предложенных в проекте договора безвозмездного пользования. С условиями проекта договора безвозмездного пользования ознакомлены и согласны.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нашей организации победителем аукциона и нашего отказа от заключения в установленный срок договора безвозмездного пользования на указанное нежилое помещение, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении нас заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4. Мы подтверждаем об отсутствии решения о ликвидации нашей организации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании нашей организации банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности нашей организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Наименование, место нахождения участника аукциона:

(для юридического лица)

Контактный телефон (факс) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

Дата постановки на учет в налоговом органе _____

Банковские реквизиты:

КПП участника закупки _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

В _____

(указывается банк, в котором открыт счет)

5. Решение о результатах аукциона просим сообщить по телефону: _____

6. К заявке прилагаются необходимые документы, согласно описи, которая является неотъемлемой частью заявки.

Подпись руководителя:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____

Дата _____

Подпись уполномоченного лица:

за _____
(наименование претендента на участие в аукционе)

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____

З А Я В К А
на участие в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования

от индивидуального предпринимателя _____

(Ф.И.О. лица, подавшего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения, размещенного на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru за № _____, об аукционе и условиях его проведения, я, нижеподписавшийся, согласен принять участие в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования помещением, представляющего собой нежилое встроенное помещение общей площадью 463,5 кв.м. (в том числе МОП – 35,3 кв.м.) закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт», сроком на 5 лет.

2. В случае признания меня победителем аукциона, беру на себя обязательства заключить договор безвозмездного пользования на условиях, предложенных в проекте договора безвозмездного пользования. С условиями проекта договора безвозмездного пользования ознакомлен и согласен.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения в установленный срок договора безвозмездного пользования данного нежилого помещения, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении меня заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4. Я подтверждаю об отсутствии решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя _____ банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности индивидуального предпринимателя _____ в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Полное наименование и юридический адрес претендента на участие в аукционе:
индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О.)

документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

серия _____ № _____, дата регистрации _____

орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ОГРН _____

ИНН _____

Дата постановки на учет в налоговом органе _____

Юридический адрес _____

Контактный телефон _____

Паспортные данные: серия _____ № _____,

Кем выдан _____

дата выдачи _____

Банковские реквизиты:

КПП участника закупки _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

В _____
(указывается банк, в котором открыт счет)

6. Решение о результатах аукциона прошу сообщить по телефону: _____

7. К заявке прилагаются необходимые документы, согласно описи, которая является неотъемлемой частью заявки.

Подпись индивидуального предпринимателя

(Ф.И.О.)

(дата)

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА

Дата/ месяц, год	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Сентябрь 2015																															
Октябрь 2015																															



- день проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору безвозмездного пользования

Осмотр проводится с 11-00 до 12-00 часов.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в аукционе на право заключения договора безвозмездного
пользования нежилым помещением, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МУП
«ИПТ»

_____ для участия в аукционе
(наименование претендента)
на право заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением общей
площадью 463,5 кв.м. (в том числе МОП – 35,3 кв.м.), расположенного по адресу: г. Иваново,
ул. Лежневская, д. 181, закрепленного на праве хозяйственного ведения сроком на 5 лет,
направляет нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Претендент на участие в аукционе/уполномоченный представитель претендента

Документы получил: «___»_____ 2015 года в _____ часов _____ минут

Заявка зарегистрирована под № _____

Ответственное лицо _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
безвозмездного пользования

г. Иваново

«_____» _____ 2015 года

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице директора Шипкова Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное пользование нежилое помещение Ссудополучателю общей площадью 463,5 кв.м. (в том числе МОП -35,3 кв.м.), расположенное по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» для использования под столовую для организации питания работников предприятия, сроком на 5 лет с момента заключения договора безвозмездного пользования.

Ссудополучатель обязуется вернуть указанную Имущество в том состоянии, в каком он ее получил, с учетом нормального износа.

1.2. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое Имущество не является предметом залога и не может быть отчуждена по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит. Ссудодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые указаны в акте приема-передачи либо были заранее известны Ссудополучателю во время осмотра Имущества или проверки ее исправности при заключении настоящего договора или при передаче Имущества.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель обязуется предоставить Имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и ее назначению, по акту (приложение № 2 к договору).

2.2. Ссудополучатель обязуется:

2.2.1. Использовать имущество исключительно по назначению.

2.2.2. Обеспечить нормальное функционирование и исправное состояние имущества (включая инженерно-технические коммуникации) и его сохранность.

2.2.3. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпидемнадзора. Содержать в полной технической исправности с поддержанием надлежащего санитарного состояния помещения, места общего пользования, прилегающую территорию и коммуникации, находящиеся в помещении.

2.2.4. Немедленно извещать Ссудодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.5. Не производить неотделимых улучшений, перепланировок и переоборудования имущества, переданного в безвозмездное пользование, вызываемых потребностями Ссудополучателя, без письменного разрешения Ссудодателя и согласования с соответствующими управлениями, комитетами, отделами Администрации города с оформлением необходимой разрешительной документации.

2.2.6. Поддерживать имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии. Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт имущества, переданного в безвозмездное пользование, инженерно-технических коммуникаций без последующей компенсации Ссудодателем расходов Ссудополучателя и с предварительным письменным уведомлением Ссудодателя, производить мероприятия по благоустройству окружающей территории.

2.2.7. Нести все расходы по содержанию имущества, переданного в безвозмездное пользование, в том числе по оплате коммунальных услуг. В целях выполнения указанного обязательства Ссудополучатель обязуется в течение 20 дней с даты подписания настоящего договора заключить со специализированными организациями договоры на оказание коммунальных услуг, копии которых необходимо предоставить Ссудодателю. Не заключение договоров не освобождает Ссудополучателя от оплаты расходов за коммунальные услуги.

2.2.8. Ежегодно подготавливать внутреннюю систему отопления к эксплуатации в зимних условиях. Подготовить акт опрессовки или участвовать в долевом содержании систем центрального отопления.

2.2.9. Предоставлять представителям Ссудодателя возможность беспрепятственного доступа к имуществу, переданному в безвозмездное пользование, в случаях проведения проверок использования его в соответствии с условиями настоящего договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Ссудодателя, касающуюся отношений, связанных с передачей имущества в безвозмездное пользование, в ходе проверки.

2.2.10. При расторжении настоящего договора вернуть имущество, переданное в безвозмездное пользование, Ссудополучателю в течение пяти дней с момента прекращения настоящего договора по акту приема-передачи.

2.2.11. Уведомлять Ссудодателя в двухнедельный срок об изменении наименования, юридического и почтового адреса.

2.3. Ссудополучатель не имеет права распоряжаться имуществом, переданным в пользование по настоящему договору, в том числе заложить, продать, сдать в аренду, передать в безвозмездное пользование или распорядиться иным способом без письменного согласия Ссудодателя.

2.4. Ссудополучатель не отвечает имуществом, переданным ему по настоящему договору, по своим обязательствам перед третьими лицами.

2.5. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

2.6. Ссудодатель имеет право осуществлять проверку порядка использования Ссудополучателем вышеуказанного имущества в соответствии с условиями настоящего договора.

3. ОТКАЗ ОТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ЕГО ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ

3.1. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другие стороны за 10 дней.

3.2. Ссудодатель вправе потребовать расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- не выполняет условия договора, изложенные в пункте 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9;
- использует Имущество не в соответствии с договором или назначением Имущества;
- существенно ухудшает состояние Имущества.

3.3. Ссудополучатель вправе требовать расторжения настоящего договора:

- если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- если при заключении договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое Имущество;
- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать Имущество.

4. ИЗМЕНЕНИЕ СТОРОН В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

4.1. Ссудодатель вправе произвести отчуждение Имущества или передать ее в возмездное пользование третьему лицу. При этом к новому собственнику или пользователю переходят права по настоящему договору, а его права в отношении Имущества обременяются правами Ссудополучателя.

4.2. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

4.3. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации Ссудополучателя.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и Ивановскому городскому комитету по управлению имуществом.

5.2. Адреса и реквизиты сторон:

Ссудодатель: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, 181, Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», ИНН\КПП: 3702080387\370201001, ОГРН: 1053701189123, Р\сч.: 407 028 100 005 500 000 51, К\сч.: 301 018 103 000 000 006 00, БИК: 044525600, Банк: ОАО «МИНБ» г. Москва

Ссудополучатель: _____

Подписи сторон:

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» _____

_____ И.Н.Шипков

«____» _____ 2015 года

«____» _____ 2015 года

П Е Р Е Ч Е Н Ь
недвижимого имущества, подлежащего передаче
в безвозмездное пользование

№ п/п	Ссудополучатель	Местоположение помещения	Площадь помещения (кв.м)
1.		153009, г. Иваново, ул. Лежневская, 181	463,5 кв.м. (в том числе МОП – 35,3 кв.м.)

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Муниципальное унитарное предприятие _____
«Ивановский пассажирский транспорт»

_____/ И.Н.Шипков

_____/_____

«____» _____ 2015 года

«____» _____ 2015 года

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Иваново

«___» _____ 2015 года

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» в лице директора предприятия Шипкова Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", с одной стороны, передало, а _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", приняло нежилое помещение столовой общей площадью 463,5 кв.м. (в том числе МОП -35,3 кв.м.), расположенное по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, для использования под столовую для организации питания работников предприятия, сроком на 5 лет.

Описание и технические характеристики Имущества подтверждаются техническим паспортом.

Внутреннее состояние Имущества:

1. Стены, потолки, полы: _____

2. Двери, окна (замки): _____

3. Электропроводка (состояние проводки, наличие счетчиков, проч. осветительной аппаратуры): _____

4. Сантехническое оборудование, вентиляция: _____

5. Система охранно-пожарной сигнализации _____

6. Иные примечания: _____

С техническим состоянием Имущества Стороны ознакомлены, претензий не имеют.

Подписи Сторон:

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Муниципальное унитарное предприятие _____
«Ивановский пассажирский транспорт»

_____/ И.Н.Шипков

_____/_____

«___» _____ 2015 года

«___» _____ 2015 года