УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП « ИПТ»

_____ В.В.Федоров

«22» марта 2016 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ПАССАЖИРСКИЙ ТРАНСПОРТ»

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение запроса котировок с целью определения поставщиков
и заключения с ними договоров на поставку товаров по:

Лоту №1 Хозяйственные товары и бытовая химия
Лоту №2 Средства индивидуальной защиты
Лоту №3 Нетканое полотно (ХПП)
Лоту №4 Полотенце вафельное отбеленное
Лоту №5 Марля медицинская нестерильная

г. Иваново
2016

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Цель запроса котировок
1.2. Правовое регулирование
1.3. Участник процедуры закупки
1.4. Комиссия по закупкам
1.5. Полнота и достоверность предоставления информации
1.6. Предмет запроса котировок
1.7. Цена договора
1.8. Место, условия поставки товара
1.9. Требования к участникам процедуры закупки
1.10. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
2.1. Порядок предоставления документации запроса котировок
2.2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации
2.3. Порядок изменения документации запроса котировок
2.4. Отказ от проведения запроса котировок

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок
3.2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок
3.3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок
3.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
4.1. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

V.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
5.1.Порядок заключения договора
5.2. Цена договора

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель запроса котировок

1.1.1. Целью проведения запроса котировок является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей МУП «ИПТ» в товарах**.**

1.2. Правовое регулирование

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт», утвержденного директором МУП «ИПТ» 29.04.2015 года.

1.3. Участник процедуры закупки

1.3.1. Участником процедуры закупки (далее - Участником) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее в установленные сроки заявку на участие в запросе котировок, соответствующую требованиям настоящей документации.

1.4. Комиссия по закупкам

1.4.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара, Заказчик создает комиссию по закупкам. Она формируется в составе не менее пяти человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

1.4.2. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
-осуществляют иные функции, предусмотренные Положением о закупках и другими локальными нормативными документами Заказчика.

1.4.3. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о закупках и Положением комиссии по закупкам. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением о закупках и Положением о комиссии по закупкам.

1.4.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на

заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Комиссия принимает решение на заседаниях, проводящихся в очной (преимущественно) и заочной формах. При очном голосовании каждый присутствующий член комиссии лично высказывает свою точку зрения и принимает участие в голосовании. При заочном голосовании каждый голосующий член комиссии лично заполняет соответствующий бюллетень и направляет его в установленные сроки секретарю комиссии. В любом случае каждый член комиссии по закупкам лично ставит свои оценки и лично подписывает соответствующий документ, отражающий его мнение (бюллетень голосования, оценочный лист, протокол и т.п.). Подписанные членами комиссии документы обобщаются, выставленные ими оценки сводятся для получения итогового результата по правилам оценки, установленным в документации процедуры закупки.

Председатель комиссии имеет право «вето». Председатель комиссии налагает «вето» в случае, если в процессе голосования его мнение не совпадает с решением большинства членов комиссии или он выражает особое мнение. При использовании права «вето» председатель комиссии к моменту подписания им протокола должен представить комиссии подписанное им письменное обоснование своего решения. В остальных случаях его голос учитывается наравне с голосами других членов комиссии.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

1.4.5. Членами комиссия по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

1.4.6. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1.5. Полнота и достоверность предоставления информации

1.5.1. Участник закупки обязан предоставить достоверную информацию, требуемую настоящей документацией, надлежащим образом заверенные документы и/или копии.

1.5.2. За представление неполной и (или) недостоверной информации, требуемой настоящей документацией, непредставление и (или) неправильное оформление документов и (или) их ненадлежащим образом заверенных копий, и (или) подачу заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей документации, ответственность несет участник закупки, подавший такую заявку, и это влечет за собой отклонение его заявки.

1.6. Предмет запроса котировок

1.6.1. Предметом запроса котировок являются:

- Лот №1 Хозяйственные товары и бытовая химия;
- Лот №2 Средства индивидуальной защиты;
- Лот №3 Нетканое полотно (ХПП);
- Лот №4 Полотенце вафельное отбеленное;

– Лот №5 Марля медицинская нестерильная.

1.6.2. Номенклатура, количество и условия поставки товара, указаны в РАЗДЕЛЕ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК, и в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ настоящей документации.

1.7. Цена договора

1.7.1. Начальная (максимальная) цена договора:

Лот №1 – 127 998 (сто двадцать семь тысяч девятьсот девяносто восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Лот №2 – 12 229 (двенадцать тысяч двести двадцать девять) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Лот №3 – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС;

Лот №4 – 8 750 (восемь тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС;

Лот №5 - 3 960 (три тысячи девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: доставку товара до Заказчика, страхование, налогов и других обязательных платежей, которые Поставщик обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

Окончательная цена поставляемого товара и общая цена договора определяется по результатам запроса котировок.

1.8. Место, условия поставки товара

1.8.1. Место: Российская Федерация, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, склад Заказчика.

1.8.2. Условия поставки товара:

По Лоту №1 - Поставщик осуществляет отгрузку Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика заявки на отгрузку товара. Товар поставляется отдельными партиями на основании ежемесячных заявок Заказчика.

По Лотам №2, №3, №4, №5 - Поставщик осуществляет отгрузку Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика заявки на отгрузку товара. Товар поставляется одной партией на основании заявки Заказчика.

1.9. Требования к участникам запроса котировок

1.9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ.

1.9.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

1.10. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник не допускается комиссией по закупкам к участию в запросе котировок в случаях, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказания услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

2.1. Порядок предоставления документации о запросе котировок

2.1.1. Вся документация доступна для ознакомления в электронной форме на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: http:// www.ipt37.ru, а так же документация может быть получена на бумажном носителе у ответственного представителя Заказчика по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203.

2.1.2. Извещение о проведении запроса котировок и документация размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: http://zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: http:// www.ipt37.ru не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации о запросе котировок

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок такие разъяснения без указания наименования участника закупок. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

2.2.2. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с разъяснениями положений документации по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

2.3. Порядок изменения документации о запросе котировок

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса котировок.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию запроса котировок, размещаются Заказчиком на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

2.3.3. Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее трех дней.

2.3.4. Участники закупок самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и в документацию, размещенные на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на сайте Заказчика.

2.4. Отказ от проведения запроса котировок

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на сайте Заказчика сообщение об этом. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок

3.1.1. Участник имеет право подать только одну заявку по каждому лоту на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок:

1. Котировочная заявка должна быть подготовлена по форме Приложения №1 к документации запроса котировок;
2. Техническая часть предложения должна быть подготовлена по форме Приложения №2 к документации запроса котировок, с предлагаемой ценой;
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
4. Копия Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.

3.1.2. Требования к форме котировочной заявки.

Котировочная заявка подается на бумажном носителе или в форме электронного документа.

1) Требования к форме котировочной заявки на бумажном носителе.

Котировочная заявка подается в печатной форме, в соответствии с Приложениями №1 и №2 к настоящей документации, в срок указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка должна быть подписана руководителем участника закупки, либо его уполномоченным лицом (для юридического лица) или участником закупки (для физического лица) и скреплена печатью участника закупки (для юридического лица).

В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, участник закупки вправе прошить, пронумеровать все листы котировочной заявки. На прошивке с обратной стороны последнего листа котировочной заявки указать количество листов, и заверить

подписью руководителя участника закупки, либо его уполномоченным лицом (для юридического лица) или участника закупки (для физического лица) и скрепить печатью участника закупки (для юридического лица).

Заявка должна быть запечатана в конверт.

Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участник закупки должен использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все документы котировочной заявки должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, предоставляемые участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все оригиналы и копии документов, за исключением нотариально заверенных копий, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть подписаны руководителем участника закупки, либо его уполномоченным лицом (для юридического лица) или участником закупки (для физического лица) и скреплены печатью участника закупки (для юридического лица).

Применение факсимильных подписей в котировочной заявке не допускается.

2) Требования к форме котировочной заявки в форме электронного документа**.**

Котировочная заявка подается в форме электронного документа в срок указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка, поданная в форме электронного документа, должна соответствовать всем требованиям документации запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок в форме электронного документа должна быть подписана электронной цифровой подписью участника закупки, соответствующей требованиям Законодательства РФ «Об электронной цифровой подписи». Котировочная заявка направляется на электронный почтовый адрес МУП «ИПТ»**:** iptzakupki@yandex.ru.

3.1.3. Котировочные заявки, представленные посредством факсимильной связи, комиссией по закупкам не рассматриваются.

3.1.4. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренными настоящей документацией запроса котировок.

3.1.5. Представленные в составе заявки документы участнику запроса котировок не возвращаются.

3.2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок, который указан в Извещении о проведении запроса котировок и в информационной карте настоящей документации.

3.2.2. Прием заявок заканчивается в день, указанный в Извещении о проведении запроса котировок (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса котировок, являющихся неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок) и в информационной карте настоящей документации.

3.2.3. Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и в информационной карте настоящей документации.

3.2.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей.

3.2.5. Участники закупки, подавшие заявки в МУП «ИПТ», обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с

заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.2.6. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, предоставляемой на бумажном носителе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

3.3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок

3.3.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

3.3.2. Заявки на участие отзываются в следующем порядке:

1) Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса котировок, регистрационный номер заявки на участие в запросе котировок, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе котировок.

2) Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе котировок должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

3) Уведомление об отзыве заявки подается по адресу Заказчика, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и в информационной карте документации.

3.3.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе котировок регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в торгах.

3.3.4. Заявки на участие в запросе котировок, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, указанном выше считаются не поданными.

3.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

3.4.1. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, признаются опоздавшими и остаются без рассмотрения.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

4.1.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, проводится заседание комиссии по закупкам, на котором вскрываются конверты с заявками.

Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок, следующие сведения, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок:

1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и предмет запроса котировок;

4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица,

фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный ответственным представитель Заказчика при получении заявки;

7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой, которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;

8) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;

9) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;

4.1.2. После вскрытия конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление заявок и выявление предложения с самой низкой ценой.

Председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок:

1) предложение участника закупки с самой низкой ценой договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы), признанного победителем;

2) предложения о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующие после предложенного победителем.

4.1.3. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

4.1.4. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

4.1.5. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит.

V.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1.Порядок заключения договора

5.1.1. Проведение запроса котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ и ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок.

5.1.2. Договор с победителем запроса котировок заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.3. Если участник закупки, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол разногласий включаются предложения участника закупки по изменению договора.

Протокол разногласий подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение пяти рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и сайте Заказчика.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти рабочих дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

5.1.5. При исполнении договора Заказчик по соглашению с участником, с которым заключен договор, вправе увеличить количество поставляемого товара не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренное договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в запросе котировок с которым заключен договор, на количество поставляемого товара, указанное в документации запроса котировок.

5.1.6. В случае если победитель запроса котировок уклоняется от заключения договора, то договор может заключаться с участником запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

В течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на сайте Заказчика протокола об отказе победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик передает участнику запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник закупки, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает Заказчику.

5.1.7. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник запроса котировок, подавший заявку на участие в закупке, признан участником запроса котировок, Заказчик вправе передать такому участнику закупки проект договора, прилагаемый к документации запроса котировок, который составляется путем включения

цены договора. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупки, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

5.1.8. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с одним участником запроса котировок, подавшим заявку, или с одним участником запроса котировок, допущенным к участию в запросе котировок, Заказчик, вправе заключить договор с единственным поставщиком.

5.2. Цена договора

5.2.1. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения количества товара, предусмотренного договором;

2) если поставщик частично выполнил условия договора, и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата за поставленный товар осуществляется по цене единицы товара, исходя из количества фактически поставленного товара по цене за каждую единицу товара, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

5.2.2. Изменение существенных условий договора, при его исполнении, допускается в случаях, если возможность изменения условий договора была предусмотрена Проектом договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения запроса котировок.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1.	**Заказчик:**	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» Юридический и почтовый адрес: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181. e-mail: iptzakupki@yandex.ru тел.8 (4932) 56-53-31 Факс: 8 (4932) 56-53-87.
2.	**Предмет запроса котировок:**	Лот №1 Хозяйственные товары и бытовая химия; Лот №2 Средства индивидуальной защиты; Лот №3 Нетканое полотно (ХПП); Лот №4 Полотенце вафельное отбеленное; Лот №5 Марля медицинская нестерильная
3.	**Начальная (максимальная) цена договора:**	Лот №1 – 127 998 (сто двадцать семь тысяч девятьсот девяносто восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС. Лот №2 – 12 229 (двенадцать тысяч двести двадцать девять) рублей 00 копеек, в том числе НДС. Лот №3 – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС; Лот №4 – 8 750 (восемь тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС; Лот №5 - 3 960 (три тысячи девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС. Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: доставку товара до Заказчика, страхование, налогов и других обязательных платежей, которые Поставщик обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.
4.	Количество поставляемого товара:	Лот №1 – 5938 условных единиц; Лот №2 – 909 пар; Лот №3 - 500 метров; Лот №4 – 350 штук; Лот №5 - 330 метров.
5.	**Валюта:**	Российский рубль.
6.	**Место и порядок поставки товара:**	Поставка товара производится до склада Заказчика по адресу: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181. Лот №1 - Поставщик осуществляет отгрузку Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика заявки на отгрузку товара. Товар поставляется отдельными партиями на основании ежемесячных заявок Заказчика. Лот №2, №3, №4, №5 - Поставщик осуществляет отгрузку Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика заявки на отгрузку товара. Товар поставляется одной партией на основании заявки Заказчика.

7.	**Язык заявки:**	Русский.
8.	**Источник финансирования:**	Собственные средства Заказчика
9.	**Форма оплаты и порядок оплаты:**	Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с момента поставки товара.
10.	**Срок, место и порядок предоставления документации:**	**Документация предоставляется:** с 23 марта 2016 года по 29 марта 2016 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни. Документация в электронном виде доступна для ознакомления на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: www.ipt37.ru . Для получения документации на бумажном носителе необходимо обратиться с письменным заявлением к ответственному представителю Заказчика по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203. Плата за документацию не предусмотрена.
11.	**Форма, порядок, срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации запроса котировок:**	Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок такие разъяснения без указания наименования участника закупок. **Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** с 23 марта 2016 года по 29 марта 2016 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00). Время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.
12.	**Требование к участникам запроса котировок и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** (Специальных документов не требуется)	1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом закупки; 2) соответствие участника закупки требованиям документации; 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

		4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника; 5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.
13.	**Участник запроса котировок:**	В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
14.	**Требования к качеству, техническим характеристикам товара:**	Требования к качеству, техническим характеристикам товара изложены в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ документации запроса котировок.
15.	**Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок:**	Котировочная заявка может быть оформлена на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявка на участие в запросе котировок должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящей документации и представлена: • на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203; • в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью на электронную почту: iptzakupki@yandex.ru. **Дата и время подачи заявок на участие в запросе котировок:** с 23 марта 2016 года с 09:00 часов до 16:00 часов в рабочие дни (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни. **Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок:** 30 марта 2016 года до 10:00 часов, время московское
16.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок:**	**1. Котировочная заявка** должна быть подготовлена по форме Приложения №1 к документации запроса котировок; **2. Техническая часть предложения** должна быть подготовлена по форме Приложения №2 к документации запроса котировок, с предлагаемой ценой; **3.Копия Свидетельства** о государственной регистрации юридического лица; **4. Копия Свидетельства** о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.

17.	**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок:**	г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203, 30 марта 2016 года в 10:00 часов, время московское.
18.	**Порядок оценки и сопоставления заявок на участия в запросе котировок:**	Победителем запроса котировок признается участник, предложивший в своей заявке наименьшую цену договора.
19.	**Срок подписания договора с победителем запроса котировок:**	Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП « ИПТ»

_____ В.В.Федоров

«22» марта 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
задания на поставку товара:
Лот №1 Хозяйственные товары и бытовая химия

РАЗРАБОТАЛ:
Экономист по организации и
проведению торгов МУП «ИПТ»

_____ Л.Н.Чирикова

«18» марта 2016 г.

г. Иваново

Наименование и количество поставляемого товара:

№ пп	Наименование товара	Требования, к качественным характеристикам товара, размерам и упаковке	Ед. изм.	Кол-во
1.	СМС «Белизна» (1 л) или эквивалент	Средство для отбеливания и удаления пятен с белых изделий из хлопчатобумажных и льняных тканей, для мытья и дезинфекции эмалированной, фарфоровой, фаянсовой посуды, облицовочной плитки, пластика, унитазов, мусорных ведер Упаковка: Пластиковая бутылка. Объем 1 л. Средство должно соответствовать ГОСТ Р 51696-2000	шт.	60
2.	Мыло туалетное кусковое (90 г)	Мыло туалетное твердое в индивидуальной упаковке, фасовка 90 г, мыло должно соответствовать ГОСТ 28546-2002.	шт.	270
3.	Мыло хозяйственное 72% (350 гр) или эквивалент	Хозяйственное твердое мыло «72%-ное» относиться к группе 1, вырабатывается в соответствии с требованиями ГОСТ 30266-95, без упаковки, фасовка 350 гр.	шт.	270
4.	Мыло туалетное 100 гр или эквивалент	Мыло туалетное твердое в индивидуальной упаковке, фасовка 100 г, мыло должно соответствовать ГОСТ 28546-2002.	шт	4000
5.	СМС «Миф» автомат (3000 г) или эквивалент	Средство моющее синтетическое порошкообразное предназначено для стирки цветного белья, изделий из хлопчатобумажных, льняных, синтетических тканей, а также тканей из смешанных волокон в автоматических стиральных машинах. Фасовка 3000 грамм. Средство должно соответствовать ГОСТ Р 52488-2005.	шт	20
6.	СМС «Миф» ручная стирка (400 г) или эквивалент	Средство моющее синтетическое порошкообразное предназначено для стирки цветного белья, изделий из хлопчатобумажных, льняных, синтетических тканей, а также тканей из смешанных волокон для ручной стирки. Фасовка 400 грамм. Средство должно соответствовать ГОСТ Р 52488-2005.	пач.	250
7.	Чистящее средство «Пемоксоль» (400 г) или эквивалент	Чистящее средство фасовка 400г, порошкообразное средство для чистки ванн, раковин, кухонных плит, а также фаянсовых, эмалированных и керамических поверхностей. Средство должно соответствовать ГОСТ Р 51696-2000.	шт	255

8.	Перчатки резиновые (размеры XL и L)	Перчатки повышенной прочности, на ладони насечка, цвет желтый. Состав: натуральная резина, размер XL - 90 пар и размера L - 60 пар, каждая пара перчаток должна быть помещена в полиэтиленовую упаковку.	пар	150
9.	Щетка подметальная деревянная	Щетка подметальная деревянная для пола шириной 30 см, с короткой жесткой щетиной.	шт	300
10.	Средство для мытья посуды «Фейри» (500 мл) или эквивалент	Концентрированное, моющее, антибактериальное средство с плотной густой пеной для ручного мытья посуды. Средство растворяет жир, белковые и протеиновые загрязнения, быстро смывается водой и моет в холодной воде. Средство должно соответствовать ГОСТ Р 51021-97.	шт	9
11.	Веник Сорго	Веник сорго изготовлен из материала растительного происхождения. Размеры: высота 75-80 см, ширина 26-30 см, тройная вязка. Веник прошит проволокой или тройной синтетической нитью повышенной прочности.	шт	200
12.	Крем для рук «Бархатные ручки», 80 мл или эквивалент	Крем для рук «Бархатные ручки», жестяная или пластиковая туба, объём 80мл.	шт	9
13.	Универсальное моющее средство «Прогресс» (концентрированное) 5 л или эквивалент	Нейтральное универсальное моющее средство с антибактериальным эффектом (среднее пенообразование). Средство предназначено для мытья посуды, сантехоборудования, облицовочной плитки, полов и т.п. Эффективно как в горячей, так и в холодной воде. Фасовка 5 литров. Средство должно соответствовать ГОСТ Р 51696-2000.	шт	3
14.	Универсальное моющее средство «Прогресс» (концентрированное) 1 л или эквивалент	Нейтральное универсальное моющее средство с антибактериальным эффектом (среднее пенообразование). Средство предназначено для мытья посуды, сантехоборудования, облицовочной плитки, полов и т.п. Эффективно как в горячей, так и в холодной воде. Фасовка 1 литр. Средство должно соответствовать ГОСТ Р 51696-2000.	шт	12
15.	Туалетная бумага Нева 54 м или эквивалент	Туалетная бумага однослойная, с перфорацией, с втулкой, длина 54 метра.	шт	18
16.	СМС Санокс-гель (750 мл) или эквивалент	Гель чистящий предназначен для чистки раковин, унитазов, ванн, фаянсовых изделий и кафеля от ржавчины, известковых отложений, водного камня и жира. Уничтожает возбудителей всех	шт	12

		кишечных инфекций. Объём – 750 мл. Гель должен соответствовать ГОСТ Р 51696-2000.		
17.	Сода кальцинированная (50 кг)	Сода кальцинированная, должна соответствовать ГОСТу 5100-85. Фасовка 50 кг.	шт	1
18.	Сода каустическая (50 кг)	Сода каустическая в твёрдом виде представляющая собой гранулы или чешуйки белёсого цвета, которые гигроскопичны и при взаимодействии с водой выделяют большое количество тепла. Сода каустическая – мешок весом 50 кг.	шт	1

Поставка товара производится до склада Заказчика по адресу: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181.

Поставщик осуществляет отгрузку Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика заявки на отгрузку товара. Товар поставляется отдельными партиями на основании ежемесячных заявок Заказчика.

Срок гарантийного хранения Товара определяется на основании нормативно-технической документации фирмы-производителя.

Остаточный срок годности/сохраняемости на момент поставки не менее 80% от срока хранения, указанного в нормативно-технической документации фирмы-производителя на данный вид товара.

При поставке Товара должны быть приложены оригиналы следующих документов: товарная накладная и счет-фактура, копии паспортов и/или сертификатов качества и ТТН.

Поставляемый Товар должен быть новым, в фирменной упаковке, не бывшим в употреблении, не восстановленным, не контрафактным.

Товар поставляется в упакованном виде в соответствии с нормативно-технической документацией фирмы-производителя и в таре, обеспечивающей сохранность Товара по количеству и качеству при транспортировке и хранению, исключающей возможность его порчи, утраты и/или повреждения в период загрузки (разгрузки). Упаковка (тара) должна быть целой, сухой, не деформированной.

На упаковочной таре должна быть четко нанесена следующая информация:

- наименование Товара полное.
- количество в упаковке.
- товарный знак завода-изготовителя.
- дата, месяц, год изготовления.

Поставляемый Товар должен быть изготовлен и замаркирован в соответствии с техническими условиями и/или ГОСТом и соответствовать сертификатам качества, что должно быть подтверждено представленными копиями сертификатов.

Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его безопасности, предусмотренным для товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого им Товара в течение гарантийного срока.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП « ИПТ»

_____ В.В.Федоров

«22» марта 2016 года

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ
на поставку товара:
Лот №2 Средства индивидуальной защиты

РАЗРАБОТАЛ:
Экономист по организации и
проведению торгов МУП «ИПТ»

_____ Л.Н.Чирикова

«18» марта 2016 года

Лот №2 Средства индивидуальной защиты

Наименование и количество поставляемого товара:

№	Наименование товара	Требования, к качественным характеристикам товара	Ед. изм	Количество
1.	Перчатки КЩС тип 1	Перчатки защитные резиновые перчатки из латекса, предназначенные для защиты рук при работах с разбавленными щелочами, кислотами и их солями, неароматическими углеводородами и спиртами алифатического ряда, а также сыпучими и красящими химическими веществами. Рельефная ладонная часть. Внутреннее хлопковое напыление с антибактериальной пропиткой. Размер**:** 8 или 9**.** Должны быть изготовлены в соответствии с ГОСТ 20010-93.	пар	9
2.	Перчатки ПВХ 4-х нитка точка 10 класс	Перчатка 4-х нитка ПВХ точка. Хлопчатобумажные вязаные перчатки с нанесенным на их рабочую поверхность поливинилхлоридным точечным покрытием. Плотность вязки относится к 10-му классу. В составе пряжи может входить от 20% до30% нитей из полиэстера и от 70 до 80% приходятся на хлопковые нити. Вес пары 40-42 гр.	пар	600
3.	Рукавицы х/б с брезентовым наладонником	Рукавицы х/б двунитка (аппретированная) с брезентовым наладонником, плотностью 220 г/м^2. Армированная нить. Размер: 28*15. Рукавицы должны быть изготовлены в соответствии с ГОСТ 12.4.010-75.	пар	100
4.	Рукавицы х/б с двойным наладонником	Рукавицы х/б двунитка (аппретированная) с двойным наладонником, плотностью 220 г/м^2. Размер: 28*15. Хлопок 100%. Рукавицы должны быть изготовлены в соответствии с ГОСТ 12.4.010-75.	пар	200

Поставка товара производится до склада Заказчика по адресу: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181.

Поставщик осуществляет отгрузку Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика заявки на отгрузку товара. Товар поставляется одной партией на основании заявки Заказчика.

При поставке Товара должны быть приложены оригиналы следующих документов: товарная накладная и счет-фактура, копии паспортов и/или сертификатов качества и ТТН.

Поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении.

Товар поставляется в соответствии с нормативно-технической документацией фирмы-производителя и в упаковке, обеспечивающей сохранность.

Поставляемый Товар должен быть изготовлен и замаркирован в соответствии с техническими условиями и/или ГОСТом и соответствовать сертификатам качества, что должно быть подтверждено представленными копиями сертификатов.

Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его безопасности, предусмотренным для товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого им Товара в течение гарантийного срока.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП « ИПТ»

_____ В.В.Федоров

«22» марта 2016 года

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ
на поставку товара:
Лот №3 Нетканое полотно (ХПП)

РАЗРАБОТАЛ:
Экономист по организации и
проведению торгов МУП «ИПТ»

_____ Л.Н.Чирикова

«18» марта 2016 года

Лот №3 Нетканое полотно (ХПП)

Наименование и количество поставляемого товара:

№ пп	Наименование товара	Ед. изм	Количество
1.	Нетканое полотно (ХПП)	метр	500

Технические характеристики нетканого полотна (ХПП)

1) Нетканое полотно (ХПП) частопрошивное, белое
2) Ширина нетканого полотна: от 130 до 160 см.
3) Плотность ХПП: от 180 г/кв.м до 210 г/кв.м.
4) Вес: от 13 до 16 кг соответственно.
5) Длина рулона холстопрошивного полотна: 50 метров.
6) Цвет и запах ХПП: белый, запах отсутствует.
7) Состав нетканого полотна: изготавливается из первичного хлопка.
8) Длина строчки холстопрошивного полотна: 2,5 мм (частопрошивное).
9) Упаковка: поставляется смотанным в рулоны без упаковки.
10) Применение: в качестве тряпки для мытья полов, а так же салфеток технического назначения для уборки помещений.

Поставка товара производится до склада Заказчика по адресу: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181.

Поставщик осуществляет отгрузку Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика заявки на отгрузку товара. Товар поставляется одной партией на основании заявки Заказчика.

При поставке Товара должны быть приложены оригиналы следующих документов: товарная накладная и счет-фактура, копии паспортов и/или сертификатов качества и ТТН.

Поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении.

Товар поставляется в соответствии с нормативно-технической документацией фирмы-производителя и в упаковке, обеспечивающей сохранность.

Поставляемый Товар должен быть изготовлен и замаркирован в соответствии с техническими условиями и/или ГОСТом и соответствовать сертификатам качества, что должно быть подтверждено представленными копиями сертификатов.

Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его безопасности, предусмотренным для товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого им Товара в течение гарантийного срока.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП « ИПТ»

_____ В.В.Федоров

«22» марта 2016 года

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ
на поставку товара:
Лот №4 Полотенце вафельное отбеленное

РАЗРАБОТАЛ:
Экономист по организации и
проведению торгов МУП «ИПТ»

_____ Л.Н.Чирикова

«18» марта 2016 года

Страница **26** из **54**

Наименование и количество поставляемого товара:

№ пп	Наименование товара	Ед. изм	Количество
1.	Полотенце вафельное отбеленное	штук	350

Технические характеристики полотенца вафельного отбеленного:

1) Размер: 45*80 см.
2) Плотность: 200 г/ кв.м.
3) Упаковка: от 10 штук.
4) Состав ткани: 100% хлопок.
5) С обработанной кромкой.
6) Подогнутое с двух сторон.
7) Полотенце вафельное отбеленное изготавливается из вафельного полотна, которое выпускается в соответствии с ТУ производителя, либо по ГОСТ 11027-80.

Поставка товара производится до склада Заказчика по адресу: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181.

Поставщик осуществляет отгрузку Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика заявки на отгрузку товара. Товар поставляется одной партией на основании заявки Заказчика.

При поставке Товара должны быть приложены оригиналы следующих документов: товарная накладная и счет-фактура, копии паспортов и/или сертификатов качества и ТТН.

Поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении.

Товар поставляется в соответствии с нормативно-технической документацией фирмы-производителя и в упаковке, обеспечивающей сохранность.

Поставляемый Товар должен быть изготовлен и замаркирован в соответствии с техническими условиями и/или ГОСТом и соответствовать сертификатам качества, что должно быть подтверждено представленными копиями сертификатов.

Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его безопасности, предусмотренным для товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого им Товара в течение гарантийного срока.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП « ИПТ»

_____ В.В.Федоров

«22» марта 2016 года

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ
на поставку товара:
Лот №5 Марля медицинская нестерильная

РАЗРАБОТАЛ:
Экономист по организации и
проведению торгов МУП «ИПТ»

_____ Л.Н.Чирикова

«18» марта 2016 года

Наименование и количество поставляемого товара:

№ пп	Наименование товара	Ед. изм	Количество
1.	Марля медицинская нестерильная	метров	330

Технические характеристики марли медицинской:

1) Плотность ткани: 26 г/ кв.м.
2) Размер: ширина 90 см (+,- 1,5 см), отрезами по 5 метров.
3) Способ отбеливания: может отбеливаться хлором.
4) Состав: 100% хлопок.
5) Упаковка: каждый отрез в отдельной упаковке.
6) Цель приобретения: использование в технических целях.

Поставка товара производится до склада Заказчика по адресу: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181.

Поставщик осуществляет отгрузку Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика заявки на отгрузку товара. Товар поставляется одной партией на основании заявки Заказчика.

При поставке Товара должны быть приложены оригиналы следующих документов: товарная накладная и счет-фактура, копии паспортов и/или сертификатов качества и ТТН.

Поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении.

Товар поставляется в соответствии с нормативно-технической документацией фирмы-производителя и в упаковке, обеспечивающей сохранность.

Поставляемый Товар должен быть изготовлен и замаркирован в соответствии с техническими условиями и/или ГОСТом и соответствовать сертификатам качества, что должно быть подтверждено представленными копиями сертификатов.

Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его безопасности, предусмотренным для товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого им Товара в течение гарантийного срока.

РАЗДЕЛ IV ФОРМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Приложение № 1 /1 к документации запроса котировок

На бланке организации

Котировочная заявка

по Лоту №1 Хозяйственные товары и бытовая химия

____» _____ 2016 г. В комиссию по закупкам МУП «ИПТ»

Наименование, место нахождения участника запроса котировок:

_____

(для юридического лица)

Ф.И.О., место жительства:

_____

(для физического лица)

Контактный телефон (факс)_____
Адрес электронной почты _____
ИНН _____
КПП_____
ОГРН _____
ОКПО_____
ОКАТО_____
Дата постановки на учет в налоговом органе_____

Банковские реквизиты:
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
В _____

(указывается банк, в котором открыт счет)

Рассмотрев документацию запроса котировок на поставку товара по Лоту №1 Хозяйственные товары и бытовая химия, предлагаем (ю) поставить:

№ пп	Наименование товара	Качественные характеристики товара, размерам, упаковке	Ед. изм	Кол-во	Цена/ед (руб.) с учетом НДС	Сумма (руб.) с учетом НДС
1.	СМС «Белизна» (1 л) или эквивалент		шт.	60		
2.	Мыло туалетное кусковое (90 г)		шт.	270		
3.	Мыло хозяйственное 72% (350 гр) или эквивалент		шт.	270		
4.	Мыло туалетное 100 гр или эквивалент		шт	4000		
5.	СМС «Миф» автомат (3000 г) или эквивалент		шт	20		
6.	СМС «Миф» ручная стирка (400 г) или эквивалент		пач.	250		
7.	Чистящее средство «Пемоксоль» (400 г) или эквивалент		шт	255		
8.	Перчатки резиновые (размеры XL и L)		пар	150		

9.	Щетка подметальная деревянная		шт	300		
10.	Средство для мытья посуды «Фейри» (500 мл) или эквивалент		шт	9		
11.	Веник Сорго		шт	200		
12.	Крем для рук «Бархатные ручки», 80мл или эквивалент		шт	9		
13.	Универсальное моющее средство «Прогресс» (концентрированное) 5 л или эквивалент		шт	3		
14.	Универсальное моющее средство «Прогресс» (концентрированное) 1 л или эквивалент		шт	12		
15.	Туалетная бумага Нева 54 м или эквивалент		шт	18		
16.	СМС Санокс-гель (750 мл) или эквивалент		шт	12		
17.	Сода кальцинированная (50 кг)		шт	1		
18.	Сода каустическая (50 кг)		шт	1		
					Цена договора	

Цена договора _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: доставку товара до Заказчика, страхование, налогов и других обязательных платежей, которые Поставщик обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

Рассмотрев документацию запроса котировок на поставку товара по Лоту №1, предлагаем (ю) поставить товар на условиях проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

Подтверждаем (ю), что предлагаемый к поставке товар соответствует техническим условиями и/или ГОСТам, что будет подтверждено при поставке товара копиями сертификатов качества и ТТН.

Подтверждаем (ю), что _____ отсутствует
(наименование участника)
в Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ.

Подтверждаем (ю), что _____ соответствует всем
(наименование участника)
установленным требованиям к участникам закупки, а именно:

1) требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, которые являются предметом закупки;

2) требованиям документации запроса котировок;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

Настоящим _____, в лице_____
(наименование участника)
действующего на основании _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дает свое согласие на совершение

муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» действий, предусмотренных п.3 ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН и др.), в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано нами в любое время на основании нашего письменного заявления.

Гарантируем достоверность представленной нами в данной котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Обязуемся, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок подписать договор в срок указанный в документации запроса котировок.

С момента подписания протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок, и до момента заключения договора настоящая котировочная заявка будет выполнять роль договора между нами.

Согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Мы признаем, что предоставление нами котировочной заявки не накладывает на Заказчика никаких дополнительных обязательств.

Ответственность за предоставление данных сведений полностью лежит на участнике закупки.

Подпись руководителя:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1 /2 к документации запроса котировок

На бланке организации

Котировочная заявка

по Лоту №2 Средства индивидуальной защиты

____» _____ 2016 г. В комиссию по закупкам МУП «ИПТ»

Наименование, место нахождения участника запроса котировок:

_____

(для юридического лица)

Ф.И.О., место жительства:

_____

(для физического лица)

Контактный телефон (факс)_____
Адрес электронной почты _____
ИНН _____
КПП_____
ОГРН _____
ОКПО_____
ОКАТО_____
Дата постановки на учет в налоговом органе_____
Банковские реквизиты:
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
В _____

(указывается банк, в котором открыт счет)

Рассмотрев документацию запроса котировок на поставку товара по Лоту №2 Средства индивидуальной защиты, предлагаем (ю) поставить:

№ пп	Наименование товара	Качественные характеристики товара, размеры	Ед. изм	Кол-во	Цена/ед (руб.) с учетом НДС	Сумма (руб.) с учетом НДС
1.	Перчатки КЩС тип 1		пар	9		
2.	Перчатки ПВХ 4-х нитка точка 10 класс		пар	600		
3.	Рукавицы х/б с брезентовым наладонником		пар	100		
4.	Рукавицы х/б с двойным наладонником		пар	200		
					Цена договора	

Цена договора _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: доставку товара до Заказчика, страхование, налогов и других обязательных платежей, которые Поставщик обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

Рассмотрев документацию запроса котировок на поставку товара по Лоту №1, предлагаем (ю) поставить товар на условиях проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

Подтверждаем (ю), что предлагаемый к поставке товар соответствует техническим условиями и/или ГОСТам, что будет подтверждено при поставке товара копиями сертификатов качества и ТТН.

Подтверждаем (ю), что _____ отсутствует в Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ.

Подтверждаем (ю), что _____ соответствует всем (установленным требованиям к участникам закупки, а именно:

1) требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, которые являются предметом закупки;

2) требованиям документации запроса котировок;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

Настоящим _____, в лице_____

(наименование участника)

действующего на основании _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дает свое согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» действий, предусмотренных п.3 ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН и др.), в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано нами в любое время на основании нашего письменного заявления.

Гарантируем достоверность представленной нами в данной котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Обязуемся, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок подписать договор в срок указанный в документации запроса котировок.

С момента подписания протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок, и до момента заключения договора настоящая котировочная заявка будет выполнять роль договора между нами.

Согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Мы признаем, что предоставление нами котировочной заявки не накладывает на Заказчика никаких дополнительных обязательств.

Ответственность за предоставление данных сведений полностью лежит на участнике закупки.

Подпись руководителя:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1 /3 к документации запроса котировок

На бланке организации

Котировочная заявка
по Лоту №3 Нетканое полотно (ХПП)

____» _____ 2016 г. В комиссию по закупкам МУП «ИПТ»

Наименование, место нахождения участника запроса котировок:

_____

(для юридического лица)

Ф.И.О., место жительства:

_____

(для физического лица)

Контактный телефон (факс)_____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

КПП_____

ОГРН _____

ОКПО_____

ОКАТО_____

Дата постановки на учет в налоговом органе_____

Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

В _____

(указывается банк, в котором открыт счет)

Рассмотрев документацию запроса котировок на поставку товара по Лоту №3 Нетканое полотно (ХПП), предлагаем (ю) поставить:

№ пп	Наименование товара	Качественные характеристики товара, размеры	Ед. изм	Кол-во	Цена/ед (руб.) с учетом НДС	Сумма (руб.) с учетом НДС
1.	Нетканое полотно (ХПП)		метр	500		
					Цена договора	

Цена договора _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: доставку товара до Заказчика, страхование, налогов и других обязательных платежей, которые Поставщик обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

Рассмотрев документацию запроса котировок на поставку товара по Лоту №1, предлагаем (ю) поставить товар на условиях проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

Подтверждаем (ю), что предлагаемый к поставке товар соответствует техническим условиями и/или ГОСТам, что будет подтверждено при поставке товара копиями сертификатов качества и ТТН.

Подтверждаем (ю), что _____ отсутствует

(наименование участника)

в Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ.

Подтверждаем (ю), что _____ соответствует всем

(наименование участника)

установленным требованиям к участникам закупки, а именно:

1) требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, которые являются предметом закупки;

2) требованиям документации запроса котировок;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

Настоящим _____, в лице_____

(наименование участника)

действующего на основании _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дает свое согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» действий, предусмотренных п.3 ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН и др.), в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано нами в любое время на основании нашего письменного заявления.

Гарантируем достоверность представленной нами в данной котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Обязуемся, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок подписать договор в срок указанный в документации запроса котировок.

С момента подписания протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок, и до момента заключения договора настоящая котировочная заявка будет выполнять роль договора между нами.

Согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Мы признаем, что предоставление нами котировочной заявки не накладывает на Заказчика никаких дополнительных обязательств.

Ответственность за предоставление данных сведений полностью лежит на участнике закупки.

Подпись руководителя:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1 /4к документации
запроса котировок

На бланке организации

Котировочная заявка
по Лоту №4 Полотенце вафельное отбеленное

____» _____ 2016 г. В комиссию по закупкам МУП «ИПТ»

Наименование, место нахождения участника запроса котировок:

_____
(для юридического лица)

Ф.И.О., место жительства:

_____
(для физического лица)

Контактный телефон (факс)_____
Адрес электронной почты _____
ИНН _____
КПП_____
ОГРН _____
ОКПО_____
ОКАТО_____
Дата постановки на учет в налоговом органе_____
Банковские реквизиты:
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
В _____
(указывается банк, в котором открыт счет)

Рассмотрев документацию запроса котировок на поставку товара по Лоту №4 Полотенце вафельное отбеленное, предлагаем (ю) поставить:

№ пп	Наименование товара	Качественные характеристики товара, размеры	Ед. изм	Кол-во	Цена/ед (руб.) с учетом НДС	Сумма (руб.) с учетом НДС
1.	Полотенце вафельное отбеленное		штук	350		
					Цена договора	

Цена договора _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: доставку товара до Заказчика, страхование, налогов и других обязательных платежей, которые Поставщик обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

Рассмотрев документацию запроса котировок на поставку товара по Лоту №1, предлагаем (ю) поставить товар на условиях проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

Подтверждаем (ю), что предлагаемый к поставке товар соответствует техническим условиями и/или ГОСТам, что будет подтверждено при поставке товара копиями сертификатов качества и ТТН.

Подтверждаем (ю), что _____ отсутствует
(наименование участника)
в Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ.

Подтверждаем (ю), что _____ соответствует всем
(наименование участника)

установленным требованиям к участникам закупки, а именно:

1) требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, которые являются предметом закупки;

2) требованиям документации запроса котировок;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

Настоящим _____, в лице_____

(наименование участника)

действующего на основании _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дает свое согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» действий, предусмотренных п.3 ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН и др.), в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано нами в любое время на основании нашего письменного заявления.

Гарантируем достоверность представленной нами в данной котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Обязуемся, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок подписать договор в срок указанный в документации запроса котировок.

С момента подписания протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок, и до момента заключения договора настоящая котировочная заявка будет выполнять роль договора между нами.

Согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Мы признаем, что предоставление нами котировочной заявки не накладывает на Заказчика никаких дополнительных обязательств.

Ответственность за предоставление данных сведений полностью лежит на участнике закупки.

Подпись руководителя:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1 /5к документации
запроса котировок

На бланке организации

Котировочная заявка
по Лоту №5 Марля медицинская нестерильная

____» _____ 2016 г. В комиссию по закупкам МУП «ИПТ»

Наименование, место нахождения участника запроса котировок:

_____
(для юридического лица)

Ф.И.О., место жительства:

_____
(для физического лица)

Контактный телефон (факс)_____
Адрес электронной почты _____
ИНН _____
КПП_____
ОГРН _____
ОКПО_____
ОКАТО_____
Дата постановки на учет в налоговом органе_____
Банковские реквизиты:
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
В _____
(указывается банк, в котором открыт счет)

Рассмотрев документацию запроса котировок на поставку товара по Лоту №5 Марля медицинская нестерильная, предлагаем (ю) поставить:

№ пп	Наименование товара	Качественные характеристики товара, размеры	Ед. изм	Кол-во	Цена/ед (руб.) с учетом НДС	Сумма (руб.) с учетом НДС
1.	Марля медицинская нестерильная		метров	330		
					Цена договора	

Цена договора _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: доставку товара до Заказчика, страхование, налогов и других обязательных платежей, которые Поставщик обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

Рассмотрев документацию запроса котировок на поставку товара по Лоту №1, предлагаем (ю) поставить товар на условиях проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

Подтверждаем (ю), что предлагаемый к поставке товар соответствует техническим условиями и/или ГОСТам, что будет подтверждено при поставке товара копиями сертификатов качества и ТТН.

Подтверждаем (ю), что _____ отсутствует
(наименование участника)
в Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ.

Подтверждаем (ю), что _____ соответствует всем
(наименование участника)
установленным требованиям к участникам закупки, а именно:

1) требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, которые являются предметом закупки;

2) требованиям документации запроса котировок;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

Настоящим _____, в лице_____
(наименование участника)
действующего на основании _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дает свое согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» действий, предусмотренных п.3 ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН и др.), в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано нами в любое время на основании нашего письменного заявления.

Гарантируем достоверность представленной нами в данной котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Обязуемся, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок подписать договор в срок указанный в документации запроса котировок.

С момента подписания протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок, и до момента заключения договора настоящая котировочная заявка будет выполнять роль договора между нами.

Согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Мы признаем, что предоставление нами котировочной заявки не накладывает на Заказчика никаких дополнительных обязательств.

Ответственность за предоставление данных сведений полностью лежит на участнике закупки.

Подпись руководителя:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2/1 к документации запроса котировок

На бланке организации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Предложения на поставку
товара по Лоту №1 Хозяйственные товары и бытовая химия

Наименование участника процедуры закупки_____

№ пп	Наименование товара	Требуемое значение (заполняется в соответствии с РАЗДЕЛОМ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)	Ед. изм	Кол-во	Цена/ед (руб.) с учетом НДС	Сумма (руб.) с учетом НДС
1.	СМС «Белизна» (1 л) или эквивалент	Полное соответствие	шт.	60		
2.	Мыло туалетное кусковое (90 г)	Полное соответствие	шт.	270		
3.	Мыло хозяйственное 72% (350 гр) или эквивалент	Полное соответствие	шт.	270		
4.	Мыло туалетное 100 гр или эквивалент	Полное соответствие	шт	4000		
5.	СМС «Миф» автомат (3000 г) или эквивалент	Полное соответствие	шт	20		
6.	СМС «Миф» ручная стирка (400 г) или эквивалент	Полное соответствие	пач.	250		
7.	Чистящее средство «Пемоксоль» (400 г) или эквивалент	Полное соответствие	шт	255		
8.	Перчатки резиновые (размеры XL и L)	Полное соответствие	пар	150		
9.	Щетка подметальная деревянная	Полное соответствие	шт	300		
10.	Средство для мытья посуды «Фейри» (500 мл) или эквивалент	Полное соответствие	шт	9		
11.	Веник Сорго	Полное соответствие	шт	200		
12.	Крем для рук «Бархатные ручки», 80мл или эквивалент	Полное соответствие	шт	9		
13.	Универсальное моющее средство «Прогресс» (концентрированное) 5 л или эквивалент	Полное соответствие	шт	3		
14.	Универсальное моющее средство «Прогресс» (концентрированное) 1 л или эквивалент	Полное соответствие	шт	12		
15.	Туалетная бумага Нева 54 м или эквивалент	Полное соответствие	шт	18		
16.	СМС Санокс-гель (750 мл) или эквивалент	Полное соответствие	шт	12		
17.	Сода кальцинированная (50 кг)	Полное соответствие	шт	1		
18.	Сода каустическая (50 кг)	Полное соответствие	шт	1		

Итого общая сумма составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС - _____ (_____) рублей ___ копеек.

Товар соответствует РАЗДЕЛУ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ на поставку хозяйственных товаров и бытовой химии документации.

При поставке товара качество товара будет подтверждено копиями сертификатов качества и ТТН.

Отгрузка товара будет произведена в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки от Заказчика

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2/2 к документации
запроса котировок

На бланке организации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
Предложения на поставку
товара по Лоту №2 Средства индивидуальной защиты

Наименование участника процедуры закупки_____

№ пп	Наименование товара	Требуемое значение (заполняется в соответствии с РАЗДЕЛОМ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)	Ед. изм	Кол-во	Цена/ед (руб.) с учетом НДС	Сумма (руб.) с учетом НДС
1.	Перчатки КЩС тип 1	Полное соответствие	пар	9		
2.	Перчатки ПВХ 4-х нитка точка 10 класс	Полное соответствие	пар	600		
3.	Рукавицы х/б с брезентовым наладонником	Полное соответствие	пар	100		
4.	Рукавицы х/б с двойным наладонником	Полное соответствие	пар	200		
5.	Перчатки КЩС тип 1	Полное соответствие	пар	9		

Итого общая сумма составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС - _____ (_____) рублей ___ копеек.

Товар соответствует РАЗДЕЛУ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ на поставку средств индивидуальной защиты документации.

При поставке товара качество товара будет подтверждено копиями сертификатов качества и ТТН.

Отгрузка товара будет произведена в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки от Заказчика

_____ _____ _____
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2/3 к документации
запроса котировок

На бланке организации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
Предложения на поставку
товара по Лоту №3 Нетканое полотно (ХПП)

Наименование участника процедуры закупки_____

№ пп	Наименование товара	Требуемое значение (заполняется в соответствии с РАЗДЕЛОМ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)	Ед. изм	Кол-во	Цена/ед (руб.) с учетом НДС	Сумма (руб.) с учетом НДС
1.	Нетканое полотно (ХПП)	Полное соответствие	метр	500		

Итого общая сумма составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС - _____ (_____) рублей ___ копеек.

Товар соответствует РАЗДЕЛУ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ на поставку нетканого полотна документации.

При поставке товара качество товара будет подтверждено копиями сертификатов качества и ТТН.

Отгрузка товара будет произведена в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки от Заказчика

_____ _____ _____
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2/4 к документации
запроса котировок

На бланке организации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Предложения на поставку
товара по Лоту №4 Полотенце вафельное отбеленное

Наименование участника процедуры закупки_____

№ пп	Наименование товара	Требуемое значение (заполняется в соответствии с РАЗДЕЛОМ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)	Ед. изм	Кол-во	Цена/ед (руб.) с учетом НДС	Сумма (руб.) с учетом НДС
1.	Полотенце вафельное отбеленное	Полное соответствие	штук	350		

Итого общая сумма составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС - _____ (_____) рублей ___ копеек.

Товар соответствует РАЗДЕЛУ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ на поставку полотенец вафельных отбеленных документации.

При поставке товара качество товара будет подтверждено копиями сертификатов качества и ТТН.

Отгрузка товара будет произведена в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки от Заказчика

_____ _____ _____
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2/5 к документации запроса котировок

На бланке организации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Предложения на поставку
товара по Лоту №5 Марля медицинская нестерильная

Наименование участника процедуры закупки_____

№ пп	Наименование товара	Требуемое значение (заполняется в соответствии с РАЗДЕЛОМ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)	Ед. изм	Кол-во	Цена/ед (руб.) с учетом НДС	Сумма (руб.) с учетом НДС
1.	Марля медицинская нестерильная	Полное соответствие	метров	330		

Итого общая сумма составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС - _____ (_____) рублей ___ копеек.

Товар соответствует РАЗДЕЛУ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ на поставку марли медицинской нестерильной документации.

При поставке товара качество товара будет подтверждено копиями сертификатов качества и ТТН.

Отгрузка товара будет произведена в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки от Заказчика

_____ _____ _____
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Иваново «___» _____2016 года

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Федорова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемым в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на основании результатов закупки путем проведения запроса котировок, протокол № _____ от «___»_____2016г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать Товар (наименование по лоту) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в настоящем Договоре, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар.

1.2. Наименование, количество, характеристики и стоимость каждой единицы Товара, поставляемого по Договору, указаны в Спецификации (Приложение №1 к договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора

1.3. На момент передачи Покупателем Товара последний должен принадлежать Продавцу на праве собственности и не должен находиться в залоге, под арестом, являться предметом исков третьих лиц.

2. Цена по Договору и порядок расчётов

2.1. Общая цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС - _____ (_____) рублей ___ копеек.

2.2. Общая цена Договора, указанная в п. 2.1. настоящего Договора, включает в себя расходы Продавца, связанные с выполнением условий настоящего Договора.

2.3. Продавец не вправе в одностороннем порядке увеличивать цену Товара в течение срока действия настоящего Договора. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества Товара и иных условий исполнения настоящего Договора.

2.4. По настоящему Договору Покупатель производит оплату в течение 30 (тридцати) дней после поставки Товара на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки товара.

2.5. Оплата за Товар производится безналичным расчетом в рублях на основании выставляемого Продавцом счета, оформленного в соответствии с подписанными Сторонами или их уполномоченными представителями товарной накладной и акта сдачи-приемки Товара. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору должны быть оформлены и представлены Продавцом в сроки и в порядке, установленном налоговым законодательством.

2.6. Обязательство Покупателя по оплате Товара считается исполненным после списания денежных средств со счета Покупателя.

2.7. Стороны специально оговаривают, что кредитор по денежным обязательствам, вытекающим из настоящего договора, не имеет права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с п.1 ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Качество Товара

3.1. Качество Товара должно соответствовать ГОСТам, ОСТам, ТУ и иной документации завода-изготовителя, действующей на момент поставки и должно быть подтверждено паспортом или сертификатом качества.

3.2. Гарантийный срок на Товар устанавливается в стандартах и технических условиях завода-изготовителя.

3.3. В случае выявления в течение гарантийного срока, указанного в п. 3.2. настоящего Договора, брака Товара, возникшего по вине Продавца или завода-изготовителя, Продавец обязан в срок, указанный в акте устранения недостатков, произвести замену Товара на товар надлежащего качества. Все расходы, связанные с заменой Товара, несет Продавец.

3.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара Покупатель вправе потребовать уплату штрафа, установленного п. 6.3. настоящего Договора, а также вправе по своему выбору:

3.4.1. инициировать расторжение настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной суммы в случае ее оплаты;

3.4.2. потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим условиям Договора.

3.5. Продавец отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем инструкции по эксплуатации и хранению Товара, либо непреодолимой силы.

4. Условия поставки Товара

4.1. Поставка Товара осуществляется силами Продавца на склад Покупателя, находящийся по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д.181.

4.2. По Лоту №1 Поставщик осуществляет отгрузку Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика заявки (Приложение № 2) на отгрузку товара. Товар поставляется отдельными партиями на основании ежемесячных заявок Заказчика.

Лот №2, №3, №4, №5 - Поставщик осуществляет отгрузку Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика заявки (Приложение № 2) на отгрузку товара. Товар поставляется одной партией на основании заявки Заказчика.

4.3. Заявка передается посредством факсимильной связи по номеру телефона _____.

4.4. При приемке Товара Покупатель:

- проверяет соответствие количества, качества, ассортимента и комплектности Товара условиям Договора и сведениям, указанным в сопроводительных документах;
- проверяет полноту и правильность оформления документации Продавца на предмет соответствия условиям настоящего Договора;
- проверяет наличие/отсутствие внешних повреждений оригинальной упаковки;
- проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Продавцом на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Договора;
- при необходимости запрашивает от Продавца недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.5. При выявлении несоответствий или недостатков Товара, препятствующих его приемке в целом, Сторонами незамедлительно оформляется акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков Сторонами оформляется акт устранения недостатков.

4.6. Датой приемки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

4.7. Некачественный (некомплектный) Товар считается не поставленным.

4.8. При обнаружении недостатков Товара Покупатель незамедлительно уведомляет об этом Продавца и приглашает для подписания двухстороннего акта о выявленных

недостатках Товара и сроках его замены на Товар надлежащего качества или допоставки Товара.

4.9. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходит к Покупателю с момента подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки Товара.

5. Обязательства Сторон

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать Товар в количестве и сроки, согласованные Сторонами.

5.1.2. Подписать и передать Покупателю товарную накладную, акт сдачи-приемки Товара в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Своевременно принять поставленный Продавцом Товар.

5.2.2. Оплатить поставленный Товар на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. За нарушение сроков поставки Товара или его замены Покупатель имеет право начислить Продавцу неустойку в размере 0,5% от стоимости не поставленного Товара за каждый день просрочки.

6.3. В случае существенного нарушения Продавцом требований к качеству Товара Покупатель вправе потребовать уплаты штрафа Продавцом в размере 10% (десяти процентов) от цены Договора, а также возмещения убытков, причиненных Продавцом вследствие ненадлежащего исполнения Договора.

6.4. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Продавец имеет право начислить Покупателю неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, за каждый день просрочки.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

6.6. В случае существенного нарушения Продавцом условий настоящего Договора Покупатель вправе инициировать расторжение настоящего Договора.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий настоящего Договора, решаются путём переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ивановской области в установленном порядке.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны не будут никоим образом нести ответственность за невыполнение или задержку исполнения обязательств полностью или частично, обусловленные стихийными бедствиями, пожаром, наводнением или другими обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

8.2. Сторона, чьи договорные обязательства стало невозможным выполнить, должна немедленно, не позднее семи дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую сторону о начале, либо о прекращении обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по договору.

8.3. Подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы является справка, акт или свидетельство о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, выданное МЧС РФ, МВД РФ или другими уполномоченными органами государственной власти.

8.4. Если заинтересованная сторона в срок, указанный в п.8.2, не известит другую сторону о начале или окончании обстоятельства непреодолимой силы, и не подтвердит это соответствующими документами, предусмотренными в п.8.3 договора, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

9. Сроки действия Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

9.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для Поставщика и для Покупателя, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Договор и приложения к нему, подписанные Сторонами и полученные по факсу или по электронной почте в отсканированном виде признаются Сторонами в качестве документов, подтверждающих факт заключения договора, и принимаются Сторонами к исполнению. Оригиналы договоров отправляются контрагенту по почте

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

10.3. При исполнении Договора не допускается перемена Продавца, за исключением случая, если новый Продавец является правопреемником Продавца по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.4. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон:

- в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации;

- в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «ИПТ».

При исполнении договора Покупатель по соглашению с Продавцом вправе увеличить количество товара не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара не должна превышать цену, определяемую Спецификацией (Приложение №1 к договору).

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами, после чего они составляют неотъемлемую его часть.

В случае не достижения Сторонами соглашения об изменении условий Договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения настоящего Договора направляются в письменной форме по средствам факсимильной или электронной почты, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, с последующим направлением оригинала. При этом Сторона – отправитель должна удостовериться в получении Стороной – адресатом направленного сообщения, предупреждения или заявления.

Приложения:

№ 1 – Спецификация на поставку товара;

№ 2 – Заявка на отгрузку товара;

№ 3 – Техническое задание.

11. Банковские реквизиты и адреса Сторон

11.1. В случае изменения адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

ПОСТАВЩИК:

_____/ _____

МП

«___» _____ 2016 г.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Муниципальное унитарное предприятие
«Ивановский пассажирский транспорт»
Юридический адрес:
153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181
ИНН 3702080387 КПП 370201001,
ОКПО 79098516, ОКВЭД 60.21.22,
ОКАТО 24401000000,
ОГРН 1053701189123
Р\сч.: 407 028 101 005 500 002 10
К\сч.: 301 018 103 000 000 006 00
БИК: 044525600
Банк: ПАО «МИнБанк» г. Москва
Директор муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»

_____/ В.В.Федоров

МП

«___» _____ 2016 г.

Приложение № 1
к Договору № _____ от «____»_____2016 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» в лице директора Федорова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, согласовали Спецификацию:

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара	Кол-во, шт.	Цена за ед., руб. коп	Стоимость товара без учета НДС, руб. коп.	НДС		Стоимость товара с учетом НДС, руб. коп.
					Ставка, %	Сумма, руб. коп.	
1.							
2.							
…							

Стоимость товара по договору составляет_____ **(** _____) рублей ___ копеек,
(сумма прописью)
в том числе НДС __% _____ (_____) рублей ___ копеек.
(сумма прописью)

ПОСТАВЩИК:

_____/ _____
МП
«____» _____ 2016 г.

ПОКУПАТЕЛЬ:
Директор муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»

_____/ В.В.Федоров
МП
«___» _____ 2016 г.

Приложение № 2
к Договору № _____ от «____»_____2016 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» в лице директора Федорова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, согласовали следующую форму Заявки на отгрузку товара:

В_____

ЗАЯВКА НА ОТГРУЗКУ ТОВАРА
№ _____ от «____» _____2016 г.

В соответствии с Договором № _____ от «____» _____2016 г. прошу Вас поставить товар на склад по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.

Таблица.№1

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.
1.		
2.		
.		

Директор МУП «ИПТ» **В.В.Федоров**

Отметка о принятии заказа:
Заказ принят «___» _____2016 г. в _____ч._____ мин.

Ответственное лицо Продавца, принявшее заявку
_____
(Ф.И.О., должность)

ПОСТАВЩИК:

_____/ _____
МП
«____» _____ 2016 г.

ПОКУПАТЕЛЬ:
Директор муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»

_____/ В.В.Федоров
МП
«___» _____ 2016 г.

Приложение № 3
к Договору № _____ от «_ _» _____ 2016 г.

Техническое задание