

УТВЕРЖДАЮ:
ВРИО директора МУП «ИПТ»

 Н.И.Безуглый
« 11 » декабря 2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ПАССАЖИРСКИЙ ТРАНСПОРТ»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗАПРОСА КОТИРОВОК
на оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ»**

Лот № 1 «Оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» легковыми автомобилями».

Лот № 2 «Оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» микроавтобусами».

г. Иваново
2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель запроса котировок
- 1.2. Правовое регулирование
- 1.3. Участник процедуры закупки
- 1.4. Комиссия по закупкам
- 1.5. Полнота и достоверность предоставления информации
- 1.6. Предмет запроса котировок
- 1.7. Цена договора
- 1.8. Место, объем и период оказания услуг
- 1.9. Требования к участникам процедуры закупки
- 1.10. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

- 2.1. Порядок предоставления документации запроса котировок
- 2.2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации
- 2.3. Порядок изменения документации запроса котировок
- 2.4. Отказ от проведения запроса котировок

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок
- 3.2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок
- 3.3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок
- 3.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

- 4.1. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Порядок заключения договора
- 5.2. Цена договора

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель запроса котировок

1.1.1. Целью проведения запроса котировок является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей МУП «ИПТ» в услугах такси по перевозке работников предприятия с установленными Заказчиком требованиями к качеству и количеству оказываемых услуг.

1.2. Правовое регулирование

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт», утвержденного директором МУП «ИПТ» 29.04.2015 года.

1.3. Участник процедуры закупки

1.3.1. Участником процедуры закупки (далее - Участником) могут быть любые юридические лица (и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые соответствуют требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющейся предметом запроса котировок и подавшие в установленные сроки заявку на участие в запросе котировок, соответствующую требованиям настоящей документации.

1.4. Комиссия по закупкам

1.4.1. Для осуществления выбора участника закупки Заказчик создает комиссию по закупкам. Она формируется в составе не менее пяти человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

1.4.2. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- осуществляют иные функции, предусмотренные Положением о закупках и другими локальными нормативными документами Заказчика.

1.4.3. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о закупках и Положением о комиссии по закупкам. Секретарь комиссии по

закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением о закупках и Положением о комиссии по закупкам.

1.4.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Комиссия принимает решение на заседаниях, проводящихся в очной (преимущественно) и заочной формах. При очном голосовании каждый присутствующий член комиссии лично высказывает свою точку зрения и принимает участие в голосовании. При заочном голосовании каждый голосующий член комиссии лично заполняет соответствующий бюллетень и направляет его в установленные сроки секретарю комиссии. В любом случае каждый член закупочной комиссии лично ставит свои оценки и лично подписывает соответствующий документ, отражающий его мнение (бюллетень голосования, оценочный лист, протокол и т.п.). Подписанные членами комиссии документы обобщаются, выставленные ими оценки сводятся для получения итогового результата по правилам оценки, установленным в документации процедуры закупки.

Председатель комиссии имеет право «вето». Председатель комиссии налагает «вето» в случае, если в процессе голосования его мнение не совпадает с решением большинства членов комиссии или он выражает особое мнение. При использовании права «вето» председатель комиссии к моменту подписания им протокола должен представить комиссии подписанное им письменное обоснование своего решения. В остальных случаях его голос учитывается наравне с голосами других членов комиссии.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

1.4.5. Членами комиссия по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

1.4.6. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1.5. Полнота и достоверность предоставления информации

1.5.1. Участник закупки обязан предоставить достоверную информацию, требуемую настоящей документацией, надлежащим образом заверенные документы и/или копии.

1.5.2. За представление неполной и (или) недостоверной информации, требуемой настоящей документацией, непредставление и (или) неправильное оформление документов и (или) их ненадлежащим образом заверенных копий, и (или) подачу заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей документации, ответственность

несет участник закупки, подавший такую заявку, и это может повлечь за собой отклонение его заявки.

1.6. Предмет запроса котировок

1.6.1. Предметом запроса котировок являются:

Лот № 1 «Оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» легковыми автомобилями».

Лот № 2 «Оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» микроавтобусами».

1.6.2. Требования к качественным характеристикам услуг, к объему услуг указаны в РАЗДЕЛЕ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК и в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ настоящей документации.

1.7. Цена договора

1.7.1. Начальная (максимальная) цена договора:

- по лоту №1 «Оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» легковыми автомобилями» составляет 638 508 (шестьсот тридцать восемь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

- по лоту №2 «Оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» микроавтобусами» составляет 1 914 180 (один миллион девятьсот сорок четыре тысячи сто восемьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Окончательная цена оказываемых услуг и общая цена договора определяется по результатам запроса котировок.

1.8. Место, объем и период оказания услуг

1.8.1. Место: Российская Федерация, г. Иваново и Ивановская область.

1.8.2. Объем оказываемых услуг: Объем оказываемых услуг указан в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ документации запроса котировок.

1.8.3. Период оказания услуг: с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

1.9. Требования к участникам запроса котировок

1.9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

1.9.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

1.10. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник не допускается комиссией по закупкам к участию в запросе котировок в случаях, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

2.1. Порядок предоставления документации запроса котировок

2.1.1. Вся документация доступна для ознакомления в электронной форме на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru>, а так же документация может быть получена на бумажном носителе у ответственного представителя МУП «ИПТ» по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203.

2.1.2. Извещение о проведении запроса котировок и документация размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем за 7 (семь) дней, до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок. Разъяснения положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

2.2.2. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с разъяснениями положений документации по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

2.3. Порядок изменения документации запроса котировок

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса котировок.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

2.3.3. Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок должен быть не менее трех дней.

2.3.4. Участники закупок самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и в документацию, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика.

2.4. Отказ от проведения запроса котировок

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив на официальном сайте и на сайте Заказчика сообщение об этом. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок

3.1.1. Участник имеет право подать только одну заявку по каждому лоту на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок:

1) Котировочная заявка, должна быть подготовлена по форме Приложения №1/1 (по лоту №1) и/или Приложения №1/2 (по лоту №2) к документации запроса котировок;

2) Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки;

3) Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника закупки;

4) Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую заверенную копию доверенности;

5) Заверенные копии действующих лицензий на оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок.

3.1.2. Требования к форме котировочной заявки.

1) Требования к форме котировочной заявки, предоставляемой на бумажном носителе.

Котировочная заявка подается в печатной форме в срок указанный в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, участник закупки вправе прошить, пронумеровать все листы котировочной заявки. Заявка скрепляется печатью участника закупки (для юридических лиц) на прошивке с обратной стороны последнего листа котировочной заявки с указанием количества листов, и заверить подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц). Заявка запечатывается в конверт.

Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участник закупки должен использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все документы котировочной заявки должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, предоставляемые участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все оригиналы и копии документов, за исключением нотариально заверенных копий, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть подписаны руководителем участника закупки, либо уполномоченным лицом и скреплены печатью участника закупки.

Применение факсимильных подписей в котировочной заявке не допускается.

2) Требования к форме котировочной заявки в форме электронного документа. Котировочная заявка подается в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка, поданная в форме электронного документа, должна соответствовать всем требованиям документации.

Заявка на участие в запросе котировок в форме электронного документа должна быть подписана электронной цифровой подписью участника закупки, соответствующей требованиям Законодательства РФ «Об электронной цифровой подписи». Котировочная заявка направляется на электронный почтовый адрес МУП «ИПТ»: iptzakupki@yandex.ru.

3.1.3. Котировочные заявки, представленные посредством факсимильной связи, комиссией по закупкам не рассматриваются.

3.1.4. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренным настоящей документацией запроса котировок.

3.1.5. Представленные в составе заявки документы участнику запроса котировок не возвращаются.

3.2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок, указанный в Извещении о проведении запроса котировок и в информационной карте настоящей документации.

3.2.2. Прием заявок заканчивается в день, указанный в Извещении о проведении запроса котировок (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса котировок, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса котировок) и информационной карте настоящей документации.

3.2.3. Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и информационной карте настоящей документации.

3.2.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей.

3.2.5. Участники закупки, подавшие заявки и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.2.6. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, предоставляемой на бумажном носителе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

3.3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок

3.3.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

3.3.2. Заявки на участие отзываются в следующем порядке:

1) Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса котировок, регистрационный номер заявки на участие в запросе котировок, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе котировок.

2) Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе котировок должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

3) Уведомление об отзыве заявки подается по адресу Заказчика, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и информационной карте документации.

3.3.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе котировок регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в торгах.

3.3.4. Заявки на участие в запросе котировок, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, указанном выше считаются не поданными.

3.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

3.4.1. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, признаются опоздавшими и остаются без рассмотрения.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

4.1.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок проводится заседание комиссии по закупкам, на котором вскрываются конверты с заявками.

Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок, следующие сведения, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета запроса котировок;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений,

признаков вскрытия и т.д.;

5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой, которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;

8) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;

При этом указываются наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номера поступивших заявок, присвоенные секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

9) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;

4.1.2. После вскрытия конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой.

Председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок:

1) предложение признанного победителем участника закупки с самой низкой ценой договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы);

2) предложения о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующие после предложенного победителем.

4.1.3. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

4.1.4. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

4.1.5. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит.

V.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1.Порядок заключения договора

5.1.1. Проведение запроса котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ и ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок.

5.1.2. Договор с победителем запроса котировок заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок передает победителю запроса котировок

оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.3. Если участник закупки, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол разногласий включаются предложения участника закупки по изменению договора.

Протокол разногласий подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение пяти рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти рабочих дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

5.1.5. При исполнении договора Заказчик по соглашению с участником, с которым заключен договор, вправе увеличить объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные договором количество оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом цена единицы дополнительно оказываемых услуг или цена единицы услуг при уменьшении предусмотренного договором количества оказываемых услуг не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в запросе котировок с которым заключен договор, на количество оказываемых услуг, указанное в документации запроса котировок.

5.1.6. В случае если победитель запроса котировок уклоняется от заключения договора, то договор может заключаться с участником запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

В течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика протокола об отказе победителя запроса котировок от заключения договора,

Заказчик передает участнику запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник закупки, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает Заказчику.

5.1.8. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник запроса котировок, подавший заявку на участие в закупке, признан участником запроса котировок, Заказчик вправе передать такому участнику закупки проект договора, прилагаемый к документации запроса котировок, который составляется путем включения цены договора. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупки, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

5.1.9. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с одним участником запроса котировок, подавшим заявку, или с одним участником запроса котировок, допущенным к участию в запросе котировок, Заказчик, вправе заключить договор с единственным поставщиком.

5.2. Цена договора

5.2.1. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения объема услуг, предусмотренных договором;

2) если поставщик частично выполнил условия договора, и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата за оказанные услуги осуществляется по цене единицы услуги, исходя из объема фактически оказанных услуг по цене за каждую единицу услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

5.2.2. Изменение существенных условий договора, при его исполнении, допускается в случаях, если возможность изменения условий договора была предусмотрена Проектом договора, является неотъемлемой частью документации и извещения запроса котировок.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1.	Заказчик:	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» Юридический и почтовый адрес: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181. e-mail: iptzakupki@yandex.ru Тел.,: 8 (4932) 56-53-31. Факс: 8 (4932) 56-53-87.
2.	Контактное лицо Заказчика:	Чирикова Лилия Николаевна.
3.	Предмет запроса котировок:	Лот № 1 «Оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» легковыми автомобилями». Лот № 2 «Оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» микроавтобусами».
4.	Начальная (максимальная) цена договора:	Лот № 1 « Оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» легковыми автомобилями» - 638 508 (шестьсот тридцать восемь тысяч пятьсот восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС. Лот № 2 «Оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» микроавтобусами» - 1 914 180 (один миллион девятьсот четырнадцать тысяч сто восемьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС. Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: стоимость ГСМ, текущий ремонт, запчасти, страхование транспорта, налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.
5.	Объем оказываемых услуг:	Объем оказываемых услуг указан в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ документации запроса котировок.
6.	Валюта:	Российский рубль.
7.	Место оказания услуг:	Город Иваново и Ивановская область.
8.	Язык заявки:	Русский.
9.	Источник финансирования:	Собственные средства Заказчика.
10.	Форма оплаты:	Оплата за оказанные услуги производится один

		раз в месяц по окончании каждого месяца на основании выставленных счетов в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета от Исполнителя.
11.	Срок, место и порядок предоставления документации:	Документация предоставляется: с 14 декабря 2015 года по 21 декабря 2015 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни. Документация в электронном виде доступна для ознакомления на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: www.ipt37.ru. Для получения документации на бумажном носителе необходимо обратиться с письменным заявлением к ответственному представителю Заказчика по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203. Плата за документацию не предусмотрена.
12.	Форма, порядок, срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации запроса котировок:	Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок. Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации: с 14 декабря 2015 года по 21 декабря 2015 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.
13.	Требование к участникам запроса котировок и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: (Специальных документов не требуется)	1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказания услуг, которые являются предметом закупки; 2) соответствие участника закупки требованиям документации; 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства; 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день

		подачи заявки или конверта с заявкой от участника; 5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.
14.	Участник запроса котировок:	В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.
15.	Требования к качественным характеристикам услуг:	Требования к качественным характеристикам услуг указаны в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ документации запроса котировок.
16.	Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок:	Котировочная заявка может быть оформлена на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявка на участие в запросе котировок должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации и представлена: • на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203; • или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью на электронную почту: iptzakupki@yandex.ru. Дата и время подачи заявок на участие в запросе котировок: с 14 декабря 2015 года с 09:00 часов до 16:00 часов в рабочие дни (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни. Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок: 22 декабря 2015 года до 10:00 часов, время московское.
17.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок:	1) Котировочная заявка, должна быть подготовлена по форме Приложения №1/1 (лот №1) и/или по форме Приложения №1/2 (лот №2) к документации запроса котировок; 2) Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки; 3) Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника закупки; 4) Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении). В случае

		если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую заверенную копию доверенности; 5) Копия действующих лицензий на оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок.
18.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок:	г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203, 22 декабря 2015 года в 10:00 часов. Время московское.
19.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участия в запросе котировок:	<u>Порядок оценки и сопоставления заявок на участия в запросе котировок по Лоту №1.</u> Для оценки заявок в целях определения самой низкой цены договора (предложений) установлены следующие стоимостные критерии оценки: 1. Стоимость поездки по городу первые 3 км, значимость данного критерия – 33%, коэффициент значимости критерия оценки- 0,33 $R_{ci1} = \frac{A_{\min}}{A_i} * 100$ где R_{ci1} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; A_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. 2. Стоимость поездки по городу свыше 3 километров (за 1 дополнительный километр), значимость данного критерия – 34%, коэффициент значимости критерия оценки- 0,34 $R_{ci2} = \frac{A_{\min}}{A_i} * 100$ где R_{ci2} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; A_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. 3. Увеличение стоимости поездки в отдаленные районы г. Иваново, значимость данного критерия – 33%, коэффициент значимости критерия оценки- 0,33 $R_{ci3} = \frac{A_{\min}}{A_i} * 100$ где R_{ci3} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по

		указанному критерию; <i>A_i</i> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; <i>A_{min}</i> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. В случае, если увеличение стоимости поездки в отдаленные районы г. Иваново у участника закупки не предусмотрена, то минимальное предложение участника принимается за единицу. $R_{\text{итог}} = R_{\text{ц1}} * 0,33 + R_{\text{ц2}} * 0,34 + R_{\text{ц3}} * 0,33$ На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок комиссия по закупкам присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации запроса котировок, предложивший самую низкую цену договора и заявке которого присвоен первый порядковый номер. <u>Порядок оценки и сопоставления заявок на участия в запросе котировок по Лоту №2.</u> Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации запроса котировок, предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого получена Заказчиком раньше остальных заявок.
20.	Срок подписания договора с победителем запроса котировок:	Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью и возвращает Заказчику.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

УТВЕРЖДАЮ:

ВРИО директора МУП «ИПТ»


Н.И.Безуглый
«11» декабря 2015 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Лот № 1 «Оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ»
легковыми автомобилями»

РАЗРАБОТАЛ:

Экономист по организации
и проведению торгов ПЭО


Л.Н.Чирикова
«11» декабря 2015 года

Страница 18 из 51

Техническое задание **на оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» легковыми** **автомобилями**

1. Наименование оказываемых услуг: Оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» легковыми автомобилями.

2. Место оказания услуг: территория г. Иваново, включая отдаленные районы города, и Ивановская область.

3. Сроки (периоды) оказания услуг: Оказание услуг осуществляется с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

4. Общие требования к оказываемым услугам:

4. 1. оказываемые услуги должны соответствовать ГОСТ Р 51825-2001;
4. 2. наличие у исполнителя круглосуточной диспетчерской службы по средствам городской телефонной связи;
4. 3. наличие связи диспетчерской службы с транспортными средствами;
4. 4. транспортные средства должны быть в исправном техническом состоянии;
4. 5. транспортные средства должны быть оснащены аптечками, огнетушителями и ремнями безопасности, которые должны находиться в исправном состоянии;
4. 6. предоставление водителей, имеющих право на управление транспортным средством соответствующей категории и имеющих стаж практического вождения не менее 3-х лет, которые должны обеспечивать безаварийность движения;
4. 7. водитель должен проходить медицинский осмотр на профессиональную пригодность водителя (наличие медицинской справки);
4. 8. ежедневное медицинское освидетельствование водителя;
4. 9. поддержание технически исправного состояния транспортных средств, осуществление текущего и капитального ремонта;
4. 10. обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (полис ОСАГО);
4. 11. исполнитель не должен иметь обремененные права на предоставляемый автомобиль;
4. 12. транспортные средства должны быть предоставлены чистые внутри и снаружи;
4. 13. в случае непредвиденной поломки транспортного средства, находящегося на маршруте, исполнитель обязан незамедлительно заменить автомобиль другим аналогичным транспортным средством.

5. Порядок и объем оказываемых услуг:

5.1. Количество необходимых автомобилей - ежедневно от 4 до 10 автомобилей. Легковые автомобили предоставляются по заявке работника предприятия, уполномоченного директором МУП «ИПТ».

5.2. Время предоставления: с 21:30 часов до 00:00 часов и с 04:00 до 06:00 часов.

5.3. Способ подачи заявок на оказание услуг - по факсу и городской телефонной связи.

5.4. При развозе и сборе работников предприятия маршрут должен быть оптимизирован по пробегу и затраченному времени.

5.5. Места остановок на маршруте для высадки или посадки пассажиров - по требованию работников МУП «ИПТ».

5.6. Общий пробег в месяц по заявкам составляет от 2600 до 3300 километров.

6. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг: Исполнитель несет установленную гражданским законодательством ответственность за жизнь и здоровье пассажиров. Услуги должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения».

7. Правовое регулирование приобретения и использования оказываемых услуг:
по всем возникающим вопросам стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

УТВЕРЖДАЮ:
ВРИО директора МУП «ИПТ»

 Н.И.Безуглый
«11» декабря 2015 года

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ

Лот №2 «Оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ»
микроавтобусами»

РАЗРАБОТАЛ:

Экономист по организации
и проведению торгов ПЭО

 Л.Н.Чирикова

«11» декабря 2015 года

**Техническое задание
на оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ»
микроавтобусами**

1. Наименование оказываемых услуг: оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» микроавтобусами.

2. Место оказания услуг: территория г. Иваново и Ивановской области.

3. Сроки (периоды) оказания услуг: оказание услуг осуществляется с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

4. Общие требования к оказываемым услугам:

4. 1. оказываемые услуги должны соответствовать ГОСТ Р 51825-2001;
4. 2. наличие у исполнителя круглосуточной диспетчерской службы по средствам городской телефонной связи;
4. 3. наличие связи диспетчерской службы с транспортными средствами;
4. 4. транспортные средства должны быть в исправном техническом состоянии;
4. 5. транспортные средства должны быть оснащены аптечками, огнетушителями и ремнями безопасности, которые должны находиться в исправном состоянии;
4. 6. предоставление водителей, имеющих право на управление транспортным средством соответствующей категории и имеющих стаж практического вождения не менее 3-х лет, которые должны обеспечивать безаварийность движения;
4. 7. водитель должен проходить медицинский осмотр на профессиональную пригодность водителя (наличие медицинской справки);
4. 8. ежедневное медицинское освидетельствование водителя;
4. 9. поддержание технически исправного состояния транспортных средств, осуществление текущего и капитального ремонта;
4. 10. обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО);
4. 11. исполнитель не должен иметь обремененные права на предоставляемый автомобиль;
4. 12. транспортные средства должны быть предоставлены чистые внутри и снаружи;
4. 13. в случае неисправности транспортного средства находящегося на маршруте, исполнитель обязан незамедлительно заменить автомобиль другим аналогичным транспортным средством.

5. Порядок оказания услуг: Для оказания услуг необходимы микроавтобусы в количестве 3 штук вместимостью 18 человек. Каждый микроавтобус совершает по одному рейсу по заданному маршруту в установленное время, в соответствии с Таблицами 1,2,3 и Схемой маршрутов.

Таблица 1

Маршрут №1 (микроавтобус 18 мест)	Время
Пос. «Железнодорожный»	04:00
ТЭЦ-3	04:10
г Кохма . Ул Кочетковой	04:14
г Кохма. Горсовет	04:17
г Кохма, Дом Быта	04:22
г Кохма, 2-ой раб.Посёлок	04:24
Сухо-Дерябихский м-н	04:26
ул П.Большевикова	04:30
Парк Харинка	04:32
ул. Жаворонкова	04:35

Меланжевый к-т	04:38
ул 3-я Сосневская	04:41
ул Фейгина	04:45
ул Рыбинская	04:50
м.Афанасово	04:55
ост. «Аптека»	04:57
К-тр «Спутник»	04:58
Парк 1905 г	05:01
3-й Завокзальный пер.	05:02
Низовая	05:04
28-й магазин	05:05
РИАТ «Северный»	05:06
Кранэкс	05:10
Станционная	05:13
пл Пушкина	05:18
пл Победы («т.ц Полёт»)	05:22
ул Смирнова	05:24
ул Типогрфская	05:25
т.ц «Тополь»	05:27
К-тр «Лодзь»	05:28
Троллейбусное депо (ул.Лежневская, 181)	05:30

Время в пути – 1 час 30 минут.

Таблица 2

Маршрут №2 (микроавтобус 18 мест)	Время
Силикатный 3-д	04:05
Ленинский Путь	04:10
ул 8-я Минеевская	04:14
КРАНЭКС	04:16
ул Гарелина	04:20
Университет	04:22
м Отрадное (кольцо 4-ого трол-са)	04:25
м Авдотьино:	
ул Дюковская (баня)	04:27
ул Перегрузочная	04:30
Поворот на м . Говядово	04:33
Университет	04:38
Перекрёсток ул.Кузнецова- Рабфаковской	04:42
м. Курьяново	04:46
ул. Сахорова	04:50
Перекр Ул Рабфаковской-Париж.Коммуны	04:56
Мебельный к-т	05:01
ул Ивановская	05:07
М-н «Ильинка»	05:10

ЖБК	05:14
пер Торфяной	05:15
Перекр Ул Володина-Ген.Белова	05:16
Перекр Ул Некрасова-Б.Хмельницкого	05:19
ул Велижская	05:22
ул Ташкенская	05:24
7-я Гор. Больница	05:27
Троллейбусное депо (ул.Лежневская, 181)	05:30

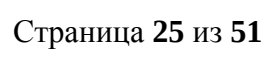
Время в пути – 1 час 25 минут.

Таблица 3

Маршрут №3 (микроавтобус 18 мест)	Время
Ново-Талицы	04:15
ост. Суздальская	04:22
ул Шевченко	04:26
ул Ленинградская	04:30
пл Пушкина	04:35
Госпиталь	04:39
ж/д вокзал	04:44
К-т «Современник»	04:47
пл Революции	04:56
ул Пролетарская	04:59
Соцгородок	05:02
ул Смирнова	05:06
3-я Гор .больница	05:11
ул Куконковых	05:13
М-н «Текстильщица»	05:16
К-тр «Искра»	05:18
Дом Моды (поворот на Шубиных)	05:21
Сбербанк (кольцо на Шубиных)	05:23
ул Кудряшова (прТекстильщиков)	05:27
Троллейбусное депо (ул.Лежневская, 181)	05:30

Время в пути – 1 час 15 минут.

 $u-mv_1$
 $u-mv_2$
 $u-mv_3$



Места остановок на маршруте для посадки работников МУП «ИПТ» - по требованию работников.

6. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг:
Исполнитель несет установленную гражданским законодательством ответственность за жизнь и здоровье пассажиров. Услуги должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения».

7. Правовое регулирование приобретения и использования оказываемых услуг:
по всем возникающим вопросам стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

РАЗДЕЛ IV ФОРМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Приложение № 1 /1к документации
запроса котировок

Котировочная заявка Лот № 1 «Оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» легковыми автомобилями»

«__» _____ 2015 г.

В комиссию по закупкам
МУП «ИПТ»

Наименование, место нахождения участника запроса котировок:

Контактный телефон (факс) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

Дата постановки на учет в налоговом органе _____

Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

В _____

(указывается банк, в котором открыт счет)

Участник запроса котировок согласен оказать услуги такси по перевозке работников МУП «ИПТ» легковыми автомобилями в соответствии с требованиями документации, на условиях и по цене, которые мы представили в настоящей Заявке, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Стоимость (руб.)
1.	Поездка по городу первые 3 километра	
2.	Поездка по городу свыше 3 километров (за 1 дополнительный километр)	
3.	Увеличение стоимости поездки в отдаленные районы г.Иваново	

Стоимость услуг включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе: стоимость ГСМ, текущий ремонт, запчасти, страхование транспорта, налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

Подтверждаем (ю), что _____
(наименование участника)

отсутствует в Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

Подтверждаем(ю), что _____ соответствует всем
(наименование участника)

установленным требованиям к участникам закупки, а именно:

1) требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг,

которые являются предметом закупки;

2) требованиям документации запроса котировок;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

Настоящим _____, в лице _____
(наименование участника)

действующего на основании _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дает (ю) свое согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» действий, предусмотренных п.3 ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН и др.), в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано нами (мной) в любое время на основании нашего (моего) письменного заявления.

Гарантируем (ю) достоверность представленной нами (мной) в данной котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами (мной) сведения.

Обязуемся, в случае признания нас (меня) победителем в проведении запроса котировок подписать договор в срок указанный в документации запроса котировок.

С момента подписания протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, в случае признания нас (меня) победителем в проведении запроса котировок, и до момента заключения договора настоящая котировочная заявка будет выполнять роль договора между нами.

Согласны исполнить условия договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о закупке.

Мы признаем, что предоставление нами котировочной заявки не накладывает на Заказчика никаких дополнительных обязательств.

Ответственность за предоставление данных сведений полностью лежит на участнике закупки.

Подпись руководителя:

(должность)

М.П

(подпись)

(расшифровка подписи)

Котировочная заявка
Лот № 2 «Оказание услуг такси по перевозке
работников МУП «ИПТ» микроавтобусами»

«___» _____ 2015 г.

В комиссию по закупкам МУП «ИПТ»

Наименование, место нахождения участника запроса котировок:

Контактный телефон (факс) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

Дата постановки на учет в налоговом органе _____

Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

В _____

(указывается банк, в котором открыт счет)

Участник запроса котировок согласен оказать услуги такси по перевозке работников МУП «ИПТ» микроавтобусами в соответствии с требованиями документации, на условиях и по цене, которые мы представили в настоящей Заявке, а именно:

№ п/п	Наименование	Стоимость услуг в день, руб.
1.	Маршрут №1	
2.	Маршрут №2	
3.	Маршрут №3	
4.	Общая стоимость услуг в день	

Цена договора* составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

**Цена договора определяется как произведение общей стоимости услуг в день на количество календарных дней в 2016 году (п.4 табл. х 366 дней).*

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе: стоимость ГСМ, текущий ремонт, запчасти, страхование транспорта, налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

Подтверждаем (ю), что _____
(наименование участника)

отсутствует в Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

Подтверждаем(ю), что _____ соответствует всем
(наименование участника)

установленным требованиям к участникам закупки, а именно:

1) требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) требованиям документации запроса котировок;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

Настоящим _____, в лице _____
(наименование участника)

действующего на основании _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дает (ю) свое согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» действий, предусмотренных п.3 ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН и др.), в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано нами (мной) в любое время на основании нашего (моего) письменного заявления.

Гарантируем (ю) достоверность представленной нами (мной) в данной котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами (мной) сведения.

Обязуемся, в случае признания нас победителем запроса котировок подписать договор в срок указанный в документации запроса котировок.

С момента подписания протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок, и до момента заключения договора настоящая котировочная заявка будет выполнять роль договора между нами.

Согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Мы признаем, что предоставление нами котировочной заявки не накладывает на Заказчика никаких дополнительных обязательств.

Ответственность за предоставление данных сведений полностью лежит на участнике закупки.

Подпись руководителя:

(должность)

М.П

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект Договора по ЛОТУ №1

на оказание услуг такси по перевозке
работников МУП «ИПТ» легковыми автомобилями

г.Иваново

«___» _____ 2015 г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ВРИО директора Безуглого Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а каждый в отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, на основании результатов закупки путем проведения запроса котировок, протокол № _____ от «___» _____ 2015 года (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать транспортные услуги, а Заказчик, обязуется оплатить предоставленные услуги в соответствии с тарифами, установленными на данный вид услуг согласно Приложению № 1, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. О любых изменениях тарифов Исполнитель обязан оповестить Заказчика не позднее, чем за 10 календарных дней до введения таковых в действие. Изменение тарифов возможно только по письменному соглашению Сторон и фиксируется в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

1.3. Общая стоимость услуг по договору, оказанных Исполнителем за период действия настоящего Договора - **638 508 (шестьсот тридцать восемь тысяч пятьсот восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС.**

1.4. Исходя из фактической потребности Заказчика, объем оказываемых услуг по настоящему Договору может увеличиваться до 50% от объема, указанного в Приложении № 3 (Техническое задание на оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» легковыми автомобилями). При увеличении объема заключается дополнительное соглашение с указанием дополнительно оказываемых услуг. Уменьшение объема услуг по настоящему Договору допускается в любых пределах, без заключения дополнительного соглашения.

1.5. Требования к качеству, методам и способам оказания транспортных услуг должны соответствовать Приложению № 3 (Техническое задание на оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» легковым автомобилями).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. При оказании услуг Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно и с надлежащим качеством оказывать Заказчику транспортные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.1.2. Предоставить Заказчику технически исправный и готовый к эксплуатации автомобиль с водителем в строгом соответствии с заявкой. Автомобиль должен быть

оснащен ремнями безопасности, заправлен топливом, и иметь действующий страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности.

2.1.3. При приеме заказа диспетчер обязан проверить полноту данных, предоставленных Заказчиком в заявке (п. 2.3.5.). В случае представления неполного комплекта данных, диспетчер обязан связаться с сотрудником Заказчика, сделавшим заказ, для их уточнения. Исполнитель обязан подтвердить принятый заказ и сообщить Заказчику номер машины и ФИО водителя, выполняющего данный заказ в момент подачи автомобиля.

2.1.4. Принимать к исполнению заявки на подачу легкового автотранспорта, направленные в диспетчерскую не позднее, чем за 30 (тридцать) минут до необходимого момента подачи автомобиля.

2.1.5. Исполнитель обязан обеспечить подачу автомобиля в согласованное время. В случае опоздания легкового автотранспорта в связи с поломкой, аварией, или по другим причинам, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика как минимум за 15 минут до согласованного времени подачи автомобиля. В этом случае Заказчик имеет право отказаться от заказа без оплаты компенсации установленной в п. 2.6.

В случае опоздания автомобиля более чем на 15 минут без уважительных причин и предварительного предупреждения со стороны Исполнителя, Заказчик вправе отказаться от данной поездки без штрафных санкций. В случае если Заказчик не намерен отказываться от данной поездки, тогда к Исполнителю применяются штрафные санкции в следующем размере: Одна минута опоздания – 3 (три) рубля. Отсчет минут опоздания ведется от времени подачи заявки, с учетом времени подачи в соответствии с п.п. 2.1.4 и 2.1.5. Накопленная штрафная сумма вычитается из общей стоимости данной поездки.

2.1.6. Исполнитель обязуется принимать заявки от Заказчика круглосуточно.

2.1.7. Исполнитель несет расходы, возникающие в связи с эксплуатацией транспортного средства, в том числе расходы на оплату топлива, ГСМ и любых других расходуемых в процессе эксплуатации материалов.

2.2. Исполнитель вправе в целях исполнения условий настоящего Договора, заключать Договоры с третьими лицами, оставаясь ответственным за исполнение условий настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленный автотранспорт по его прямому назначению и в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

2.3.3. Предоставлять Исполнителю список сотрудников, имеющих право подавать заявки, а также своевременно обновлять этот список.

2.3.4. Заказчик должен предоставить Исполнителю список ответственных лиц с указанием стационарных (городских) и мобильных телефонов сотрудников, которые имеют право делать заявки на вызов такси в определённое время. Заявки, поданные с телефонов и от лиц, не входящих в предоставленный Заказчиком список, исполнению не подлежат.

2.3.5. При подаче заявки сотрудник Заказчика обязан сообщить: имя и фамилию подающего заявку на транспортное средство, имя и фамилию сотрудника, для которого делается заказ, контактный телефон, маршрут следования, адрес и время подачи автомобиля, дополнительную информацию (если требуется).

2.3.6. Подписать Акт приема-сдачи выполненных работ (далее – «Акт») в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

1) В случае отказа в подписании Акта в течение 7 (семи) рабочих дней письменно обосновать причину отказа с указанием статей и пунктов настоящего Договора, которые, по его мнению, были нарушены Исполнителем.

2) В случае, если Заказчик в указанные сроки не подписал Акт и не направил

Исполнителю мотивированный отказ, услуги Исполнителя считаются выполненными в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе требовать неустойку с Исполнителя за ненадлежащее выполнение заказа по вине Исполнителя в соответствии с п. 3.1 и п.3. 3.

2.5. Заказчик вправе отказаться от заказа, уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 15 минут до времени подачи автомобиля.

2.6. Заказчик обязуется в случае снятия заказа менее чем за 15 (пятнадцать) минут до срока подачи автотранспорта, компенсировать Исполнителю стоимость минимального заказа по Тарифам, согласно Приложению № 1.

2.7. Заказчик обязуется возместить причиненный ущерб в случае преднамеренной или непреднамеренной порчи салона автотранспорта Исполнителя во время исполнения заказа.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

3.2. Исполнитель не несет ответственность за вещи, оставленные Заказчиком в автомобиле без присмотра.

3.3. В случае опоздания автомобиля более чем на 15 минут без уважительных причин и предварительного предупреждения, Исполнитель, по требованию Заказчика, выплачивает штраф в размере стоимости минимального заказа по Тарифам, согласно Приложению № 1. Заказчик вправе удержать размер штрафов из суммы оплаты за транспортные услуги за соответствующий период.

3.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от надлежащего исполнения взятых на себя по настоящему Договору обязательств.

3.5. Любые санкции и неустойки, подлежащие уплате на основании настоящего Договора, начисляются на основании письменно предъявленных Исполнителю претензий и счета.

4. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата за транспортные услуги производится один раз в месяц по окончании каждого месяца на основании выставленных счетов в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения оригинала счета Заказчиком. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель вместе со счетом на оплату предоставляет Заказчику детальную расшифровку поездок за отчетный период по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

Основанием для расчета стоимости услуг являются Тарифы, указанные в Приложении № 1 настоящего Договора и маршруты поездок, фиксированные в путевых листах «Квитанциях» или определенные системой навигации Исполнителя.

4.2. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя детальной расшифровки поездок проверить ее и передать Исполнителю согласованный вариант для выставления счета. В случае если Заказчик не производит согласования в указанные сроки, Исполнитель выставляет счет на основании первоначально выставленной Заказчику детальной расшифровки поездок.

4.3. Исполнитель выставляет счет не ранее предоставления документов, указанных в п. 4.2 настоящего Договора.

Оплата считается произведенной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. Счета-фактуры предоставляются в соответствии с действующим налоговым законодательством.

4.5. Установленная по настоящему Договору сумма стоимости услуг не влечёт обязанность Заказчика по приобретению услуг на всю сумму, указанную в п.1.3.Договора. При подписании Актов в меньшем объёме и/или на меньшую стоимость Исполнитель не вправе требовать от Заказчика каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе требовать увеличения стоимости услуг по Договору и/или изменения любых иных условий настоящего Договора.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые соответствующая Сторона Договора не могла ни предвидеть, ни предотвратить доступными ей разумными мерами.

К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Договора относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, авария, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные стихийные явления природы, война, военные действия, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, изменение законодательства или иных нормативных актов, регулирующих условия настоящего Договора, иные события непредсказуемого характера, предотвратить которые имеющимися в распоряжении Сторон силами и средствами не представлялось возможным.

5.2. Сторона, для которой сложились события чрезвычайного характера, обязана в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней, уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом времени действия и предполагаемом сроке окончания указанных событий, приложив справку компетентного государственного органа о факте наступления события чрезвычайного характера. При отсутствии своевременного уведомления о наступлении событий чрезвычайного характера виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

5.3. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет продление срока настоящего Договора на период действия указанных обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2016 года и действует по 31.12.2016 года.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

6.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора путем письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения.

6.4. Окончание срока действия Договора не влечет за собой прекращение обязательств Заказчика по оплате. Договор прекращает свое действие с момента полного исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые дополнительные соглашения, изменения и приложения к настоящему Договору составляются в письменном виде в двух экземплярах, по одному для каждой из

Сторон, имеют одинаковую юридическую силу, являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента подписания их Сторонами, скрепления их печатями Сторон и действуют в течение срока действия Договора.

7.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней произвести все взаиморасчеты по обязательствам.

7.3. Все условия настоящего Договора, а также содержание переговоров Сторон в ходе его реализации, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны решают путем проведения переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, Стороны обращаются для его разрешения по существу в Арбитражный суд по местонахождению Стороны-ответчика в порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. При изменении адреса или банковских реквизитов одной из Сторон, она не позднее 4 (четырёх) рабочих дней, должна письменно уведомить об этом другую Сторону.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Приложение № 1 Тарифы на оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров легковыми автомобилями;

Приложение № 2 Образец детализированного отчета по поездкам Заказчика (приложение к акту);

Приложение № 3 Техническое задание на оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» легковыми автомобилями.

8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное унитарное предприятие

«Ивановский пассажирский транспорт»

Юридический адрес:

153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181

ИНН 3702080387, КПП 370201001,

ОКПО 79098516, ОКВЭД 60.21.22,

ОКАТО 24401000000,

ОГРН 1053701189123

Рсч.: 407 028 101 005 500 002 10

К\сч.: 301 018 103 000 000 006 00

БИК: 044525600

Банк: ПАО «МИнБанк» г. Москва

ВРИО директора муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»

_____/_____
МП
«__» _____ 2015 г.

_____/ Н.И.Безуглый
МП
«__» _____ 2015 г.

**Тарифы на оказание транспортных услуг по
перевозке пассажиров легковыми автомобилями**

№ п/п	Наименование показателя	Стоимость
1.	Поездка по городу первые 3 километра	
2.	Поездка по городу свыше 3 километров (за 1 дополнительный километр)	
3.	Увеличение стоимости поездки в отдаленные районы г.Иваново к тарифу	

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____
МП
«___» _____ 2015 года

ЗАКАЗЧИК:

ВРИО директора муниципального
унитарного предприятия «Ивановский
пассажирский транспорт»

_____/ Н.И.Безуглый
МП
«___» _____ 2015 года

**Образец детализированного отчета по поездкам Заказчика
(приложение к акту)**

Приложение к акту № _____ от _____

№ п/п	Дата	Маршрут движения	Пассажир /Заказчик	Время		Длина поездки, км.	Время ожидания, час./мин.	Сумма оказанных услуг
				Подачи	Окончан ия поездки			
					Итого (руб.):			-----

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ВРИО директора муниципального
унитарного предприятия «Ивановский
пассажирский транспорт»

_____/_____
МП
«___» _____ 2015 года

_____/ Н.И.Безуглый
МП
«___» _____ 2015 года

**Техническое задание
на оказание услуг такси по перевозке
работников МУП «ИПТ» легковыми автомобилями**

1. Наименование оказываемых услуг: Оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» легковыми автомобилями.

2. Место оказания услуг: территория г. Иваново, включая отдаленные районы города, и Ивановская область.

3. Сроки (периоды) оказания услуг: Оказание услуг осуществляется с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

4. Общие требования к оказываемым услугам:

4. 1. оказываемые услуги должны соответствовать ГОСТ Р 51825-2001;
4. 2. наличие у исполнителя круглосуточной диспетчерской службы по средствам городской телефонной связи;
4. 3. наличие связи диспетчерской службы с транспортными средствами;
4. 4. транспортные средства должны быть в исправном техническом состоянии;
4. 5. транспортные средства должны быть оснащены аптечками, огнетушителями и ремнями безопасности, которые должны находиться в исправном состоянии;
4. 6. предоставление водителей, имеющих право на управление транспортным средством соответствующей категории и имеющих стаж практического вождения не менее 3-х лет, которые должны обеспечивать безаварийность движения;
4. 7. водитель должен проходить медицинский осмотр на профессиональную пригодность водителя (наличие медицинской справки);
4. 8. ежедневное медицинское освидетельствование водителя;
4. 9. поддержание технически исправного состояния транспортных средств, осуществление текущего и капитального ремонта;
4. 10. обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (полис ОСАГО);
4. 11. исполнитель не должен иметь обремененные права на предоставляемый автомобиль;
4. 12. транспортные средства должны быть предоставлены чистые внутри и снаружи;
4. 13. в случае непредвиденной поломки транспортного средства, находящегося на маршруте, исполнитель обязан незамедлительно заменить автомобиль другим аналогичным транспортным средством.

5. Порядок и объем оказываемых услуг:

5.1. Количество необходимых автомобилей - ежедневно от 4 до 10 автомобилей. Легковые автомобили предоставляются по заявке работника предприятия, уполномоченного директором МУП «ИПТ».

5.2. Время предоставления: с 21:30 часов до 00:00 часов и с 04:00 до 06:00 часов.

5.3. Способ подачи заявок на оказание услуг - по факсу и городской телефонной связи.

5.4. При развозе и сборе работников предприятия маршрут должен быть оптимизирован по пробегу и затраченному времени.

5.5. Места остановок на маршруте для высадки или посадки пассажиров - по требованию работников МУП «ИПТ».

5.6. Общий пробег в месяц по заявкам составляет от 2600 до 3300 километров.

6. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг: Исполнитель несет установленную гражданским законодательством ответственность за жизнь и здоровье пассажиров. Услуги должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»,

Постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения».

7. Правовое регулирование приобретения и использования оказываемых услуг:
по всем возникающим вопросам стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____
МП
«__» _____ 2015 года

ЗАКАЗЧИК:

ВРИО директора муниципального
унитарного предприятия «Ивановский
пассажирский транспорт»

_____/ Н.И.Безуглый
МП
«__» _____ 2015 года

Проект Договора по ЛОТУ №2
на оказание услуг такси по перевозке
работников МУП «ИПТ» микроавтобусами

г.Иваново

«___» _____ 2015 г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ВРИО директора Безуглого Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, совместно именуемые Стороны, а каждый в отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, на основании результатов закупки путем проведения запроса котировок, протокол № ____ от «___» _____ 2015 года (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать транспортные услуги, а Заказчик, обязуется оплатить предоставленные услуги в соответствии с тарифами, установленными на данный вид услуг согласно Приложению № 1, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. О любых изменениях тарифов Исполнитель обязан оповестить Заказчика не позднее, чем за 10 календарных дней до введения таковых в действие. Изменение тарифов возможно только по письменному соглашению Сторон и фиксируется в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

1.3. Общая стоимость услуг по договору, оказанных Исполнителем за период действия настоящего Договора _____ рублей 00 копеек, в том числе НДС.

1.4. Исходя из фактической потребности Заказчика объем оказываемых услуг по настоящему Договору может увеличиваться в пределах до 50% от объема, указанного в Приложении № 3 (Техническое задание на оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» микроавтобусами). При увеличении объема заключается дополнительное соглашение с указанием дополнительно оказываемых услуг. Уменьшение объема услуг по настоящему Договору допускается в любых пределах, без заключения дополнительного соглашения.

1.5. Требования к качеству, методам и способам оказания транспортных услуг должны соответствовать Приложению № 3 (Техническое задание на оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» микроавтобусами).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. При оказании услуг Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно и с надлежащим качеством оказывать Заказчику транспортные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.1.5. Предоставить Заказчику технически исправный и готовый к эксплуатации автомобиль с водителем в строгом соответствии с заявкой. Автомобиль должен быть оснащен ремнями безопасности, заправлен топливом, и иметь действующий страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности.

2.1.6. При приеме заказа диспетчер обязан проверить полноту данных, предоставленных Заказчиком в заявке (п. 2.3.5.). В случае представления неполного

комплекта данных, диспетчер обязан связаться с сотрудником Заказчика, сделавшим заказ, для их уточнения. Исполнитель обязан подтвердить принятый заказ и сообщить Заказчику номер машины и ФИО водителя, выполняющего данный заказ в момент подачи автомобиля.

2.1.7. Принимать к исполнению заявки на подачу легкового автотранспорта, направленные в диспетчерскую не позднее, чем за 30 (тридцать) минут до необходимого момента подачи автомобиля.

2.1.5. Исполнитель обязан обеспечить подачу автомобиля в согласованное время. В случае опоздания легкового автотранспорта в связи с поломкой, аварией, или по другим причинам, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика как минимум за 15 минут до согласованного времени подачи автомобиля. В этом случае Заказчик имеет право отказаться от заказа без оплаты компенсации установленной в п. 2.6.

В случае опоздания автомобиля более чем на 15 минут без уважительных причин и предварительного предупреждения со стороны Исполнителя, Заказчик вправе отказаться от данной поездки без штрафных санкций. В случае если Заказчик не намерен отказываться от данной поездки, тогда к Исполнителю применяются штрафные санкции в следующем размере: Одна минута опоздания – 3 (три) рубля. Отсчет минут опоздания ведется от времени подачи заявки, с учетом времени подачи в соответствии с п.п. 2.1.4 и 2.1.5. Накопленная штрафная сумма вычитается из общей стоимости данной поездки.

2.1.6. Исполнитель обязуется принимать заявки от Заказчика круглосуточно.

2.1.7. Исполнитель несет расходы, возникающие в связи с эксплуатацией транспортного средства, в том числе расходы на оплату топлива, ГСМ и любых других расходуемых в процессе эксплуатации материалов.

2.2. Исполнитель вправе в целях исполнения условий настоящего Договора, заключать Договоры с третьими лицами, оставаясь ответственным за исполнение условий настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленный автотранспорт по его прямому назначению и в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

2.3.3. Предоставлять Исполнителю список сотрудников, имеющих право подавать заявки, а также своевременно обновлять этот список.

2.3.4. Предоставлять Исполнителю список ответственных лиц с указанием стационарных (городских) и мобильных телефонов сотрудников, которые имеют право делать заявки на вызов такси в определенное время. Заявки, поданные с телефонов и от лиц, не входящих в предоставленный Заказчиком список, исполнению не подлежат.

2.3.5. При подаче заявки сотрудник Заказчика обязан сообщать: имя и фамилию подающего заявку на транспортное средство, имя и фамилию сотрудника, для которого делается заказ, контактный телефон, маршрут следования, адрес и время подачи автомобиля, дополнительную информацию (если требуется).

2.3.6. Подписать Акт приема-сдачи выполненных работ (далее – «Акт») в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

В случае отказа в подписании Акта в течение 7 (семи) рабочих дней письменно обосновать причину отказа с указанием статей и пунктов настоящего Договора, которые, по его мнению, были нарушены Исполнителем.

3) В случае, если Заказчик в указанные сроки не подписал Акт и не направил Исполнителю мотивированный отказ, услуги Исполнителя считаются выполненными в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе требовать неустойку с Исполнителя за ненадлежащее выполнение заказа по вине Исполнителя в соответствии с п. 3.1 и п.3. 3.

2.5. Заказчик вправе отказаться от заказа, уведомив об этом Исполнителя не менее

чем за 15 минут до времени подачи автомобиля.

2.6. Заказчик обязуется в случае снятия заказа менее чем за 15 (пятнадцать) минут до срока подачи автотранспорта, компенсировать Исполнителю стоимость минимального заказа по Тарифам, согласно Приложению № 1.

2.7. Заказчик обязуется возместить причиненный ущерб, в случае преднамеренной или непреднамеренной порчи салона автотранспорта Исполнителя во время исполнения заказа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

3.2. Исполнитель не несет ответственность за вещи, оставленные Заказчиком в автомобиле без присмотра.

3.3. В случае опоздания автомобиля более чем на 15 минут без уважительных причин и предварительного предупреждения, Исполнитель, по требованию Заказчика, выплачивает штраф в размере стоимости минимального заказа по Тарифам, согласно Приложению № 1. Заказчик вправе удержать размер штрафов из суммы оплаты за транспортные услуги за соответствующий период.

3.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от надлежащего исполнения взятых на себя по настоящему Договору обязательств.

3.5. Любые санкции и неустойки, подлежащие начислению к уплате на основании настоящего Договора, подлежат начислению на основании соответствующих претензий и счета.

4. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата за транспортные услуги производится один раз в месяц по окончании каждого месяца на основании выставленных счетов в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения оригинала счета Заказчиком. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель вместе со счетом на оплату предоставляет Заказчику детальную расшифровку поездок за отчетный период по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

Основанием для расчета стоимости услуг являются Тарифы, указанные в Приложении № 1 настоящего Договора и маршруты поездок, фиксированные в путевых листах «Квитанциях» или определенные системой навигации Исполнителя.

4.2. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя детальной расшифровки поездок проверить ее и передать Исполнителю согласованный вариант для выставления счета. В случае если Заказчик не производит согласования в указанные сроки, Исполнитель выставляет счет на основании первоначально выставленной Заказчику детальной расшифровки поездок.

4.3. Исполнитель выставляет счет не ранее предоставления документов, указанных в п. 4.2 настоящего Договора.

Оплата считается произведенной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. Счета-фактуры предоставляются в соответствии с действующим налоговым законодательством.

4.5. Установленная по настоящему Договору сумма стоимости услуг не влечёт обязанность Заказчика по приобретению услуг на всю общую стоимость услуг, указанную в п. 1.3. Договора. При подписании Актов в меньшем объёме и/или на меньшую стоимость Исполнитель не вправе требовать от Заказчика каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе

требовать увеличения стоимости услуг по Договору и/или изменения любых иных условий настоящего Договора.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые соответствующая Сторона Договора не могла ни предвидеть, ни предотвратить доступными ей разумными мерами.

К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Договора относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, авария, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные стихийные явления природы, война, военные действия, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, изменение законодательства или иных нормативных актов, регулирующих условия настоящего Договора, иные события непредсказуемого характера, предотвратить которые имеющимися в распоряжении Сторон силами и средствами не представлялось возможным.

5.2. Сторона, для которой сложились события чрезвычайного характера, обязана в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней, уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом времени действия и предполагаемом сроке окончания указанных событий, приложив справку компетентного государственного органа о факте наступления события чрезвычайного характера. При отсутствии своевременного уведомления о наступлении событий чрезвычайного характера виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

5.3. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет продление срока настоящего Договора на период действия указанных обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2016 года и действует по 31.12.2016 года.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

6.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора путем письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения.

6.4. Окончание срока действия Договора не влечет за собой прекращение обязательств Заказчика по оплате. Договор прекращает свое действие с момента полного исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые дополнительные соглашения, изменения и приложения к настоящему Договору составляются в письменном виде в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеют одинаковую юридическую силу, являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента подписания их Сторонами и скрепления их печатями Сторон и действуют в течение срока действия Договора.

7.2. Все условия настоящего Договора, а также содержание переговоров Сторон в ходе его реализации, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны решают путем проведения переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, Стороны обращаются для его разрешения по существу в Арбитражный суд по местонахождению Стороны-ответчика в порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. При изменении адреса или банковских реквизитов одной из Сторон, она не позднее 4 (четырёх) рабочих дней, должна письменно уведомить об этом другую Сторону.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Приложение № 1. Тарифы на оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров легковыми автомобилями;

Приложение № 2. Образец детализированного отчета по поездкам Заказчика (приложение к акту);

Приложение № 3 Техническое задание на оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» микроавтобусами.

8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное унитарное предприятие
«Ивановский пассажирский транспорт»
Юридический адрес:
153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181
ИНН 3702080387
КПП 370201001,
ОКПО 79098516, ОКВЭД 60.21.22,
ОКАТО 24401000000,
ОГРН 1053701189123
Рсч.: 407 028 101 005 500 002 10
Ксч.: 301 018 103 000 000 006 00
БИК: 044525600
Банк: ПАО «МИнБанк» г. Москва
ВРИО директора муниципального
унитарного предприятия «Ивановский
пассажирский транспорт»

_____/_____
МП
«__» _____ 2015 г.

_____/ Н.И.Безуглый
МП
«__» _____ 2015 г.

**Тарифы на оказание транспортных услуг по
перевозке пассажиров микроавтобусами**

№ п/п	Наименование	Стоимость услуг в день, руб.
1.	Маршрут №1	
2.	Маршрут №2	
3.	Маршрут №3	
4.	Общая стоимость услуг в день	

Цена договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе
НДС _____ (_____) рублей ____ копеек.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____
МП
«___» _____ 2015 года

ЗАКАЗЧИК:

ВРИО директора муниципального
унитарного предприятия «Ивановский
пассажирский транспорт»

_____/ Н.И.Безуглый
МП
«___» _____ 2015 года

Детализированный отчет по поездкам Заказчика
(приложение к акту)

Приложение к акту № _____ от _____

№ п/п	Дата	Маршрут движения	Пассажир/ Заказчик	Время		Длина поездки, км.	Время ожидания, час./мин.	Сумма оказанных услуг
				Подачи	Окончания поездки			
					Итого (руб.):			-----

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____
МП
«___» _____ 2015 года

ЗАКАЗЧИК:

ВРИО директора муниципального
унитарного предприятия «Ивановский
пассажирский транспорт»

_____/ Н.И.Безуглый
МП
«___» _____ 2015 года

**Техническое задание
на оказание услуг такси по перевозке
работников МУП «ИПТ» микроавтобусами**

1. Наименование оказываемых услуг: оказание услуг такси по перевозке работников МУП «ИПТ» микроавтобусами.

2. Место оказания услуг: территория г. Иваново и Ивановской области.

3. Сроки (периоды) оказания услуг: оказание услуг осуществляется с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

4. Общие требования к оказываемым услугам:

4. 1. оказываемые услуги должны соответствовать ГОСТ Р 51825-2001;
4. 2. наличие у исполнителя круглосуточной диспетчерской службы по средствам городской телефонной связи;
4. 3. наличие связи диспетчерской службы с транспортными средствами;
4. 4. транспортные средства должны быть в исправном техническом состоянии;
4. 5. транспортные средства должны быть оснащены аптечками, огнетушителями и ремнями безопасности, которые должны находиться в исправном состоянии;
4. 6. предоставление водителей, имеющих право на управление транспортным средством соответствующей категории и имеющих стаж практического вождения не менее 3-х лет, которые должны обеспечивать безаварийность движения;
4. 7. водитель должен проходить медицинский осмотр на профессиональную пригодность водителя (наличие медицинской справки);
4. 8. ежедневное медицинское освидетельствование водителя;
4. 9. поддержание технически исправного состояния транспортных средств, осуществление текущего и капитального ремонта;
4. 10. обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО);
4. 11. исполнитель не должен иметь обремененные права на предоставляемый автомобиль;
4. 12. транспортные средства должны быть предоставлены чистые внутри и снаружи;
4. 13. в случае неисправности транспортного средства находящегося на маршруте, исполнитель обязан незамедлительно заменить автомобиль другим аналогичным транспортным средством.

5. Порядок оказания услуг: Для оказания услуг необходимы микроавтобусы в количестве 3 штук вместимостью 18 человек. Каждый микроавтобус совершает по одному рейсу по заданному маршруту в установленное время, в соответствии с Таблицами 1,2,3 и Схемой маршрутов.

Таблица 1

Маршрут №1 (микроавтобус 18 мест)	Время
Пос. «Железнодорожный»	04:00
ТЭЦ-3	04:10
г Кохма . Ул Кочетковой	04:14
г Кохма. Горсовет	04:17
г Кохма, Дом Быта	04:22
г Кохма, 2-ой раб. Посёлок	04:24
Сухо-Дерябихский м-н	04:26
ул П.Большевикова	04:30

Парк Харинка	04:32
ул. Жаворонкова	04:35
Меланжевый к-т	04:38
ул 3-я Сосневская	04:41
ул Фейгина	04:45
ул Рыбинская	04:50
м.Афанасово	04:55
ост. «Аптека»	04:57
К-тр «Спутник»	04:58
Парк 1905 г	05:01
3-й Завокзальный пер.	05:02
Низовая	05:04
28-й магазин	05:05
РИАТ «Северный»	05:06
Кранэкс	05:10
Станционная	05:13
пл Пушкина	05:18
пл Победы («т.ц Полёт»)	05:22
ул Смирнова	05:24
ул Типогрфская	05:25
т.ц «Тополь»	05:27
К-тр «Лодзь»	05:28
Троллейбусное депо (ул.Лежневская, 181)	05:30

Время в пути – 1 час 30 минут.

Таблица 2

Маршрут №2 (микроавтобус 18 мест)	Время
Силикатный 3-д	04:05
Ленинский Путь	04:10
ул 8-я Минеевская	04:14
КРАНЭКС	04:16
ул Гарелина	04:20
Университет	04:22
м Отрадное (кольцо 4-ого трол-са)	04:25
м Авдотьино:	
ул Дюковская (баня)	04:27
ул Перегрузочная	04:30
Поворот на м . Говядово	04:33
Университет	04:38
Перекрёсток ул.Кузнецова- Рабфаковской	04:42
м. Курьяново	04:46
ул. Сахорова	04:50
Перекр Ул Рабфаковской-Париж.Коммуны	04:56
Мебельный к-т	05:01

ул Ивановская	05:07
М-н «Ильинка»	05:10
ЖБК	05:14
пер Торфяной	05:15
Перекр Ул Володина-Ген.Белова	05:16
Перекр Ул Некрасова-Б.Хмельницкого	05:19
ул Велижская	05:22
ул Ташкенская	05:24
7-я Гор. Больница	05:27
Троллейбусное депо (ул.Лежневская, 181)	05:30

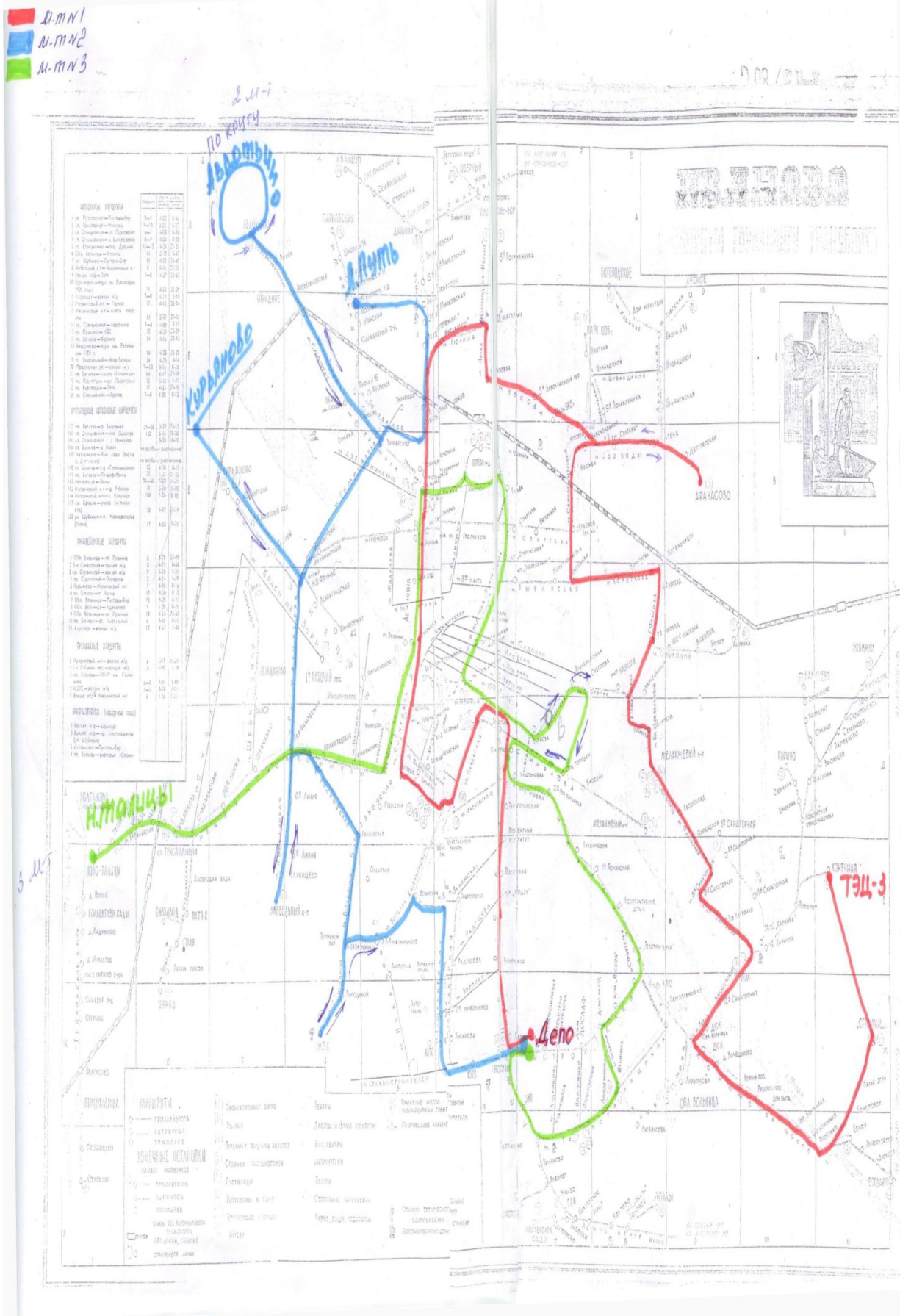
Время в пути – 1 час 25 минут.

Таблица 3

Маршрут №3 (микроавтобус 18 мест)	Время
Ново-Талицы	04:15
ост. Суздальская	04:22
ул Шевченко	04:26
ул Ленинградская	04:30
пл Пушкина	04:35
Госпиталь	04:39
ж/д вокзал	04:44
К-т «Современник»	04:47
пл Революции	04:56
ул Пролетарская	04:59
Соцгородок	05:02
ул Смирнова	05:06
3-я Гор .больница	05:11
ул Куконковых	05:13
М-н «Текстильщица»	05:16
К-тр «Искра»	05:18
Дом Моды (поворот на Шубиных)	05:21
Сбербанк (кольцо на Шубиных)	05:23
ул Кудряшова (прТекстильщиков)	05:27
Троллейбусное депо (ул.Лежневская, 181)	05:30

Время в пути – 1 час 15 минут.

Схема маршрутов



Места остановок на маршруте для посадки работников МУП «ИПТ» - по требованию работников.

6. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг:
Исполнитель несет установленную гражданским законодательством ответственность за жизнь и здоровье пассажиров. Услуги должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения».

7. Правовое регулирование приобретения и использования оказываемых услуг:
по всем возникающим вопросам стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____
МП
«__» _____ 2015 года

ЗАКАЗЧИК:

ВРИО директора муниципального
унитарного предприятия «Ивановский
пассажирский транспорт»

_____/ Н.И.Безуглый
МП
«__» _____ 2015 года