УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП « ИПТ»

_____ И.Н.Шипков

« 19 » марта 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ПАССАЖИРСКИЙ ТРАНСПОРТ»

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗАПРОСА КОТИРОВОК

на право заключения договора на поставку, установку, активацию цифровых тахографов АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS) на автотранспорт МУП «ИПТ», с оформлением карт водителей и предприятия

г. Иваново
2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Цель запроса котировок
1.2. Правовое регулирование
1.3. Участник процедуры закупки
1.4. Комиссия по закупкам
1.5. Полнота и достоверность предоставления информации
1.6. Предмет запроса котировок
1.7. Цена договора
1.8. Место, условия и сроки поставки товара
1.9. Требования к участникам процедуры закупки
1.10. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
2.1. Порядок предоставления документации запроса котировок
2.2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации запроса котировок
2.3. Порядок изменения документации запроса котировок
2.4. Отказ от проведения запроса котировок

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок
3.2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок
3.3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок
3.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
4.1. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

V.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
5.1.Порядок заключения договора с победителем запроса котировок
5.2. Цена договора

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель запроса котировок

1.1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» (далее – МУП «ИПТ») проводит запрос котировок по выбору Поставщика для заключения с ним договора **на поставку, установку, активацию, цифровых тахографов АТОЛ-Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS) на автотранспорт МУП «ИПТ», с оформлением карт водителей и предприятия.**

1.1.2. Запрос котировок предусматривает проведение процедуры запроса котировок, в целях определения поставщика предложившего наименьшую цену договора **на поставку, установку, активацию, цифровых тахографов АТОЛ-Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS) на автотранспорт МУП «ИПТ», с оформлением карт водителей и предприятия,** количество и технические характеристики, которых указаны в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ настоящей документации запроса котировок.

1.2. Правовое регулирование

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт», утвержденного директором МУП «ИПТ» 25.12.2014 года.

1.3. Участник процедуры закупки

1.3.1. Участником процедуры закупки (далее - Участником) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее в установленные сроки заявку на участие в запросе котировок, соответствующую требованиям настоящей документации.

1.4. Комиссия по закупкам

1.4.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара, Заказчик создает комиссию по закупкам. Она формируется в составе не менее пяти человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

1.4.2. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;

- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;

- осуществляют иные функции, предусмотренные Положением о закупке и другими локальными нормативными документами Заказчика.

1.4.3. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции предусмотренные Положением о закупках и Положением о комиссии по закупкам. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением о закупках и Положением о комиссии по закупкам.

1.4.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Комиссия принимает решение на заседаниях, проводящихся в очной (преимущественно) и заочной формах. При очном голосовании каждый присутствующий член комиссии лично высказывает свою точку зрения и принимает участие в голосовании. При заочном голосовании каждый голосующий член комиссии лично заполняет соответствующий бюллетень и направляет его в установленные сроки секретарю комиссии. В любом случае каждый член закупочной комиссии лично ставит свои оценки и лично подписывает соответствующий документ, отражающий его мнение (бюллетень голосования, оценочный лист, протокол и т.п.). Подписанные членами комиссии документы обобщаются, выставленные ими оценки сводятся для получения итогового результата по правилам оценки, установленным в документации процедуры закупки.

Председатель комиссии имеет право «вето». Председатель комиссии налагает «вето» в случае, если в процессе голосования его мнение не совпадает с решением большинства членов комиссии или он выражает особое мнение. При использовании права «вето» председатель комиссии к моменту подписания им протокола должен представить комиссии подписанное им письменное обоснование своего решения. В остальных случаях его голос учитывается наравне с голосами других членов комиссии.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

1.4.5. Членами комиссия по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

1.4.6. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1.5. Полнота и достоверность предоставления информации

1.5.1. Участник закупки обязан предоставить достоверную информацию, требуемую настоящей документацией, надлежащим образом заверенные документы и/или копии.

1.5.2. За представление неполной и (или) недостоверной информации, требуемой настоящей документацией, непредставление и (или) неправильное оформление документов и (или) их ненадлежащим образом заверенных копий, и (или) подачу заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей документации, ответственность несет участник закупки, подавший такую заявку, и это влечет за собой отклонение его заявки.

1.6. Предмет запроса котировок

1.6.1. Предметом запроса котировок являются **поставка, установка, активация цифровых тахографов**, количество, условия поставки и технические характеристики тахографов указаны в РАЗДЕЛЕ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК, и в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ настоящей документации.

1.7. Цена договора

1.7.1. Начальная (максимальная) цена договора: 180 000 (сто восемьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС 18 %. Окончательная цена поставляемого товара и общая цена договора определяется по результатам запроса котировок.

1.8. Место и сроки поставки и установки оборудования

1.8.1. Поставка и установка оборудования осуществляется по месту дислокации транспортных средств: Российская Федерация, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.

1.8.3 Поставка оборудования, установка на транспортные средства должны быть осуществлена в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.

1.9. Требования к участникам запроса котировок

1.9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) наличие действующей лицензии ФСБ на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 г. № 313;

2) наличие свидетельства о допуске сервисного центра (мастерской) к деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств (тахографов), устанавливаемых на транспортных средствах (или копии такого свидетельства) на основании Приказ Министерства транспорта РФ от 21 августа 2013 г. N 273 "Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств тахографами";

3) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом закупки;

4) соответствие участника закупки требованиям документации;

5) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

6) неприостановление деятельности участника закупки в порядке,

предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

1.9.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

1.10. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник не допускается комиссией по закупкам к участию в запросе котировок в случае:

1.10.1.1. Непредставления участником запроса котировок документов, указанных в РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ;

1.10.1.2. Если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

2.1. Порядок предоставления документации запроса котировок

2.1.1. Вся документация доступна для ознакомления в электронной форме на официальном сайте http://zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: http:// www.ipt37.ru, а так же документация может быть получена на бумажном носителе у ответственного представителя МУП «ИПТ» по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203.

2.1.3. Извещение о проведении запроса котировок и документация размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем за 7 (семь) дней, до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации запроса котировок

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. Не позднее трех дней со дня

его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

2.2.2. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с разъяснениями положений документации по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

2.3. Порядок изменения документации запроса котировок

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе котировок.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

2.3.3. Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее трех дней.

2.3.4. Участники закупок самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и в документацию, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика.

2.4. Отказ от проведения запроса котировок

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив на официальном сайте и на сайте Заказчика сообщение об этом. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок

3.1.1. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Форма заявки на участие в запросе котировок должна соответствовать Приложению №1 к документации запроса котировок (Котировочная заявка на поставку, установку, активацию, цифровых тахографов АТОЛ-Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS) на автотранспорт МУП «ИПТ», с оформлением карт водителей и предприятия**)** и Приложению №2 к документации запроса котировок (Техническая часть предложения заявка на поставку, установку, активацию, цифровых тахографов АТОЛ-Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS) на автотранспорт МУП «ИПТ», с оформлением карт водителей и предприятия**)**, с предлагаемой ценой. Заявка должна содержать:

1) лицензию ФСБ на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств в соответствии с

постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 г. № 313;

2) свидетельство о допуске сервисного центра (мастерской) к деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств (тахографов), устанавливаемых на транспортных средствах (или копии такого свидетельства) на основании Приказ Министерства транспорта РФ от 21 августа 2013 г. N 273 "Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств тахографами";

3.1.2. Требования к форме котировочной заявки.

1) Требования к форме котировочной заявки на бумажном носителе.

Котировочная заявка подается в печатной форме в срок указанный в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, участник закупки вправе прошить, пронумеровать все листы котировочной заявки. Заявка скрепляется печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) на прошивке с обратной стороны последнего листа котировочной заявки с указанием количества листов и заверить подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц)/ участник закупки (для физических лиц). Заявка запечатывается в конверт.

Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участник закупки должен использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все документы котировочной заявки должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, предоставляемые участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все оригиналы и копии документов, за исключением нотариально заверенных копий, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть подписаны руководителем участника закупки, либо надлежаще уполномоченным лицом и скреплены печатью участника закупки.

Применение факсимильных подписей в котировочной заявке на бумажном носителе не допускается.

2) Требования к форме котировочной заявки в форме электронного документа**.** Котировочная заявка подается в форме электронного документа в срок указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка, поданная в форме электронного документа, должна соответствовать всем требованиям документации и Законодательства РФ.

Заявка на участие в запросе котировок в форме электронного документа должна быть подписана электронной цифровой подписью участника закупки и должна соответствовать требованиям Законодательства РФ «Об электронной цифровой подписи». Котировочная заявка направляется на электронную почту МУП «ИПТ»**:** ipt_zakupki@dsn.ru.

Комиссия по закупкам рассматривает котировочные заявки в форме электронного документа в соответствие с извещением запроса котировок.

3.1.3. Котировочные заявки, представленные посредством факсимильной связи, котировочной комиссией не рассматриваются.

3.1.4. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящей документацией запроса котировок.

3.1.5. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику запроса котировок.

3.2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок, который указан в Извещении о проведении запроса котировок и в информационной карте настоящей документации.

3.2.2. Прием заявок заканчивается в день указанный в Извещении о проведении запроса котировок (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса котировок, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса котировок) и информационной карте настоящей документации.

3.2.3. Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и информационной карте настоящей документации.

3.2.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несѐт риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей.

3.2.5. Участники закупки, подавшие заявки и МУП «ИПТ» обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.2.6. Если конверт с заявкой не запечатан в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за содержание конверта или досрочное вскрытие такого конверта.

3.3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок

3.3.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

3.3.2. Заявки на участие отзываются в следующем порядке:

- Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса котировок, регистрационный номер заявки на участие в запросе котировок, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе котировок.
- Заявление об отзыве заявки на участие в запросе котировок должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.
- Заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и информационной карте документации.

3.3.3. Отзывы заявок на участие в запросе котировок регистрируются в журнале регистрации поступивших заявок на участие в торгах.

3.3.4. Заявки на участие в запросе котировок, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, указанном выше считаются не поданными.

3.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

3.4.1. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

4.1.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками.

4.1.2.При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой.

4.1.3. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

4.1.4. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, следующие содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок.

1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета запроса котировок;

4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;

8) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;

9) предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы), а также предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующее после предложенного победителем.

При этом указываются наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номера поступивших заявок, присвоенные секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

10) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;

4.1.5. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

4.1.6. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок, либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит.

V.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1.Порядок заключения договора с победителем запроса котировок

5.1.1. Проведение запроса котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ и ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, поэтому не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок.

5.1.2. Договор с победителем запроса котировок заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Победитель запроса котировок в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.3. Если участник закупки, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению договора.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

5.1.5. При исполнении договора Заказчик по соглашению с участником, с которым

заключен договор, вправе увеличить количество товара не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в запросе котировок с которым заключен договор, на количество товара, указанное в документации о закупке.

5.1.6. В случае, если победитель запроса котировок уклоняется от заключения договора, то договор может заключаться с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

5.1.7.. Договор с участником запроса котировок, заявке на участие присвоен второй номер, заключается в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

В течение трех дней со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика протокола об отказе победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик может передать участнику запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник закупки, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.8. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник запроса котировок, подавший заявку на участие в закупке, признан участником запроса котировок, Заказчик вправе передать такому участнику закупки проект договора, прилагаемый к закупочной документации, который составляется путем включения цены договора. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупки, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

5.1.9. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с одним участником запроса котировок, подавшим заявку, или с одним участником запроса котировок, допущенным к участию в запросе котировок, Заказчик, вправе заключить договор с единственным поставщиком.

5.2. Цена договора

5.2.1. Цена договора является твердой и может изменяться только в случаях по соглашению сторон и на условиях предусмотренных договором.

5.2.2. При исполнении договора Заказчик по соглашению с Поставщиком вправе увеличить количество товара не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара не должна превышать цену, определяемую запросом котировок.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1.	**Заказчик:**	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» Юридический и почтовый адрес: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181. e-mail: ipt_zakupki@dsn.ru тел.8 (4932) 56-53-31 Факс: 8 (4932) 56-53-87.
2.	**Предмет запроса котировок:**	**Поставка, установка, активация цифровых тахографов**
3.	**Начальная (максимальная) цена договора:**	Начальная (максимальная) цена договора: 180 000 (сто восемьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС. Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: доставку, установку, активацию, калибровку цифровых тахографов, оформление и выдачу карт водителей и предприятия, а так же всех расходов на страхование, уплату налогов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.
4.	**Количество поставляемого товара:**	3 (три) тахографа АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS), 4 (четыре) карты водителя и 1 (одна) карта предприятия**.**
5.	**Валюта:**	Российский рубль.
6.	**Место поставки товара:**	Поставка и установка оборудования осуществляется по месту дислокации транспортных средств: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181
7.	**Язык заявки:**	Русский.
8.	**Источник финансирования:**	Собственные средства Заказчика.
9.	**Порядок и форма оплаты:**	Оплата производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами акта приемки выполненных работ по форме (Приложение № 3 к договору), товарной накладной (ТОРГ-12) и предоставления «Заказчику» счета-фактуры, составленных в соответствии с законодательством России
10.	**Срок, место и порядок предоставления документации:**	**Документация предоставляется:** С момента размещения извещения до 26 марта 2015 года, до 17:00 часов. Время московское. Документация в электронном виде доступна для

		ознакомления на Официальном сайте: www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: www.ipt37.ru . Для получения документации на бумажном носителе необходимо обратиться с письменным заявлением к ответственному представителю Заказчика по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203. Плата за документацию не предусмотрена.
11.	**Требование к участникам запроса котировок и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**	1) наличие действующей лицензии ФСБ на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 г. № 313; 2) наличие свидетельства о допуске сервисного центра (мастерской) к деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств (тахографов), устанавливаемых на транспортных средствах (или копии такого свидетельства) на основании Приказ Министерства транспорта РФ от 21 августа 2013 г. N 273 "Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств тахографами"; 3) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом закупки; 4) соответствие участника закупки требованиям документации; 5) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства; 6) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника; 7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.
12.	**Форма, порядок. дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**	Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок.

		Дата окончания срока разъяснений положений документации: 26 марта 2015 года до 17:00 часов. Время московское.
13.	**Участник запроса котировок:**	В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
14.	**Требования к качеству, техническим характеристикам товара**	Требования к качеству, техническим характеристикам товара изложены в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ документации к запросу котировок.
15.	**Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок:**	Заявка на участие в запросе котировок должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящей документации и представлена: • В запечатанном конверте по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203; • В форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью на электронную почту: ipt_zakupki@dsn.ru **Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок:** с 20 марта 2015 года с 08:00 до 17:00 в рабочие дни, в пятницу с 08:00 до 16:00 (перерыв с 12:00-13:00), суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни. **Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок:** 27 марта 2015 года до 10:00 часов Время московское.
16.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок:**	**1. Котировочная заявка** на поставку, установку, активацию цифровых тахографов АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS) на автотранспорт МУП «ИПТ», с оформлением карт водителей и предприятия**,** должна быть подготовлена по форме Приложение №1 к настоящей документации; **2. Техническая часть** предложения на поставку, установку, активацию цифровых тахографов АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS) на автотранспорт МУП «ИПТ», с оформлением карт водителей и предприятия, должна быть подготовлена по форме Приложение №2 к настоящей документации, с предлагаемой ценой; **3. Копия лицензии ФСБ** на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 г. № 313; **4. Копию свидетельства о допуске сервисного центра (мастерской) к деятельности** по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту

		контрольных устройств (тахографов), устанавливаемых на транспортных средствах (или копии такого свидетельства) на основании Приказ Министерства транспорта РФ от 21 августа 2013 г. N 273 "Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств тахографами"
17.	**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок:**	г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 217, 27 марта 2015 года в 10:00 часов. Время московское.
18.	**Порядок оценки и сопоставления заявок на участия в запросе котировок:**	Победителем запроса котировок признается участник, предложивший в своей заявке наименьшую цену договора.
19.	**Срок подписания договора с победителем запроса котировок:**	Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Победитель запроса котировок в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП « ИПТ»

_____ И.Н.Шипков

«19 » марта 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку, установку, активацию цифровых тахографов АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS) на автотранспорт МУП «ИПТ», с оформлением карт водителей и предприятия

РАЗРАБОТАЛ:

Экономист по организации
и проведению торгов

_____ Л.Н.Чирикова

«18 » марта 2015 г.

г. Иваново

1. Объекты проведения работ

1.1. Наименование работ: Оснащение транспортных средств техническими средствами контроля (тахографами) за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха, согласно приказа Минтранса России от 21 августа 2013 года № 273 «Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств тахографами».

1.2. Краткая характеристика:

Поставка и установка на транспортные средства (далее - ТС) «Заказчика (в соответствии с Приложением № 1 к техническому заданию) тахографов АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS) (далее товар, оборудование) с заменой и установкой датчиков скорости и спидометров. Активация тахографов и блоков СКЗИ, настройка, калибровка и опломбирование тахографов с оформлением выдачей карт водителей (далее выполнение работ по установке), в количестве и в соответствии с требованиями спецификации и технического задания, указанными в Приложениях № № 1,2.

1.3. Место выполнения работ:

Выполнение работ производится по месту дислокации транспортных средств Заказчика: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.

2. Требования к техническим средствам контроля (тахографам)

2.1. Техническое средство контроля - тахограф, устанавливаемое на ТС, должно обеспечивать непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств согласно требованиям приказа Минтранса РФ от 13.02.2013 № 36, иметь сертификат соответствия требованиям «Технического регламента о безопасности колесных транспортных средств» (утв. Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2009 г. № 720), сертификат соответствия требованиям Приказа Минтранса РФ от 31 июля 2012 г. N 285, сертифицированы для установки на ТС, перевозящие опасные грузы.

Тахограф должен быть внесен в список разрешенных к установке и эксплуатации на территории РФ Минтрансом РФ.

2.2. Тахограф должен иметь ударопрочный, защищенный от вскрытия пломбированный корпус и содержать внутри него:

– устройство обработки данных;

– программное обеспечение для устройства обработки данных, записанное на электронные носители информации;

– программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство (далее - блок СКЗИ)* , расположенное в отдельной опломбированной нише;

– блок памяти бортового устройства для хранения данных, не требующих регистрации в некорректируемом виде;

– 3D сенсор движения;

– два устройства ввода карт (считывающие устройства);

–средство отображения информации (дисплей), с возможностью изменения цвета и яркости подсветки;

–печатающее устройство;

– разъем USB для выполнения сервисных функций, загрузки (выгрузки) данных;

– разъемы для подключения тахографа к транспортному средству (ISO 16844-1,2);

– разъем типа FAKRA для подключения к тахографу антенны для приема сигналов ГНСС;

– средства ввода информации в тахограф (клавиатура).

– два CAN-интерфейса;

– интерфейс USB;

– интерфейс RS-485;

– аналоговые и цифровыми входы;

– встроенную батарею питания с ресурсом работы не менее 5 лет, с возможностью замены, без вскрытия корпуса тахографа.

– тахограф должен обеспечивать выгрузку тахографических данных в формате .ddd;

– конструкция и ПО тахографа должны обеспечивать возможность для дальнейшего подключения к устройству внешнего функционального модуля (далее - ФМ).Конструкция тахографа должна предусматривать посадочное место в корпусе для размещения ФМ и крепежные элементы для монтажа ФМ. Подключение ФМ должно осуществляться без вскрытия опломбированного корпуса тахографа и сохранять внешние габариты тахографа.

Конструкция бортового устройства должна иметь люк(и) для замены СКЗИ и/или элемента резервного питания без вскрытия основного опломбированного корпуса устройства. При этом отсеки размещения блока СКЗИ и элемента питания должны опломбироваться отдельными пломбами, позволяющими однозначно установить факт их вскрытия.

- ФМ должен обеспечивать возможность подключения «тревожной кнопки»;
- ФМ должен обеспечивать возможность подключения гарнитуры громкой связи.

Не допускается применять неразъемные соединения для элементов, подлежащих периодической замене в течение срока службы устройства.

2.4. Основные технические характеристики Тахографа:

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра
1	Напряжение питания, В	8….36
2	Потребляемый ток: - в режиме работы без печати, А - в режиме печати, А	 0,1 3
3	Потребляемая мощность: - в режиме работы без печати, Вт - в режиме печати, Вт	 5 15
4	Допустимый максимальный ток нагрузки при подключении к USB порту, А	0,5
5	Количество дней записи и хранения информации о действиях водителей, дней	не менее 366
6	Габаритные размеры: - без упаковки (ш *г * в), мм - в упаковке (ш *г * в), мм	 188*202*58 220*246*106
7	Масса: - без упаковки, кг - в упаковке, кг	 1.1 2,0
8	Условия эксплуатации: - диапазон рабочих температур, ^{0}С - максимальная относительная влажность воздуха при температуре 25±2^{0}С, % - максимальная вибрация с амплитудой 10 мм при частоте, Гц	 - 40…..+70 97±1 11
9	Диапазон измерения пути, км	0……9 999 999 ,9
10	Дискретность измерения пути, км	0,1
11	Погрешность измерения пройденного пути на расстоянии в 1 км,%, км	±1
12	Диапазон измерения скорости, км/ч	0….250
13	Дискретность измерения скорости, км/ч	1

14	Погрешность измерения скорости, км/ч	не более ±1
15	Дискретность регистрации времени, сек	1
16	Погрешность измерения времени, сек/сутки	±2
17	Диапазон допустимых значений коэффициента w, имп/км	0 до 64 255
18	Диапазон допустимых значений коэффициента k, имп/км	0 до 64 255
19	Диапазон допустимых значений окружности шин L,мм	0 до 8 031
20	Место установки	Гнездо 1 DIN согласно ISO 7736
21	Разрешение монохромного графического дисплея (с подсветкой), точек	128x32
22	Минимальный размер символов на экране (ш*в), мм	3,5*5
23	Количество кнопок на панели управления, шт	6
24	Количество слотов для карт водителей, шт	2
25	Размеры термохимической бумаги: - ширина, мм - максимальный внешний диаметр бобины, мм	 58(-1/+0) 30
26	Скорость печати, мм/сек	не менее 50
27	Минимальный размер символов на печатных документах (ш*в), мм	1,5*2,1
28	Акселерометр: Диапазон измерения ускорений по трем осям,G	 до+16

3. Требования к поставке оборудования и выполнению работ

3.1. Срок поставки оборудования и выполнения работ по оснащению транспортных средств «Заказчика» оборудованием - 10 календарных дней

3.2. Работы по установке тахографов должны осуществляться в соответствии с Приказом Минтранса РФ №36 от 13.02.2013г «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства» и обеспечивать соблюдение требований: «Технического регламента о безопасности колесных транспортных средств» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.09.2010 N 706, от 06.10.2011 N 824)

3.3. Исполнитель должен подтвердить свою квалификацию следующими документами:

- Выписка от ФБУ «Агентство автомобильного транспорта», подтверждающая факт внесения сервисного центра Исполнителя в перечень мастерских, осуществляющих деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств (тахографов).

- Свидетельства о прохождении персоналом Исполнителя обучения по программам, утвержденным приказом Минтранса РФ от 17 января 2012 г. N 7 (зарегистрирован Минюстом России 7 февраля 2012 г., регистрационный N 23156) «Об утверждении Требований к программам подготовки (инструктажа) персонала, осуществляющего установку, проверку, техническое обслуживание и ремонт контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, эксплуатацию и контроль использования таких контрольных устройств».

3.4. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями действующих нормативных актов РФ в области технических средств контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха.

3.5. Должна быть произведена установка, проверка, настройка, активация, калибровка и опломбирование оборудования.

3.6. Должен быть проведен инструктаж персонала Заказчика по работе с Тахографами.

4. Содержание выполняемых работ по оснащению оборудованием.

4.1. Перечень выполняемых работ:

№ п/п	Наименование работ
	Перечень работ:
1	Установка Тахографа
2	Проверка, настройка, калибровка Тахографа
3	Активизация блока СКЗИ
4	Установка спидометра электронного (при необходимости)
5	Установка преобразователя напряжения, защиты по питанию
6	Установка датчика скорости
	Оборудование:
1	Тахограф АТОЛ Drive 5 с модулем СКЗИ или аналог
2	Спидометр электронный
3	Преобразователь, стабилизатор напряжения, защита по питанию
4	Датчик скорости
5	Карта водителя
6	Считыватель электронных карт
7	Комплект ПО
8	Корпус для установки Тахографа (в случае отсутствия штатного места под установку)

4.2. Все оборудование устанавливается, подключается, настраивается и проверяется в соответствие с технической документацией заводов изготовителей и требованиями действующих нормативных актов.

4.3. Оборудование устанавливается в кабину ТС по возможности на штатное место автомагнитолы размерности DIN1. При отсутствии свободного места, в отдельно расположенный ударопрочный жесткий корпус. Подключение питания производится через устройство стабилизации и защиты питания в блоке предохранителей ТС, на клеммы свободных и неиспользуемых предохранителей.

4.4. Механические спидометры на ТС заменяются на электронные (с функцией изменяемого коэффициента ППС)спидометры с установкой необходимого датчика скорости для конкретного ТС. При замене спидометра должны выполняться следующие требования:

- электронный спидометр устанавливается на штатное место спидометра в кабине конкретного ТС. Прокладка кабелей к датчику скорости, к Тахографу, к месту подключения питания, к АКБ (при подключении по схеме с отключаемой массой), осуществляется в цельном бронированном, гофрированном жгуте параллельно существующим кабельным трасам ТС;

- подключение датчика скорости и спидометра к Тахографу осуществляется жгутами заводского исполнения, поставляемыми в комплекте со спидометром (не менее двух жгутов на один спидометр), дополнительно жгут прокладывается в цельном металлическом гофрированном рукаве соответствующего диаметра;

- при наличие на конкретном ТС устройства АБС подключение спидометра и Тахографа осуществляется по схемам подключения на ТС с устройствами АБС. При необходимости использовать усилитель сигнала АБС;

- при невозможности установки спидометра на штатное место, произвести его установку на приборную панель ТС в свободном месте, но не далее чем 0,5 м от оси рулевой колонки ТС;

- опломбирование спидометра, места подключения к датчику скорости и иных электрических соединений производится в соответствие с действующей нормативной документацией РФ.

4.5. Подключение питания Тахографа осуществляется через устройство стабилизации и защиты питания в блоке предохранителей ТС, на клеммы свободных и неиспользуемых предохранителей. На ТС с отключаемой массой подключение Тахографа должно выполняться по схемам подключения на ТС с отключаемой массой с использованием дополнительного реле.

4.6. Техническая документация на устанавливаемое оборудование (паспорта, формуляры, инструкции) передаются Заказчику одновременно с оформлением акта приема–передачи.

4.7. Исполнитель в установленном порядке осуществляет подготовку необходимых материалов и документов и оформление карт водителя и предприятия в соответствие с требованиями действующих нормативных актов РФ. Карты водителя, предприятия, должны работать с Тахографами, оснащенными модулем СКЗИ.

Приложения к техническому заданию:

1. Перечень документов (Приложение № 1)
2. Перечень транспортных средств (Приложение № 2)
3. График выполнения работ (Приложение № 3)

Приложение № 1 к техническому заданию

Перечень документов

Список документов, необходимых для установки тахографа.

1. Полная карточка предприятия.
2. Копия свидетельства о регистрации ТС.
3. Копия ПТС.
4. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН предприятия).

Список документов, необходимых для оформления заявления на Карту водителя.

1. Заявление на изготовление карты водителя на бланке установленного образца (бланк выдается по запросу) с вклеенной ч/б матовой фотографией 3×4 см без уголка.
2. Копия паспорта водителя (разворот с фотографией на одном листе и страница с пропиской на втором листе).
3. Копия водительского удостоверения.
4. Копия СНИЛС водителя (Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования).
5. Ходатайство о передаче карты для тахографа или справка о том, что водитель работает на данном предприятии.
6. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН предприятия).

Приложение № 2 к техническому заданию

Перечень транспортных средств

№ п/п	*Марка ТС*	*Модель, модификация*	*Гос. рег. номер*	*Год выпуска*
1	ЗИЛ ММ 34502	Грузовой самосвал	Н793СР37	1990
2	ГАЗ – 53.12	Грузовой самосвал	Н898ВЕ37	1991
3	Автофургон	«Валдай»	Н883ВЕ37	2006

Приложение № 3 к техническому заданию

График выполнения работ

№ п/п	*Наименование работ*	*Период выполнения работ*
1	Установка тахографов АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS)	
2	Установка спидометра электронного	
3	Установка датчика скорости + переходника	
4	Настройка, калибровка и опломбирование тахографов АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS)	
5	Оформление карты предприятия	
6	Оформление карт водителей	

РАЗДЕЛ IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Приложение № 1 к документации запроса котировок

На бланке организации

Котировочная заявка

на поставку, установку, активацию цифровых тахографов АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS) на автотранспорт МУП «ИПТ», с оформлением карт водителей и предприятия

«____» _____ 2015 г. В закупочную комиссию МУП «ИПТ»

Наименование, место нахождения участника запроса котировок:
(для юридического лица)_____
Ф.И.О., место жительства:
(для физического лица)_____

Контактный телефон (факс)_____
Адрес электронной почты _____
ИНН _____
ОГРН _____

Банковские реквизиты:
КПП участника закупки _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
В _____
(указывается банк, в котором открыт счет)

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование участника)
является субъектом (малого / среднего / крупного) предпринимательства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007г., № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по следующим критериям (нужное – подчеркнуть):

Критерий	Средние предприятия	Малые предприятия
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	не более 25%	не более 25%
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	не более 25%	не более 25%
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	от 101 до 250 человек включительно	до 100 человек включительно

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	до 1000 млн. руб.	до 400 млн. руб.

Рассмотрев документацию к запросу котировок для заключения договора на поставку, установку, активацию цифровых тахографов АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS) на автотранспорт МУП «ИПТ», с оформлением карт водителей и предприятия предлагаем (ю) поставить _____
(наименование товара,)

Стоимость товара _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Цена Договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением Договора, в том числе: доставку, установку, активацию, калибровку цифровых тахографов, оформление и выдачу карт водителей и предприятия, а так же всех расходов на страхование, уплату налогов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

Подтверждаем (ю), что _____ отсутствует
(наименование участника)

в Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

Подтверждаем (ю), что _____ соответствует всем
(наименование участника)

установленным требованиям к участникам закупки, а именно:

1) имем действующую лицензию ФСБ на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 г. № 313;

2) имем свидетельство о допуске сервисного центра (мастерской) к деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств (тахографов), устанавливаемых на транспортных средствах (или копии такого свидетельства) на основании Приказ Министерства транспорта РФ от 21 августа 2013 г. N 273 "Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств тахографами";

3) соответствует требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом закупки;

4) соответствие участника закупки требованиям документации;

5) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

6) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

Обязуемся, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок подписать Договор в срок указанный в документации запроса котировок.

С момента подписания протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок, и до момента заключения Договора настоящая котировочная заявка будет выполнять роль договора между нами.

Согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Мы признаем, что предоставление нами котировочной заявки не накладывает на Заказчика никаких дополнительных обязательств.

Ответственность за предоставление данных сведений полностью лежит на участнике закупки.

Подпись руководителя:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к документации запроса котировок

На бланке организации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Предложения на поставку, установку, активацию цифровых тахографов АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS) на автотранспорт МУП «ИПТ», с оформлением карт водителей и предприятия

Наименование участника запроса котировок_____

№ п/п	Наименования	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. с НДС (18%), руб.	Стоимость с НДС (18%), руб.
1	Тахограф АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS)	шт.	3		
2	Спидометр электронный с установкой	шт.	3		
3	Датчик скорости + переходник с установкой	шт.	3		
4	Карта предприятия	шт.	1		
5	Карта водителя	шт.	4		
6	Установка тахографов	шт.	3		
7	Активация тахографа	шт	3		
				Итого:	
				В том числе НДС (18%)	
				Всего (с учетом НДС)	

ВСЕГО:_____ (_____) рублей ___ копеек,

в т.ч. НДС - _____.

_____ _____ _____

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4 к документации
запроса котировок

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора №____

на поставку, установку, активацию цифровых тахографов АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS) на автотранспорт МУП «ИПТ», с оформлением карт водителей и предприятия

г. Иваново «_ _» _____ 2015 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Шипкова Игоря Николаевича, действующей на основании Устава с одной стороны, и победитель запроса котировок, предложивший наименьшую цену _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____ действующий на основании __ _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В рамках настоящего Договора «Исполнитель» обязуется передать «Заказчику» тахографы АТОЛ Drive 5 с блоком СКЗИ (далее товар, оборудование), выполнить работы по установке данного оборудования на транспортные средства «Заказчика» (далее ТС), согласно Спецификации и Техническому заданию (Приложение № 1, 2 к договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, а «Заказчик» обязуется принять и оплатить поставленное оборудование и выполненные работы по установке в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Поставляемый товар должен соответствовать требованиям Приказа Минтранса России от 13 февраля 2013 г. № 36 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства», соответствовать требованиям ГОСТ Р 53831-2010 Автомобильные транспортные средства. Тахографы. Технические требования к установке (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 7 июля 2010 г. N 159-ст), иметь сертификат соответствия требованиям «Технического регламента о безопасности колесных транспортных средств» (утв. Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2009 г. № 720.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора установлена на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок № ___ от «___»_____2015 года и составляет _____ рублей, в том числе НДС18%.

2.2. Цена договора включает в себя доставку, установку, активацию цифровых тахографов, оформление и выдачу карт водителей и предприятия, а так же всех расходов на страхование, уплату налогов и других обязательных платежей, которые «Исполнитель» должен выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.4. Оплата по настоящему Договору производится «Заказчиком» в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами акта приемки выполненных работ по форме (Приложение № 3 к договору), товарной накладной (ТОРГ-12) и предоставления «Заказчику» счета-фактуры, составленных в соответствии с законодательством России.

3. Срок и место поставки товара, оказания услуг

3.1. Срок поставки Товара и выполнения работ по установке оборудования на транспортные средства «Заказчика» 5 (пяти) рабочих дней.

3.2. Место поставки Товара и выполнения работ по установке оборудования на транспортные средства «Заказчика»: г. Иваново, ул.Лежневская, д.181.

4. Обязанности Сторон

4.1. «Исполнитель» обязан:

4.1.1. Осуществить поставку Товара со следующими характеристиками: оборудование должно быть новым, не бывшим в употреблении, не находящимся в залоге или под арестом, свободным от любых прав и притязаний третьих лиц, соответствовать всем требованиям, предъявляемым к данному виду оборудования.

4.1.2. Выполнить работы с надлежащим качеством в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, своевременно устранять недостатки выполненных работ.

4.1.3. Своевременно предоставить «Заказчику» Акт приемки выполненных работ, товарную накладную (ТОРГ-12), счет, счет-фактуру, составленные в соответствии с законодательством России, сертификационные или иные документы, подтверждающие качество товара.

4.1.5. Уведомить «Заказчика» в письменной форме, посредством факсимильной связи по телефону 8(4932) 569353 или по электронной почте: ipt_zakupki@dsn.ru не менее чем за три рабочих дня о готовности осуществить установку оборудования на транспортные средства «Заказчика».

4.1.6. Своевременно информировать «Заказчика» обо всех технических, материальных и других проблемах, возникших в процессе работы, препятствующих ее выполнению и необходимости, вследствие этого, изменения перечня работ для дополнительного согласования с «Заказчиком». При этом «Исполнитель» продолжает выполнение работ только после письменного согласования изменений с «Заказчиком».

4.2. «Заказчик» обязан:

4.2.1. Согласовать с «Исполнителем» график проведения работ в течение 3 (трех) дней с момента письменного уведомления «Исполнителя» о готовности осуществить установку оборудования на транспортные средства.

4.2.2. Предоставить «Исполнителю» транспортные средства для проведения работ по согласованному графику работ, в исправном состоянии, незагруженным, очищенным от грязи.

4.2.3. Предоставить «Исполнителю» отапливаемый освещаемый бокс с ямой, возможностью подключения к сети 220 В и ровной площадкой для проведения работ.

4.2.4. Обеспечить содействие персонала «Заказчика», предоставлять специалистам «Исполнителя» информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему договору.

4.2.5. Принять и оплатить поставленный Товар и выполненные работы по установке оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Условия поставки Товара

5.1. Все поставляемое оборудование должно соответствовать техническим условиям и ГОСТам, принятым для данного вида оборудования, сопровождаться соответствующими сертификатами и/или другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими безопасность оборудования.

5.2. Обязательства «Исполнителя» по поставке оборудования считаются исполненными с момента передачи оборудования уполномоченному представителю «Заказчика», действующему на основании доверенности, заверенной оттиском печати организации «Заказчика». Факт передачи оборудования подтверждается товарной накладной, подписанной уполномоченным представителем «Заказчика».

5.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поставки «Заказчик» обязан сверить фактическое количество и комплектность оборудования с товарной накладной. В случае выявления расхождения «Заказчик» составляет Акт о выявленных недостатках и направляет его «Исполнителю».

5.4 .В случае несоответствия количества и комплектности оборудования, указанных в товарной накладной, в накладной должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве оборудования и его комплектности.

5.5. Риск случайной гибели или порчи оборудования переходит от «Исполнителя» к «Заказчику» с момента подписания сторонами без замечаний акта приемки выполненных работ.

6. Гарантия и качество

6.1. Гарантийный срок исчисляется с даты ввода изделия в эксплуатацию, указанной в Акте ввода оборудования в эксплуатацию, находящейся в паспорте оборудования:

- Гарантийный срок на оборудования _____ месяца.
- Гарантийный срок на произведенные работы составляет _____ месяцев.

6.2. В течение гарантийного периода «Исполнитель» обязан по письменному требованию «Заказчика» в срок, установленный договором, своими силами и за свой счет выполнить работы по устранению дефектов, выявленных в процессе эксплуатации оборудования.

6.3. В случае выявления неисправности в продукции, поставляемой по настоящему Договору, «Заказчик» предъявляет претензию, оформленную в виде Рекламационного акта, а «Исполнитель» обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления претензии. рассмотреть и принять решение о восстановлении работоспособности или замене продукции на новую. Срок устранения недостатков Товара не может превышать 10 (десяти) календарных дней.

7. Условия установки оборудования и порядок сдачи -приемки выполненных работ

7.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента начала работ «Заказчик» обязуется назначить ответственное лицо, имеющее право согласовывать и утверждать представляемые «Исполнителем» документы по результатам работ.

7.2.Назначенный ответственный должен проверить комплектность установленного оборудования, целостность пломб и подписать соответствующий акт.

7.3. «Заказчик» не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала выполнения работ по установке оборудования на транспортные средства, передает «Исполнителю» необходимую информацию и документы о водителях и ТС, на которых будет осуществлять монтаж оборудования и изготовление карт, согласно Перечню документов (Приложение № 1 к техническому заданию)

7.4. В случае, если у «Заказчика» возникнут претензии по выполненным работам, «Заказчик» обязуется предоставить «Исполнителю» мотивированный отказ от подписания Акта, с указанием причин в течение 3 (трех) рабочих дней с даты передачи Акта «Исполнителем». В этом случае «Исполнитель» обязуется устранить недоработки собственными силами и за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7.5. После выполнения работ «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» всю необходимую техническую документацию на установленное оборудование

8. Ответственность Сторон

8.1. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом и в соответствии с требованиями настоящего Договора.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения «Исполнителем» своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, «Заказчик» вправе потребовать уплату неустойки в размере 1% от общей стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

8.4. В случае просрочки исполнения «Заказчиком» обязательства по оплате, предусмотренного настоящим Договором, «Исполнитель» вправе потребовать уплату неустойки в размере 1% от общей стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

8.5. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождают нарушившую условия договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

8.6. «Исполнитель» несет полную материальную ответственность за вред, причиненный как умышленно, так и по неосторожности имуществу «Заказчика». Вред, причиненный работниками «Исполнителя» имуществу «Заказчика», подлежит возмещению «Исполнителем» в полном объеме.

9. Непреодолимые силы

9.1. В случае невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по Договору переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то Стороны

согласовывают условия дальнейшей отсрочки исполнения обязательств по Договору либо его расторжения.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, должна немедленно известить другую Сторону о начале и прекращении действий, обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

10. Разрешение споров

10.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Договору и в связи с ним «Стороны» примут меры к их разрешению путем переговоров.

10.2. Если «Стороны» не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ивановской области.

10.3. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок для рассмотрения претензий и ответа на них 15 дней с момента получения.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по «30» апреля 2015 года.

11.2. Действие настоящего Договора прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего Договора.

11.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

12. Заключительные положения

12.1. Договор может быть дополнен, изменен по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.2. «Заказчик» вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора в случае просрочки со стороны «Исполнителя» исполнения обязательств по поставке оборудования и (или) выполнению работ свыше 10 (десяти) дней и (или) поставки оборудования (выполнения работ) ненадлежащего качества.

Договор считается расторгнутым со дня исполнения «Заказчиком» обязанности направить мотивированное уведомление «Исполнителю». Обязанность «Заказчика» по отправке уведомления считается исполненной в день получения почтового уведомления о вручении уведомления «Исполнителю», либо при наличии отметки представителя «Исполнителя» о получении уведомления, либо на шестой день со дня направления уведомления «Заказчиком» по почте.

12.3. В случае изменения юридического адреса, банковских реквизитов и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о таких изменениях в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений.

12.4. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.6. Договор и приложения к нему, подписанные Сторонами полученные по факсу или по электронной почте в отсканированном виде признаются Сторонами в качестве документов, подтверждающих факт заключения договора, и принимаются Сторонами к исполнению. Оригиналы договоров отправляются контрагенту по почте.

Приложения:

Приложение № 1 Спецификация

Приложение № 2 Техническое задание

Приложение № 3 Акт приемки выполненных работ

13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**
	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» Юридический адрес: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181 ИНН 3702080387 КПП 370201001, ОКПО 79098516, ОКВЭД 60.21.22, ОКАТО 24401000000, ОГРН 1053701189123 Р/ счет № 407 028 109 005 500 000 51 Кор. счет №301 018 103 000 000 008 03 БИК 042406803 БАНК Филиал в г.Иваново ОАО «МИнБ» Директор Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»
_____/ _____	_____/ И.Н.Шипков
МП	МП
«___» _____ 2015 г.	«___» _____ 2015 г.

Приложение № 1 к договору № ____
от «___»_____2015 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименования	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. с НДС (18%), руб.	Стоимость с НДС (18%), руб.
1	Тахограф АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS)	шт.	3		
2	Спидометр электронный с установкой	шт.	3		
3	Датчик скорости и переходник с установкой	шт.	3		
4	Карта предприятия	шт.	1		
5	Карта водителя	шт.	4		
6	Установка тахографов	шт.	3		
7	Активация тахографа	шт	3		
				Итого:	
				В том числе НДС (18%)	
				Всего (с учетом НДС)	

ВСЕГО ЦЕНА ДОГОВОРА: _____ (_____)

рублей ___ копеек, в т.ч. НДС - _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ _____
МП

«___» _____ 2015 г.

ЗАКАЗЧИК:
Директор Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»

_____/ И.Н.Шипков
МП

«____» _____ 2015 г.

Приложение № 2 к договору № ____
от «___»_____2015 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку, установку, активацию цифровых тахографов АТОЛ - Drive 5
с блоком СКЗИ (без модема GPRS) на автотранспорт МУП «ИПТ»,
с оформлением карт водителей и предприятия

1. Объекты проведения работ

1.1. Наименование работ: Оснащение транспортных средств техническими средствами контроля (тахографами) за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха, согласно приказа Минтранса России от 21 августа 2013 года № 273 «Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств тахографами».

1.2. Краткая характеристика:
Поставка и установка на транспортные средства (далее - ТС) «Заказчика (в соответствии с Приложением № 1 к техническому заданию) тахографов АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS) (далее товар, оборудование) с заменой и установкой датчиков скорости и спидометров. Активация тахографов и блоков СКЗИ, настройка, калибровка и опломбирование тахографов с оформлением выдачей карт водителей (далее выполнение работ по установке), в количестве и в соответствии с требованиями спецификации и технического задания, указанными в Приложениях № № 1,2.

1.3. Место выполнения работ:
Выполнение работ производится по месту дислокации транспортных средств Заказчика:
г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.

2. Требования к техническим средствам контроля (тахографам)

2.1. Техническое средство контроля - тахограф, устанавливаемое на ТС, должно обеспечивать непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств согласно требованиям приказа Минтранса РФ от 13.02.2013 № 36, иметь сертификат соответствия требованиям «Технического регламента о безопасности колесных транспортных средств» (утв. Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2009 г. № 720), сертификат соответствия требованиям Приказа Минтранса РФ от 31 июля 2012 г. N 285, сертифицированы для установки на ТС, перевозящие опасные грузы.
Тахограф должен быть внесен в список разрешенных к установке и эксплуатации на территории РФ Минтрансом РФ.

2.2. Тахограф должен иметь ударопрочный, защищенный от вскрытия пломбированный корпус и содержать внутри него:

– устройство обработки данных;

– программное обеспечение для устройства обработки данных, записанное на электронные носители информации;

– программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство (далее - блок СКЗИ)* , расположенное в отдельной опломбированной нише;

– блок памяти бортового устройства для хранения данных, не требующих регистрации в некорректируемом виде;

– 3D сенсор движения;

– два устройства ввода карт (считывающие устройства);

–средство отображения информации (дисплей), с возможностью изменения цвета и яркости подсветки;

–печатающее устройство;

– разъем USB для выполнения сервисных функций, загрузки (выгрузки) данных;

– разъемы для подключения тахографа к транспортному средству (ISO 16844-1,2);

– разъем типа FAKRA для подключения к тахографу антенны для приема сигналов ГНСС;

– средства ввода информации в тахограф (клавиатура).

– два CAN-интерфейса;

– интерфейс USB;

– интерфейс RS-485;

– аналоговые и цифровыми входы;

– встроенную батарею питания с ресурсом работы не менее 5 лет, с возможностью замены, без вскрытия корпуса тахографа.

– тахограф должен обеспечивать выгрузку тахографических данных в формате .ddd;

– конструкция и ПО тахографа должны обеспечивать возможность для дальнейшего подключения к устройству внешнего функционального модуля (далее - ФМ).Конструкция тахографа должна предусматривать посадочное место в корпусе для размещения ФМ и крепежные элементы для монтажа ФМ. Подключение ФМ должно осуществляться без вскрытия опломбированного корпуса тахографа и сохранять внешние габариты тахографа.

Конструкция бортового устройства должна иметь люк(и) для замены СКЗИ и/или элемента резервного питания без вскрытия основного опломбированного корпуса устройства. При этом отсеки размещения блока СКЗИ и элемента питания должны опломбироваться отдельными пломбами, позволяющими однозначно установить факт их вскрытия.

- ФМ должен обеспечивать возможность подключения «тревожной кнопки»;
- ФМ должен обеспечивать возможность подключения гарнитуры громкой связи.

Не допускается применять неразъемные соединения для элементов, подлежащих периодической замене в течение срока службы устройства.

2.4. Основные технические характеристики Тахографа:

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра
1	Напряжение питания, В	8….36
2	Потребляемый ток: - в режиме работы без печати, А - в режиме печати, А	 0,1 3
3	Потребляемая мощность: - в режиме работы без печати, Вт - в режиме печати, Вт	 5 15
4	Допустимый максимальный ток нагрузки при подключении к USB порту, А	0,5
5	Количество дней записи и хранения информации о действиях водителей, дней	не менее 366
6	Габаритные размеры: - без упаковки (ш *г * в), мм - в упаковке (ш *г * в), мм	 188*202*58 220*246*106
7	Масса: - без упаковки, кг - в упаковке, кг	 1.1 2,0
8	Условия эксплуатации: - диапазон рабочих температур, ^{0}C - максимальная относительная влажность воздуха при температуре 25±2^{0}C, % - максимальная вибрация с амплитудой 10 мм при	 - 40…..+70 97±1 11

	частоте, Гц	
9	Диапазон измерения пути, км	0……9 999 999 ,9
10	Дискретность измерения пути, км	0,1
11	Погрешность измерения пройденного пути на расстоянии в 1 км,%, км	±1
12	Диапазон измерения скорости, км/ч	0….250
13	Дискретность измерения скорости, км/ч	1
14	Погрешность измерения скорости, км/ч	не более ±1
15	Дискретность регистрации времени, сек	1
16	Погрешность измерения времени, сек/сутки	±2
17	Диапазон допустимых значений коэффициента w, имп/км	0 до 64 255
18	Диапазон допустимых значений коэффициента k, имп/км	0 до 64 255
19	Диапазон допустимых значений окружности шин L,мм	0 до 8 031
20	Место установки	Гнездо 1 DIN согласно ISO 7736
21	Разрешение монохромного графического дисплея (с подсветкой), точек	128x32
22	Минимальный размер символов на экране (ш*в), мм	3,5*5
23	Количество кнопок на панели управления, шт	6
24	Количество слотов для карт водителей, шт	2
25	Размеры термохимической бумаги: - ширина, мм - максимальный внешний диаметр бобины, мм	 58(-1/+0) 30
26	Скорость печати, мм/сек	не менее 50
27	Минимальный размер символов на печатных документах (ш*в), мм	1,5*2,1
28	Акселерометр: Диапазон измерения ускорений по трем осям,G	 до+16

3. Требования к поставке оборудования и выполнению работ

3.3. Срок поставки оборудования и выполнения работ по оснащению транспортных средств «Заказчика» оборудованием - 10 календарных дней

3.4. Работы по установке тахографов должны осуществляться в соответствии с Приказом Минтранса РФ №36 от 13.02.2013г «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства» и обеспечивать соблюдение требований: «Технического регламента о безопасности колесных транспортных средств» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.09.2010 N 706, от 06.10.2011 N 824)

3.3. Исполнитель должен подтвердить свою квалификацию следующими документами:

- Выписка от ФБУ «Агентство автомобильного транспорта», подтверждающая факт внесения сервисного центра Исполнителя в перечень мастерских, осуществляющих деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств (тахографов).

- Свидетельства о прохождении персоналом Исполнителя обучения по программам, утвержденным приказом Минтранса РФ от 17 января 2012 г. N 7 (зарегистрирован Минюстом России 7 февраля 2012 г., регистрационный N 23156) «Об утверждении Требований к программам подготовки (инструктажа) персонала, осуществляющего установку, проверку, техническое обслуживание и ремонт контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, эксплуатацию и контроль использования таких контрольных устройств».

3.4. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями действующих нормативных актов РФ в области технических средств контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха.

3.5. Должна быть произведена установка, проверка, настройка, активация, калибровка и опломбирование оборудования.

3.6. Должен быть проведен инструктаж персонала Заказчика по работе с Тахографами.

4. Содержание выполняемых работ по оснащению оборудованием.

4.1. Перечень выполняемых работ:

№ п/п	Наименование работ
	Перечень работ:
1	Установка Тахографа
2	Проверка, настройка, калибровка Тахографа
3	Активизация блока СКЗИ
4	Установка спидометра электронного (при необходимости)
5	Установка преобразователя напряжения, защиты по питанию
6	Установка датчика скорости
	Оборудование:
1	Тахограф АТОЛ Drive 5 с модулем СКЗИ или аналог
2	Спидометр электронный
3	Преобразователь, стабилизатор напряжения, защита по питанию
4	Датчик скорости
5	Карта водителя
6	Считыватель электронных карт
7	Комплект ПО
8	Корпус для установки Тахографа (в случае отсутствия штатного места под установку)

4.2. Все оборудование устанавливается, подключается, настраивается и проверяется в соответствие с технической документацией заводов изготовителей и требованиями действующих нормативных актов.

4.3. Оборудование устанавливается в кабину ТС по возможности на штатное место автомагнитолы размерности DIN1. При отсутствии свободного места, в отдельно расположенный ударопрочный жесткий корпус. Подключение питания производится через устройство стабилизации и защиты питания в блоке предохранителей ТС, на клеммы свободных и неиспользуемых предохранителей.

4.4. Механические спидометры на ТС заменяются на электронные (с функцией изменяемого коэффициента ППС)спидометры с установкой необходимого датчика скорости для конкретного ТС. При замене спидометра должны выполняться следующие требования:

- электронный спидометр устанавливается на штатное место спидометра в кабине конкретного ТС. Прокладка кабелей к датчику скорости, к Тахографу, к месту

подключения питания, к АКБ (при подключении по схеме с отключаемой массой), осуществляется в цельном бронированном, гофрированном жгуте параллельно существующим кабельным трасам ТС;

- подключение датчика скорости и спидометра к Тахографу осуществляется жгутами заводского исполнения, поставляемыми в комплекте со спидометром (не менее двух жгутов на один спидометр), дополнительно жгут прокладывается в цельном металлическом гофрированном рукаве соответствующего диаметра;

- при наличие на конкретном ТС устройства АБС подключение спидометра и Тахографа осуществляется по схемам подключения на ТС с устройствами АБС. При необходимости использовать усилитель сигнала АБС;

- при невозможности установки спидометра на штатное место, произвести его установку на приборную панель ТС в свободном месте, но не далее чем 0,5 м от оси рулевой колонки ТС;

- опломбирование спидометра, места подключения к датчику скорости и иных электрических соединений производится в соответствие с действующей нормативной документацией РФ.

4.5. Подключение питания Тахографа осуществляется через устройство стабилизации и защиты питания в блоке предохранителей ТС, на клеммы свободных и неиспользуемых предохранителей. На ТС с отключаемой массой подключение Тахографа должно выполняться по схемам подключения на ТС с отключаемой массой с использованием дополнительного реле.

4.6. Техническая документация на устанавливаемое оборудование (паспорта, формуляры, инструкции) передаются Заказчику одновременно с оформлением акта приема–передачи.

4.7. Исполнитель в установленном порядке осуществляет подготовку необходимых материалов и документов и оформление карт водителя и предприятия в соответствие с требованиями действующих нормативных актов РФ. Карты водителя, предприятия, должны работать с Тахографами, оснащенными модулем СКЗИ.

Приложения к техническому заданию:

4. Перечень документов (Приложение № 1)
5. Перечень транспортных средств (Приложение № 2)
6. График выполнения работ (Приложение № 3)

Перечень документов

Список документов, необходимых для установки тахографа.

5. Полная карточка предприятия.
6. Копия свидетельства о регистрации ТС.
7. Копия ПТС.
8. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН предприятия).

Список документов, необходимых для оформления заявления на Карту водителя.

7. Заявление на изготовление карты водителя на бланке установленного образца (бланк выдается по запросу) с вклеенной ч/б матовой фотографией 3×4 см без уголка.
8. Копия паспорта водителя (разворот с фотографией на одном листе и страница с пропиской на втором листе).
9. Копия водительского удостоверения.
10. Копия СНИЛС водителя (Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования).
11. Ходатайство о передаче карты для тахографа или справка о том, что водитель работает на данном предприятии.
12. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН предприятия).

Приложение № 2 к техническому заданию

Перечень транспортных средств

№ п/п	*Марка ТС*	*Модель, модификация*	*Гос. рег. номер*	*Год выпуска*
1	ЗИЛ ММ 34502	Грузовой самосвал	Н793СР37	1990
2	ГАЗ – 53.12	Грузовой самосвал	Н898ВЕ37	1991
3	Автофургон	«Валдай»	Н883ВЕ37	2006

Приложение № 3 к техническому заданию

График выполнения работ

№ п/п	*Наименование работ*	*Период выполнения работ*
1	Установка тахографов АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS)	
2	Установка спидометра электронного	
3	Установка датчика скорости + переходника	
4	Настройка, калибровка и опломбирование тахографов АТОЛ - Drive 5 с блоком СКЗИ (без модема GPRS)	
5	Оформление карты предприятия	
6	Оформление карт водителей	

Приложение № 3 к договору № ____
от «___»_____2015 года

АКТ №
приемки выполненных работ

от «___» _____ 2015 г.

Мы, представитель Исполнителя_____

в лице _____с одной стороны, и представитель Заказчика в лице с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были выполнены следующие работы по договору № _____ от «____»_____ 2015 г.:

№	Наименование работы	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
1					
2					
3					
				Итого:	
				В том числе НДС (18%)	
				Всего (с учетом НДС)	

Всего выполнено работ на сумму_____ (с НДС): рублей 00 коп.,

в т.ч. НДС _____ рублей 00 коп.

Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ претензий не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ _____
МП

«___» _____ 2015 г.

ЗАКАЗЧИК:
Директор Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»

_____/ И.Н.Шипков
МП

«____» _____ 2015 г.