

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП «ИПТ»

 И.Н.Шипков

«14» июня 2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ПАССАЖИРСКИЙ ТРАНСПОРТ»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

на оказание услуг по экспертизе экономического обоснования величины тарифа (стоимости)
перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего
пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия
«Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования
с 01.01.2016 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель запроса котировок
- 1.2. Правовое регулирование
- 1.3. Участник процедуры закупки
- 1.4. Комиссия по закупкам
- 1.5. Полнота и достоверность предоставления информации
- 1.6. Предмет запроса котировок
- 1.7. Цена договора
- 1.8. Место и сроки оказания услуги
- 1.9. Требования к участникам процедуры закупки
- 1.10. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

- 2.1. Порядок предоставления документации запроса котировок
- 2.2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации запроса котировок
- 2.3. Порядок изменения документации запроса котировок
- 2.4. Отказ от проведения запроса котировок

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок
- 3.2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок
- 3.3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок
- 3.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

- 4.1. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Порядок заключения договора с победителем запроса котировок
- 5.2. Цена договора

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель запроса котировок

1.1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» (далее – МУП «ИПТ») проводит запрос котировок по отбору аудиторской организации (аудитора) для заключения договора на оказание услуг по экспертизе экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года.

1.1.2. Запрос котировок предусматривает проведение процедуры запроса котировок, в целях определения аудиторской организации предложившей наименьшую цену договора на оказание услуг, техническое задание, которых указаны в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ настоящей документации запроса котировок.

1.2. Правовое регулирование

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт», утвержденного директором МУП «ИПТ» 29.04.2015 года (Далее – Положение о закупках).

1.3. Участник процедуры закупки

1.3.1. Участник должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющиеся объектом закупки и требованиям, устанавливаемыми Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» к аудиторским организациям и аудиторам.

1.4. Комиссия по закупкам

1.4.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на оказание услуг, Заказчик создает комиссию по закупкам. Она формируется в составе не менее пяти человек. В комиссию должны входить председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

1.4.2. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- осуществляют иные функции, предусмотренные Положением о закупках и другими локальными нормативными документами Заказчика.

1.4.3. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции предусмотренные Положением о закупках и Положением о закупочной комиссии. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением о закупках и Положением о комиссии по закупкам.

1.4.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Комиссия принимает решение на заседаниях, проводящихся в очной (преимущественно) и заочной формах. При очном голосовании каждый присутствующий член комиссии лично высказывает свою точку зрения и принимает участие в голосовании. При заочном голосовании каждый голосующий член комиссии лично заполняет соответствующий бюллетень и направляет его в установленные сроки секретарю комиссии. В любом случае каждый член закупочной комиссии лично ставит свои оценки и лично подписывает соответствующий документ, отражающий его мнение (бюллетень голосования, оценочный лист, протокол и т.п.). Подписанные членами комиссии документы обобщаются, выставленные ими оценки сводятся для получения итогового результата по правилам оценки, установленным в документации процедуры закупки.

Председатель комиссии имеет право «вето». Председатель комиссии налагает «вето» в случае, если в процессе голосования его мнение не совпадает с решением большинства членов комиссии или он выражает особое мнение. При использовании права «вето» председатель комиссии к моменту подписания им протокола должен представить комиссии подписанное им письменное обоснование своего решения. В остальных случаях его голос учитывается наравне с голосами других членов комиссии.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

1.4.5. Членами комиссия по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

1.4.6. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1.5. Полнота и достоверность предоставления информации

1.5.1. Участник закупки обязан предоставить достоверную информацию, требуемую настоящей документацией, надлежащим образом заверенные документы и/или копии.

1.5.2. За представление неполной и (или) недостоверной информации, требуемой настоящей документацией, непредставление и (или) неправильное оформление документов и (или) их ненадлежащим образом заверенных копий, и (или) подачу заявки, не полностью и

не во всех отношениях соответствующей документации, ответственность несет участник закупки, подавший такую заявку, и это может повлечь за собой отклонение его заявки.

1.6. Предмет запроса котировок

1.6.1. Предметом запроса котировок является оказание услуг по экспертизе экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года.

Требования к качественным характеристикам услуг указаны в РАЗДЕЛЕ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК, и в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ настоящей документации.

1.7. Цена договора

1.7.1. Начальная (максимальная) цена договора: 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС. Окончательная цена договора определяется по результатам запроса котировок.

1.8. Место, сроки оказания услуги

1.8.1. Место оказания услуг: услуги по экспертизе стоимости перевозки одного пассажира оказываются по адресу Заказчика: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.

1.8.2. Срок оказания услуги: с момента заключения договора до 31 июля 2015 года.

1.9. Требования к участникам запроса котировок

1.9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуги, которые являются предметом закупки;
- 2) соответствие участника закупки требованиям документации;
- 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;
- 5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

1.9.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к оказанию услуги, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

1.10. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник не допускается комиссией по закупкам к участию в запросе котировок в случае:

1.10.1.1. Непредставления участником запроса котировок документов, указанных в РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ;

1.10.1.2. Если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям настоящей документации.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

2.1. Порядок предоставления документации запроса котировок

2.1.1. Вся документация доступна для ознакомления в электронной форме на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru>, а так же документация может быть получена на бумажном носителе у ответственного представителя МУП «ИПТ» по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203.

2.1.2. Извещение о проведении запроса котировок и документация размещаются на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем за 7 (семь) дней, до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации запроса котировок

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок. Разъяснения положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

2.2.2. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с разъяснениями положений документации по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

2.3. Порядок изменения документации запроса котировок

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса котировок.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

2.3.3. Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее трех дней.

2.3.4. Участники закупок самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и в документацию, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика.

2.4. Отказ от проведения запроса котировок

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив на официальном сайте и на сайте Заказчика сообщение об этом. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок

3.1.1. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Форма заявки на участие в запросе котировок должна соответствовать Приложению №1 к документации по запросу котировок (Котировочная заявка на оказание услуг по экспертизе стоимости перевозки одного пассажира). К котировочной заявке прикладываются, заверенные участником закупки, копии следующих документов:

1. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
2. Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
3. Свидетельства о членстве аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов;
4. Страхового полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов

3.1.2. Требования к форме котировочной заявки.

Котировочная заявка подается в печатной форме на бумажном носителе в срок указанный в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, участник закупки вправе прошить, пронумеровать все листы котировочной заявки. Заявка скрепляется печатью участника закупки (для юридических лиц) на прошивке с обратной стороны последнего листа котировочной заявки с указанием количества листов и заверяется подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц)/ участником закупки (для физических лиц). Заявка запечатывается в конверт.

Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участник закупки должен использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все документы котировочной заявки должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, предоставляемые участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все оригиналы и копии документов, за исключением нотариально заверенных копий, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть подписаны руководителем участника закупки, либо надлежаще уполномоченным лицом и скреплены печатью участника закупки.

Применение факсимильных подписей в котировочной заявке на бумажном носителе не допускается.

3.1.3. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику запроса котировок.

3.2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок, который указан в Извещении о проведении запроса котировок и в Информационной карте настоящей документации.

3.2.2. Прием заявок заканчивается в день указанный в Извещении о проведении запроса котировок (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса котировок, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса котировок) и Информационной карте настоящей документации.

3.2.3. Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и информационной карте настоящей документации.

3.2.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей.

3.2.5. Участники закупки, подавшие заявки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.2.6. Если конверт с заявкой не запечатан в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за содержание конверта или досрочное вскрытие такого конверта.

3.3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок

3.3.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

3.3.2. Заявки на участие отзываются в следующем порядке:

1) Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса котировок, регистрационный номер заявки на участие в запросе котировок, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе котировок.

2) Заявление об отзыве заявки на участие в запросе котировок должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано участником закупки (для физических лиц).

3) Заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и информационной карте документации.

3.3.3. Отзывы заявок на участие в запросе котировок регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок.

3.3.4. Заявки на участие в запросе котировок, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, указанном выше считаются не поданными.

3.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

3.4.1. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, признаются опоздавшими и остаются без рассмотрения.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

4.1.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками.

4.1.2. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой.

4.1.3. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

4.1.4. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета запроса котировок;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;
- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;
- 9) предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы), а также предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующее после предложенного победителем.

При этом указываются наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номера поступивших заявок, присвоенные секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

10) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;

4.1.5. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

4.1.6. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит.

V.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1.Порядок заключения договора с победителем запроса котировок

5.1.1. Проведение запроса котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ и ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок.

5.1.2. Договор с победителем запроса котировок заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.3. Если участник закупки, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению договора.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти рабочих дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.4. В случае если победитель запроса котировок уклоняется от заключения договора, то договор может заключаться с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

5.1.5. Договор с участником запроса котировок, заявке на участие присвоен второй номер, заключается в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником

запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

В течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика протокола об отказе победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик может передать участнику запроса котировок, предложение, о цене договора которого является следующим после предложенного победителем, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник закупки, предложение, о цене договора которого является следующим после предложенного победителем, в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.6. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник запроса котировок, подавший заявку на участие в закупке, признан участником запроса котировок, Заказчик вправе передать такому участнику закупки договор, прилагаемый к настоящей документации, который составляется путем включения цены договора. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупки, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

5.1.7. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, по причине отсутствия поданных заявок или запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с одним участником запроса котировок, подавшим заявку, или с одним участником запроса котировок, допущенным к участию в запросе котировок, Заказчик, вправе заключить договор с единственным поставщиком.

5.2. Цена договора

5.2.1 Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон и на условиях предусмотренных договором.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1.	Заказчик:	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» Юридический и почтовый адрес: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181. e-mail: iptzakupki@yandex.ru. Тел.8 (4932) 56-53-31. Факс: 8 (4932) 56-53-87.
2.	Предмет запроса котировок:	Оказание услуг по проведению финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года.
3.	Начальная (максимальная) цена договора:	60 000 (шестьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС. Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: оказание услуг, страхование, налогов и других обязательных платежей, которые аудиторская организация должна выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.
4.	Количество оказываемых услуг:	1 условная единица.
5.	Валюта:	Российский рубль.
6.	Место оказания услуг:	Оказания услуг осуществляются по месту нахождения Заказчика по адресу: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181.
7.	Язык заявки:	Русский.
8.	Источник финансирования:	Собственные средства Заказчика.
9.	Форма оплаты:	Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг)
10.	Срок, место и порядок предоставления документации:	Документация предоставляется: С 18 июня по 25 июня 2015 года, до 17:00 часов. Время московское. Документация в электронном виде доступна для ознакомления на Официальном сайте: www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: www.ipt37.ru . Для получения документации на бумажном носителе необходимо обратиться с письменным заявлением к ответственному представителю Заказчика по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203. Плата за документацию не предусмотрена.
11.	Требование к участникам запроса котировок и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их	1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки; 2) соответствие участника закупки требованиям документации; 3) непроведение ликвидации участника закупки -

	соответствия установленным требованиям: (Специальных документов не требуется)	юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства; 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника; 5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ. 6) соответствие участника требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» к аудиторским организациям и аудиторам.
12.	Форма, порядок, дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок. Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации: 25 июня 2015 года до 17:00 часов. Время московское.
13.	Участник запроса котировок:	Участник должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющиеся объектом закупки и требованиям, устанавливаемыми Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» к аудиторским организациям и аудиторам.
14.	Требования к качественным характеристикам услуг:	Требования к качественным характеристикам услуг, указаны в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ документации.
15.	Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок:	Заявка на участие в запросе котировок должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящей документации и представлена в запечатанном конверте по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203. Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок: С 18 июня 2015 года с 08:30 до 16:00 в рабочие дни. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни. Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок: 26 июня 2015 года до 10:00 часов. Время московское.
16.	Документы, входящие в состав заявки на участие в	Котировочная заявка на оказание услуг по экспертизе стоимости перевозки одного пассажира, должна быть

	запросе котировок:	подготовлена по форме Приложения №1 к документации запроса котировок. К котировочной заявке прикладываются, заверенные участником закупки, копии следующих документов: 5. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица; 6. Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе; 7. Свидетельства о членстве аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов; 8. Страхового полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов.
17.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок:	г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203, 26 июня 2015 года в 10:00 часов. Время московское.
18.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок:	Победителем запроса котировок признается участник, предложивший в своей заявке наименьшую цену договора.
19.	Срок подписания договора с победителем запроса котировок:	Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью и возвращает Заказчику.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «ИПТ»

 И.Н.Шипков

«14» июня 2015 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ПЭО МУП «ИПТ»

 С.В. Девятова

«14» июня 2015 года

Для расчёта экономически обоснованной величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) должны быть использованы Методические рекомендации по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, введенные в действие распоряжением Министерства транспорта РФ от 18.04.2013 г. № НА-37-р (в действующей редакции), (далее - Методические рекомендации)

Вышеуказанные Методические рекомендации содержат:

- механизм расчета экономически обоснованной стоимости 1 км пробега пассажирского транспортного средства, являющейся базовой величиной для расчета экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира;

- расчет экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира.

Расчет экономически обоснованной стоимости 1 км пробега пассажирского транспортного средства основан на действующих нормах расхода материальных ресурсов и расчетных удельных расходах на 1 км пробега пассажирского транспортного средства с учетом адаптации к условиям деятельности предприятия.

Расчет экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира выполняется на основании следующей информации:

- данных о маршрутной сети на расчётный (плановый) период;
- расписаний движения пассажирских транспортных средств в расчётном (плановом) периоде с учётом типов транспортных средств;
- данных о фактически выполненных объёмах перевозок пассажиров и пассажирообороте на маршрутах, по которым выполняется расчет;
- данных о пробегах пассажирских транспортных средств с учётом их вместимости за сопоставимый период, предыдущий расчётному (плановому) периоду, с учётом их сезонности;
- статистической и бухгалтерской отчётности.

Последовательность выполняемых расчетов согласно Методических рекомендаций:

1. Формирование экономически обоснованной себестоимости перевозок (в расчете на 1 км пробега и 1 пассажира), необходимых для осуществления деятельности перевозчика по статьям расходов.

Расчёт экономически обоснованной себестоимости перевозки выполняется по статьям расходов с учётом значений цен (тарифов) на потребляемые ресурсы за предыдущий (истёкший) период, а также индексов инфляции, индексов изменения цен производителей промышленной продукции, определяемых прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на расчётный период.

Затраты перевозчиков включают в себя расходы по обычным видам деятельности, в том числе непосредственно связанные с перевозками прямые и косвенные расходы.

2. Формирование уровня рентабельности перевозок, обеспечивающей экономически и финансово устойчивую деятельность предприятия, включающей инвестиционную составляющую.

Экономически обоснованный уровень рентабельности включает в себя:

2.1. Рентабельность услуг (перевозок).

2.2. Инвестиционную составляющую.

3. Расчет величин экономически обоснованной стоимости 1 км пробега и экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира.

Требования
к проведению финансовой экспертизы экономического обоснования величины
тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом
транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного
предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с
01.01.2016 года

Основными методами проведения финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» (далее - финансовая экспертиза) должны являться: фактическая проверка, подтверждение, документальная проверка, наблюдение, опрос, аналитические тесты, сканирование, обследование, специальная проверка, встречная проверка.

Финансовая экспертиза должна заключаться в анализе фактической себестоимости за предыдущие регулируемые периоды, проверке планируемой предприятием себестоимости и прибыли, как составных частей тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в муниципальном пассажирском наземном электрическом транспорте (троллейбус) на регулируемый период с 01.01.2016г.

Цель проведения финансовой экспертизы - экономическое обоснование величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года.

По результатам проведенной финансовой экспертизы экспертами должны быть подготовлены следующие документы:

–Отчет по результатам проведенной финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года (далее - Отчет по результатам проведенной финансовой экспертизы);

–Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года (далее — Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы)

Отчет по результатам проведенной финансовой экспертизы должен
содержать следующие разделы:

Раздел 1. Общие положения.

- 1) Паспорт финансовой экспертизы.
- 2) Общие сведения о предприятии.
- 3) Нормативная база для проведения финансовой экспертизы.
- 4) Сведения об аудиторской организации (аудиторе).

Раздел 2. Анализ организационно-правового статуса условий хозяйствования
предприятия:

- 1) Краткое описание положений Устава предприятия;
- 2) Наличие лицензии на право осуществления деятельности;
- 3) Основные положения Контракта руководителя предприятия с собственником имущества;

- 4) Анализ учетной политики предприятия;
- 5) Анализ организационной структуры предприятия;
- 6) Анализ распорядительных документов регулирующих органов (нормативных документов, которыми предприятие руководствуется при осуществлении основного вида деятельности: перевозка пассажиров троллейбусным транспортом).

7) Анализ действующих тарифов, утвержденных нормативов и их динамика за два последних года.

– динамика утвержденных РСТ Ивановской области предельного максимального тарифа на перевозку пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом общего пользования (троллейбус) на территории Ивановской области;

– динамика изменения платы за проезд в городском наземном электрическом транспорте (троллейбус).

Раздел 3. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности:

1) Анализ объемов оказываемых услуг:

– номера маршрутов троллейбуса, путь следования троллейбусов по каждому маршруту, количество троллейбусов на линии по каждому маршруту (в будни и выходные дни);

– выполнение показателей производственной программы (техничко-экономических показателей) работы троллейбусным транспортом МУП «ИПТ» за два предыдущих регулируемых периода (2013 и 2014г.);

– анализ изменения объемов перевозки пассажиров за два предыдущих регулируемых периода (2013 и 2014г.);

– перечень покупателей услуг (категорий перевозимых пассажиров) и изменение количества пассажиров по категориям.

2) Техническое обслуживание и ремонт.

– анализ выполнения количества всех видов техобслуживания и ремонтов троллейбусов за два предыдущих регулируемых периода (2013 и 2014г.).

Раздел 4. Анализ фактической производственной себестоимости:

Анализ расходов, относимых на себестоимость по статьям затрат за предыдущий регулируемый период (2014г.).

Раздел 5. Финансовая экспертиза экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в муниципальном пассажирском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) МУП «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 г:

1) Проверка расчетов производственной программы на период регулирования с 01.01.2016 года:

– анализ и проверка производственной программы наземного электрического транспорта (троллейбус), предоставленной МУП «ИПТ» на период регулирования;

– принятая экспертами производственная программа предприятия на период регулирования.

2) Проверка расчетов планируемой себестоимости:

– анализ и проверка планируемой себестоимости, предоставленной МУП «ИПТ» на период регулирования, рассчитанной согласно Методическим рекомендациям на 1 км пробега по следующим статьям расходов:

- расходы на оплату труда водителей и кондукторов;
- расходы на социальные нужды от величины расходов на оплату труда водителей и кондукторов;
- расходы на электроэнергию на движение троллейбусов;

- расходы на износ и ремонт шин троллейбусов;
- расходы на техническое обслуживание и ремонт троллейбусов;
- амортизация троллейбусов;
- расходы на содержание контактно-кабельной сети троллейбуса;
- расходы на содержание тяговых подстанций;
- расходы на содержание службы движения;
- расходы на прочие расходы по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами;

- - корректировка (по необходимости) планируемой себестоимости, предоставленной МУП «ИПТ»;

- - принятая экспертами планируемая себестоимость на период регулирования.

3) **Анализ величины прибыли, обеспечивающей экономически и финансово устойчивую деятельность предприятия согласно Методическим рекомендациям:**

- анализ рентабельности услуг (перевозок);
- анализ, проверка и расчет инвестиционной составляющей.

Раздел 6. Обоснование потребности в финансовых средствах и расчетной величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в муниципальном пассажирском наземном электрическом транспорте (троллейбус) МУП «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 г.

1) Расчет величины экономически обоснованной стоимости 1 км пробега транспортных средств на период регулирования с 01.01.2016 г. (по данным предприятия и по расчетам аудиторов);

2) Расчет величины экономически обоснованной стоимости работы парка на период регулирования с 01.01.2016 г.

3) Расчет величины экономически обоснованного тарифа (стоимости) перевозки 1 пассажира на период регулирования с 01.01.2016 г.

4) Вывод.

Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы должно являться краткой копией Отчета по результатам проведенной финансовой экспертизы и содержать выводы и итоги по разделам Отчета, касающимся цели финансовой экспертизы:

Оформление результатов аудита

Услуги, являющиеся предметом договора, должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральными правилами (Стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696, внутренними стандартами аудиторской деятельности.

Отчет и Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы:

- должны содержать информацию о решении каждой из задач и подзадач настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче;

- должны быть оформлены в соответствии с федеральными правилами (Стандартом);

- должны быть предоставлены Заказчику на бумажном и электронном носителях с подписями руководителя аудиторской организации (аудитора) и печатью.

РАЗДЕЛ IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Приложение № 1 к документации
запроса котировок

Котировочная заявка

на оказание услуг по экспертизе стоимости перевозки одного пассажира

«___» _____ 2015 г.

В комиссию по закупкам
МУП «ИПТ»

Участник закупки: _____
(указывается наименование участника закупки).

Почтовый адрес участника закупки _____

Место нахождения участника закупки _____

Контактный телефон (факс) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

Дата постановки на учет в налоговом органе _____

Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

В _____

(указывается банк, в котором открыт счет)

Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору _____

(указывается реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)

Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона _____

Рассмотрев документацию запроса котировок на оказание услуг по экспертизе экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года, предлагаем оказать услуги в соответствии с условиями Проекта Договора (Приложение № 2 к документации запроса котировок).

Стоимость договора на оказание услуг составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Стоимость договора на оказание услуг включает все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на страхование, уплату налогов и других обязательных платежей, которые участник закупки должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

Настоящим подтверждаем, что на момент подписания настоящей заявки на участие в запросе котировок _____

(указывается наименование участника закупки)

полностью удовлетворяет требованиям к участникам настоящего запроса котировок, предъявляемым законодательством Российской Федерации и документацией запроса котировок к участникам закупки, в частности:

- а) обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- б) обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми кадровыми ресурсами;
- в) не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;
- г) не имеется задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подтверждаем, что _____
(наименование участника)
отсутствует в Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

Подтверждаем, что _____
(наименование участника)
соответствует всем установленным требованиям к участникам закупки, а именно:

- 1) требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуги, которая является предметом закупки;
- 2) требованиям документации запроса котировок;
- 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

Подтверждаем, что _____
(наименование участника закупки)
соответствует требованиям, устанавливаемым Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» к аудиторским организациям и аудиторам и является членом саморегулируемой организации аудиторов _____
(наименование саморегулируемой организации аудиторов).

Обязуемся, в случае признания нас победителем запроса котировок подписать Договор в срок указанный в документации запроса котировок.

С момента подписания протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок, и до момента заключения Договора настоящая котировочная заявка будет исполнять роль Договора между нами.

Согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Мы признаем, что предоставление нами котировочной заявки не накладывает на Заказчика никаких дополнительных обязательств.

Ответственность за предоставление данных сведений полностью лежит на участнике закупки.

К котировочной заявке приложены, заверенные участником закупки, копии следующих документов:

- 1. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 2. Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

3. Свидетельства о членстве аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов;

4. Страхового полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов.

Подпись руководителя:

(должность)

М.П

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

*Приложение № 2 к документации
запроса котировок*

Проект Договора № _____ на оказание аудиторских услуг

г. Иваново

«___» _____ 2015г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шипкова Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года, в соответствии с Приложением № 1 к Договору на оказание аудиторских услуг, а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

1.2. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора до 31 июля 2015 года.

1.3. По результатам финансовой экспертизы Исполнитель предоставляет Заказчику Отчет и Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным стандартом аудиторской деятельности.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Аудиторская финансовая экспертиза, предусмотренная п.1 настоящего договора, проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность в Российской Федерации, Технического задания (Приложение №1 к договору), разработанного при подготовке к отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года, и осуществляется на основании документов, предоставляемых Заказчиком.

2.2. Договор действует с момента подписания до момента окончательного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, либо до момента его расторжения в установленном законом порядке.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС.

3.2. Оплата услуг производится путем перечисления «Заказчиком» суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора, на расчетный счет Исполнителя в течение 10 банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательных и нормативных актов, касающихся проведения аудита, в том числе об основаниях замечаний и выводов, сделанных Исполнителем.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Создать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме, а также выполнять необходимые копировально-множительные работы.

4.2.2. Предоставить по требованию Исполнителя всю документацию, необходимую для оказания услуг по договору в объемах, сроках и за периоды, установленные Исполнителем.

4.2.3. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях, касающихся информации, необходимой для оказания услуг.

4.2.4. Своевременно оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями п. 3 настоящего договора.

4.2.5. Не позднее пяти рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в п.1.3 договора, подписать Акт об оказании услуг, либо в этот же срок представить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта. Непредставление мотивированного отказа в установленный срок приравнивается к подписанию акта об оказании услуг.

4.2.6. При предоставлении заказчиком письменного мотивированного обоснования отказа от подписания Акта об оказании услуг в установленный срок, Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления обоснования составляют и подписывают дополнительный акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для финансовой экспертизы.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Провести финансовую экспертизу экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Техническим заданием, силами квалифицированных специалистов.

5.2.2. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе финансовой экспертизы, и не разглашать их содержание без согласия Заказчика.

5.2.3. Применять при оказании услуг законные и объективные методы и средства, подкреплять выводы документально.

5.2.4. Составить Отчет и Заключение по проведенной финансовой экспертизе на русском языке, указав все стоимостные выражения в валюте Российской Федерации.

5.2.5. Предоставить Заказчику два экземпляра аудиторского Заключение и два экземпляра Отчета аудитора на бумажном и электронном носителях.

5.2.6. Организовать работу своих специалистов в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия Заказчика.

5.2.7. Оказать аудиторские услуги в полном объеме и в сроки, установленные пп. 1.2. настоящего договора.

5.2.8. Гарантировать качество аудиторских услуг в течение 3 (трех) лет с момента составления аудиторского Заключение, Отчета и подписания Акта об оказании услуг. Гарантия качества аудиторских услуг распространяется на все составляющее результат работы.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Документы и материалы, связанные с предметом договора, как оригиналы, так и дубликаты, признаются Сторонами строго конфиденциальными, а сведения, содержащиеся в них, рассматриваются как коммерческая тайна Сторон.

6.2. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для предотвращения разглашения коммерческой тайны.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором.

7.2. В случае нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных пп. 5.2.7 договора, касательно объемов и сроков оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1/300 действующей на день уплаты штрафа ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств.

7.3. В случае если применение Заказчиком рекомендаций, изложенных в аудиторском Заключении и аудиторском Отчете, вызовет возникновение споров с налоговыми и другими государственными органами, уполномоченными проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и/или применять штрафные санкции к Заказчику, и Заказчик примет решение о передаче такого спора на рассмотрение в соответствующий суд, то при отрицательном для Заказчика итоге рассмотрения спора на всех возможных стадиях судебного разбирательства, после чего невозможно будет избежать применения и/или последствий уже примененных к Заказчику штрафных санкций со стороны проверяющих налоговых или иных государственных органов в судебном порядке, Исполнитель выплачивает Заказчику причиненные убытки, которые складываются из:

- оплаты судебных расходов – в соответствии с действующим законодательством;
- прямого ущерба, возникшего в результате принятия судебных решений о взыскании и/или о подтверждении уже взысканных штрафных санкций, указанных в настоящем пункте договора.

7.4. При нарушении Заказчиком сроков оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 1/300 действующей на день уплаты штрафа ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Все разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров, они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Ивановской области.

Приложение к Договору:

№ 1 - Техническое задание на проведение финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное унитарное предприятие
«Ивановский пассажирский транспорт»
(МУП «ИПТ»)
Юридический адрес:
153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.
Почтовый адрес:
153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.
ИНН 3702080387, КПП 370201001,
ОГРН 1053701189123,
Банк: ОО «ИРУ» ОАО «МИнБ»
Р\сч.: 407 028 100 005 500 000 51
К\сч.: 301 018 103 000 000 006 00
БИК: 044525600
Телефон: (4932) 23-68-21.
Факс: (4932) 56-93-53.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

10. Подписи СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Директор МУП «ИПТ»

_____ И.Н.Шипков

«____» _____ 2015 г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«____» _____ 2015 г.

М.П.

Техническое задание

на проведение финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года

Для расчёта экономически обоснованной величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) должны быть использованы Методические рекомендации по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, введенные в действие распоряжением Министерства транспорта РФ от 18.04.2013 г. № НА-37-р (в действующей редакции), (далее - Методические рекомендации)

Вышеуказанные Методические рекомендации содержат:

– механизм расчета экономически обоснованной стоимости 1 км пробега пассажирского транспортного средства, являющейся базовой величиной для расчета экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира;

– расчет экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира.

Расчет экономически обоснованной стоимости 1 км пробега пассажирского транспортного средства основан на действующих нормах расхода материальных ресурсов и расчетных удельных расходах на 1 км пробега пассажирского транспортного средства с учетом адаптации к условиям деятельности предприятия.

Расчет экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира выполняется на основании следующей информации:

- данных о маршрутной сети на расчётный (плановый) период;
- расписаний движения пассажирских транспортных средств в расчётном (плановом) периоде с учётом типов транспортных средств;
- данных о фактически выполненных объёмах перевозок пассажиров и пассажирообороте на маршрутах, по которым выполняется расчет;
- данных о пробегах пассажирских транспортных средств с учётом их вместимости за сопоставимый период, предыдущий расчётному (плановому) периоду, с учётом их сезонности;
- статистической и бухгалтерской отчётности.

Последовательность выполняемых расчетов согласно Методических рекомендаций:

1. Формирование экономически обоснованной себестоимости перевозок (в расчете на 1 км пробега и 1 пассажира), необходимых для осуществления деятельности перевозчика по статьям расходов.

Расчёт экономически обоснованной себестоимости перевозки выполняется по статьям расходов с учётом значений цен (тарифов) на потребляемые ресурсы за предыдущий (истёкший) период, а также индексов инфляции, индексов изменения цен производителей промышленной продукции, определяемых прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на расчётный период.

Затраты перевозчиков включают в себя расходы по обычным видам деятельности, в том числе непосредственно связанные с перевозками прямые и косвенные расходы.

2. Формирование уровня рентабельности перевозок, обеспечивающей экономически и финансово устойчивую деятельность предприятия, включающей инвестиционную составляющую.

Экономически обоснованный уровень рентабельности включает в себя:

2.1. Рентабельность услуг (перевозок).

2.2. Инвестиционную составляющую.

4. Расчет величин экономически обоснованной стоимости 1 км пробега и экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира.

Требования

к проведению финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года

Основными методами проведения финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» (далее - финансовая экспертиза) должны являться: фактическая проверка, подтверждение, документальная проверка, наблюдение, опрос, аналитические тесты, сканирование, обследование, специальная проверка, встречная проверка.

Финансовая экспертиза должна заключаться в анализе фактической себестоимости за предыдущие регулируемые периоды, проверке планируемой предприятием себестоимости и прибыли, как составных частей тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в муниципальном пассажирском наземном электрическом транспорте (троллейбус) на регулируемый период с 01.01.2016г.

Цель проведения финансовой экспертизы - экономическое обоснование величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года.

По результатам проведенной финансовой экспертизы экспертами должны быть подготовлены следующие документы:

– Отчет по результатам проведенной финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года (далее - Отчет по результатам проведенной финансовой экспертизы);

– Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 года (далее — Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы)

Отчет по результатам проведенной финансовой экспертизы должен содержать следующие разделы:

Раздел 1. Общие положения.

- 1) Паспорт финансовой экспертизы.
- 2) Общие сведения о предприятии.

- 3) Нормативная база для проведения финансовой экспертизы.
- 4) Сведения об аудиторской организации (аудиторе).

Раздел 2. Анализ организационно-правового статуса условий хозяйствования предприятия:

- 1) Краткое описание положений Устава предприятия;
- 2) Наличие лицензии на право осуществления деятельности;
- 3) Основные положения Контракта руководителя предприятия с собственником имущества;
- 4) Анализ учетной политики предприятия;
- 5) Анализ организационной структуры предприятия;
- 6) Анализ распорядительных документов регулирующих органов (нормативных документов, которыми предприятие руководствуется при осуществлении основного вида деятельности: перевозка пассажиров троллейбусным транспортом).
- 7) Анализ действующих тарифов, утвержденных нормативов и их динамика за два последних года.
 - динамика утвержденных РСТ Ивановской области предельного максимального тарифа на перевозку пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом общего пользования (троллейбус) на территории Ивановской области;
 - динамика изменения платы за проезд в городском наземном электрическом транспорте (троллейбус).

Раздел 3. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности:

- 1) Анализ объемов оказываемых услуг:
 - номера маршрутов троллейбуса, путь следования троллейбусов по каждому маршруту, количество троллейбусов на линии по каждому маршруту (в будни и выходные дни);
 - выполнение показателей производственной программы (технико-экономических показателей) работы троллейбусным транспортом МУП «ИПТ» за два предыдущих регулируемых периода (2013 и 2014г.);
 - анализ изменения объемов перевозки пассажиров за два предыдущих регулируемых периода (2013 и 2014г.);
 - перечень покупателей услуг (категорий перевозимых пассажиров) и изменение количества пассажиров по категориям.
- 2) Техническое обслуживание и ремонт.
 - анализ выполнения количества всех видов техобслуживания и ремонтов троллейбусов за два предыдущих регулируемых периода (2013 и 2014г.).

Раздел 4. Анализ фактической производственной себестоимости:

Анализ расходов, относимых на себестоимость по статьям затрат за предыдущий регулируемый период (2014г.).

Раздел 5. Финансовая экспертиза экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в муниципальном пассажирском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) МУП «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 г:

- 1) Проверка расчетов производственной программы на период регулирования с 01.01.2016 года:
 - анализ и проверка производственной программы наземного электрического транспорта (троллейбус), предоставленной МУП «ИПТ» на период регулирования;

– принятая экспертами производственная программа предприятия на период регулирования.

2) Проверка расчетов планируемой себестоимости:

– анализ и проверка планируемой себестоимости, предоставленной МУП «ИПТ» на период регулирования, рассчитанной согласно Методическим рекомендациям на 1 км пробега по следующим статьям расходов:

- расходы на оплату труда водителей и кондукторов;
- расходы на социальные нужды от величины расходов на оплату труда водителей и кондукторов;
- расходы на электроэнергию на движение троллейбусов;
- расходы на износ и ремонт шин троллейбусов;
- расходы на техническое обслуживание и ремонт троллейбусов;
- амортизация троллейбусов;
- расходы на содержание контактно-кабельной сети троллейбуса;
- расходы на содержание тяговых подстанций;
- расходы на содержание службы движения;
- расходы на прочие расходы по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами;
- - корректировка (по необходимости) планируемой себестоимости, предоставленной МУП «ИПТ»;
- - принятая экспертами планируемая себестоимость на период регулирования.

3) Анализ величины прибыли, обеспечивающей экономически и финансово устойчивую деятельность предприятия согласно Методическим рекомендациям:

- анализ рентабельности услуг (перевозок);
- анализ, проверка и расчет инвестиционной составляющей.

Раздел 6. Обоснование потребности в финансовых средствах и расчетной величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в муниципальном пассажирском наземном электрическом транспорте (троллейбус) МУП «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2016 г.

1) Расчет величины экономически обоснованной стоимости 1 км пробега транспортных средств на период регулирования с 01.01.2016 г. (по данным предприятия и по расчетам аудиторов);

2) Расчет величины экономически обоснованной стоимости работы парка на период регулирования с 01.01.2016 г.

3) Расчет величины экономически обоснованного тарифа (стоимости) перевозки 1 пассажира на период регулирования с 01.01.2016 г.

4) Вывод.

Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы должно являться краткой копией Отчета по результатам проведенной финансовой экспертизы и содержать выводы и итоги по разделам Отчета, касающимся цели финансовой экспертизы:

Оформление результатов аудита

Услуги, являющиеся предметом договора, должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральными правилами (Стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696, внутренними стандартами аудиторской деятельности.

Отчет и Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы:

– должны содержать информацию о решении каждой из задач и подзадач настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче;

– должны быть оформлены в соответствии с федеральными правилами (Стандартом);

– должны быть предоставлены Заказчику на бумажном и электронном носителях с подписями руководителя аудиторской организации (аудитора) и печатью.

ЗАКАЗЧИК:

Директор МУП «ИПТ»

_____ И.Н.Шипков

«_____» _____ 2015 г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«_____» _____ 2015 г.

М.П.