**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МУП « ИПТ»

_____ И.Н.Шипков

«15» мая 2015 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**
**«ИВАНОВСКИЙ ПАССАЖИРСКИЙ ТРАНСПОРТ»**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

закупки услуги у единственного поставщика по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»

г. Иваново
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 426 - ФЗ «О специальной оценке условий труда», «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» и положениями настоящей документации муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» (далее – Заказчик) проводит закупку услуги, предмет и условия, которого указаны в Информационной карте (Приложение № 1 к документации).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящей документации, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».

1.4. Заинтересованные лица могут бесплатно ознакомиться с полным комплектом документации на официальном сайте в сети Интернет www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) и на сайте Заказчика www.ipt37.ru (далее - сайт Заказчика), или могут получить документацию на бумажном носителе у ответственного представителя МУП «ИПТ» по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203.

1.7. Заказчик, разместивший на официальном сайте и сайте Заказчика извещение о проведения закупки у единственного поставщика, вправе отказаться от проведения закупки в любое время, не неся при этом никакой материальной ответственности перед поставщиком услуги, которым такое действие может принести убытки.

1.8. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от его проведения. Заказчик не несет никаких обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

2.1. Перечень требований, предъявляемых Заказчиком к единственному поставщику, указан в Информационной карте (Приложение № 1 к документации).

## 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. Содержание документации.

3.1.1. Документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении закупки у единственного поставщика, в случае любых противоречий между ними документация имеет приоритет.

3.2. Разъяснение положений документации.

3.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации. Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на официальном сайте и на сайте Заказчика без наименования участника закупок.

3.3. Внесение изменений в извещение о проведении закупки у единственного поставщика и в документацию.

3.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки у единственного поставщика или в документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика.

## 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

4. 1 Комиссия по закупкам в срок указанный в Информационной карте (Приложение № 1 к документации) рассматривает соответствия участника закупки требованиям, установленным документацией, и требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки;

4. 2 Участник закупки не допускается комиссией по закупкам к участию в закупке в случае:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки требованиям документации закупки.

## 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Для подписания договора на оказание услуг, участник закупки должен представить документы, указанные в Информационной карте (Приложение № 1 к документации).

5.2. Договор с единственным поставщиком заключается на согласованных сторонами условиях.

5.3. Заказчик передает единственному поставщику оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

5.4. Единственный поставщик в течение 10 дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью и возвращает Заказчику.

5.5. Оригиналы договоров отправляются Исполнителю по почте.

5.6. Отсканированный Договор, полученный по факсу или по электронной почте, признаётся Заказчиком и Исполнителем в качестве документов, подтверждающих факт заключения договора, и принимаются к исполнению.

*Приложение № 1*
*к документации*

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **Сведения о Заказчике** | |
| 1.1 | Наименование Заказчика | Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» |
| 1.2 | Место нахождения Заказчика | 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181 |
| 1.3 | Почтовый адрес Заказчика | 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181 |
| 1.4 | Электронный почтовый адрес | iptzakupki@yandex.ru |
| 1.5 | Контактный телефон | тел. (4932) 56-53-31,<br>тел/факс (4932) 56-93-53. |
| 1.6 | Контактное лицо Заказчика | Чирикова Лилия Николаевна. |
| **2.** | **Общая информация о конкурсе** | |
| 2. 1 | Предмет договора | Услуги по проведению специальной оценки условий труда. |
| 2. 2 | Место оказания услуг | г. Иваново. |
| 2. 3 | Срок оказания услуг | С момента заключения договора до 31 декабря 2015 года. |
| 2. 4 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 290 000 (двести девяносто тысяч) рублей 00 копеек. |
| 2. 5 | Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценки условий труда | 680 рабочих мест. |
| 2. 6 | Форма, порядок оплаты услуг | Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:<br>- первый взнос в размере 50% от Цены Договора подлежит уплате в течение трех банковских дней после даты заключения договора;<br>- оставшаяся сумма от Цены Договора подлежит уплате в течение трех банковских дней после даты подписания обеими сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, получения счета-фактуры. |
| 2. 7 | Срок заключения договора | Договор заключается на согласованных сторонами условиях. Заказчик передает единственному поставщику оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.<br>Единственный поставщик в течение 10 дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. |
| **3.** | **Предоставление документации** | |
| 3.1 | Место и порядок предоставления документации | Вся документация доступна для ознакомления в электронной форме на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/ и на сайте Заказчика: http:// www.ipt37.ru. Для получения документации на бумажном носителе необходимо обратиться с письменным заявлением к ответственному представителю Заказчика по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203. |
| **4.** | **Подача предложений по заключению договора** | |
| 4.1 | Место подачи предложений | 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203. |

| | | |
|---|---|---|
| 4.2 | Дата подачи предложений | 15 и 18 мая 2015 года с 08:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 по 13:00) Время московское. |
| 4.3 | Перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подписания договора на оказание услуг | 4.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки или лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель).<br>4.3.2. Полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте и на сайте Заказчика:<br>- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (подлинник) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц),<br>4.3.3. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника закупки.<br>4.4.4. Заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), с указанием в уставных документах участника в качестве основного вида деятельности или одного из видов деятельности - проведение специальной оценки условий труда.<br>4.3.5. Уведомление о внесении участника в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, или копия Уведомления о внесении участника конкурса в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.<br>4.3.6. Копии аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) с приложениями. |
| **5.** | **Регламент процедуры** | |
| 5.1 | **Место, дата рассмотрения предложений и подведение итогов закупки** | Рассмотрение предложений и подведение итогов Закупки будет проводиться не позднее «19» мая 2015 года по адресу: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181. |
| **6.** | **Требования к качеству, техническим характеристикам услуги** | |
| | **Требования к качеству, техническим характеристикам услуги** | Изложены в Приложении №2 к документации. |
| **6.** | **Требования к участникам закупки** | |
| 6.1 | соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013г №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». | |
| 6.2 | соответствие участника закупки требованиям документации; | |
| 6.3 | непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства; | |
| 6.4 | неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника; | |
| 6.5 | отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ. | |

*Приложение № 2*
*к документации*

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда
на рабочих местах муниципального унитарного предприятия
«Ивановский пассажирский транспорт»

1. **Количество рабочих мест.** Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценки условий труда составляет 680. Количество рабочих мест, подлежащие специальной оценки условий труда в месяц не должно превышать 70 мест.

По согласованию с Заказчиком количество рабочих мест, подлежащие специальной оценки условий труда, в месяц может быть увеличено или уменьшено.

Рабочие места, подлежащие специальной оценки условий труда по структурным подразделениям МУП «ИПТ», с наименованием профессии и должностей, указаны в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию.

2. **Срок и время оказание услуг.** Срок оказания услуг - с момента заключения договора до 31 декабря 2015 года. Время оказания услуг – ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

3. **Требования к качественным характеристикам предоставляемых услуг.** Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест, должны проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и приказа Минтруда России от 24.01.2014г. №33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

**4. Оформление документации, и форма предоставления отчетов.**

4.1. Оформление документации о проведении специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с требованиями приказов Минтруда России от 24.01.2014г. N 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», от 07.02.2014г. №80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».

4.2. Предоставление отчета о проведении специальной оценки условий труда на бумажном и электронном носителе.

4.3. По завершении каждого этапа оказания услуг стороны подписывают акта выполненных работ.

**5. Сопровождение результатов оказанных услуг.** Сопровождение при проведении государственной экспертизы документов по специальной оценке условий труда в Федеральной службе по труду и занятости и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в течение 5 лет с момента подписания акта выполненных работ.

*Приложение №1*
*Техническому заданию*

# Перечень

рабочих мест муниципального унитарного предприятия
«Ивановский пассажирский транспорт»,
подлежащих специальной оценки условий труда

| № рабочего места | Наименование профессии или должности с указанием разрядов | Количество работающих | Количество рабочих мест |
|---|---|---|---|
| **АВТОГАРАЖ** | | | |
| 1 | Начальник автогаража | 1 | 1 |
| 2 | Диспетчер автогаража | 1 | 1 |
| 3 | Машинист автокрана | 2 | 2 |
| 4 | Оператор газовой котельной | 4 | 1 |
| 5 | Уборщик территории | 1 | 1 |
| 6 | Уборщик производственных помещений | 1 | 1 |
| 7 | Слесарь по ремонту автомобилей | 1 | 1 |
| 8 | Водитель автомобиля ГАЗ 53 | 1 | 1 |
| 9 | Водитель автомобиля Газель грузопассажир. | 3 | 3 |
| 10 | Водитель автомобиля Газель пассажирская | 2 | 2 |
| 11 | Водитель автомобиля ГАЗ 3110 | 1 | 1 |
| 12 | Водитель автомобиля ЗИЛ 130 бортовой | 1 | 1 |
| 13 | Водитель грузового автомобиля ГАЗ 27903 «Валдай» | 1 | 1 |
| 14 | Машинист экскаватора | 1 | 1 |
| **Всего по автогаражу** | | **21** | **18** |
| **РСУ** | | | |
| 1 | Начальник РСУ | 1 | 1 |
| 2 | Маляр | 3 | 3 |
| 3 | Каменщик | 1 | 1 |
| 4 | Плотник | 2 | 2 |
| **Всего по РСУ** | | **7** | **7** |
| **СТОЛОВАЯ** | | | |
| 1 | Заведующая производством | 1 | 1 |
| 2 | Кассир | 1 | 1 |
| 3 | Кондитер | 1 | 1 |
| 4 | Повар | 3 | 3 |
| 5 | Мойщик посуды | 2 | 2 |
| 6 | Раздатчик | 2 | 2 |
| 7 | Уборщик производственных помещений | 1 | 1 |
| **Всего по столовой** | | **11** | **11** |
| **ОТДЕЛ ОХРАНЫ** | | | |
| 1 | Начальник отдела | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Сторож | 33 | 8 |
| **Всего по отделу охраны** | | **34** | **9** |
| **ЗДРАВПУНКТ** | | | |
| 1 | Заведующая здравпунктом | 1 | 1 |
| 2 | Фельдшер | 1 | 1 |
| 3 | Фельдшер, медсестра по проведению профосмотров водителей | 7 | 4 |
| **Всего по здравпункту** | | **9** | **6** |
| **СЛУЖБА ЭКСПЛУАТАЦИИ** | | | |
| 1 | Начальник службы эксплуатации | 1 | 1 |
| 2 | Начальник отдела сбора и учета выручки | 1 | 1 |
| 3 | Главный инженер службы эксплуатации | 1 | 1 |
| 4 | Начальник отдела эксплуатации | 1 | 1 |
| 5 | Заведующий складом | 1 | 1 |
| Отдел эксплуатации | | | |
| 6 | Начальник маршрута | 3 | 3 |
| 7 | Диспетчер по выпуску | 6 | 2 |
| 8 | Нарядчик поездных бригад | 4 | 4 |
| Отдел сбора и учета выручки | | | |
| *Группа по продаже проездной продукции* | | | |
| 9 | Инженер по продаже проездной продукции | 1 | 1 |
| *Группа по учету, оформлению и выдаче документов на льготный проезд* | | | |
| 10 | Инспектор | 2 | 2 |
| *Билетная касса* | | | |
| 11 | Старший кассир | 1 | 1 |
| 12 | Кассир | 20 | 7 |
| *Контрольно-ревизионная группа* | | | |
| 13 | Инженер - контролер | 1 | 1 |
| 14 | Контролер - ревизор | 9 | 9 |
| 15 | Контролер пассажирского транспорта | 1 | 1 |
| Отдел по организации движения | | | |
| 16 | Инженер | 2 | 2 |
| 17 | Инженер по расписанию | 2 | 2 |
| 18 | Диспетчер центральный | 4 | 1 |
| 19 | Ревизор движения | 3 | 1 |
| 20 | Ревизор - диспетчер | 2 | 1 |
| 21 | Старший диспетчер | 1 | 1 |
| 22 | Старший ревизор движения | 1 | 1 |
| 23 | Диспетчер конечной станции | 19 | 3 |
| Отдел эксплуатации | | | |
| 24 | Водитель троллейбуса | 199 | 131 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | Кондуктор (троллейбусный транспорт) | 201 | 131 |
| Отдел сбора и учета выручки | | | |
| 26 | Кассир 2-ой категории по продаже проездной продукции | 8 | 3 |
| 27 | Электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительной техники | 1 | 1 |
| 28 | Слесарь -ремонтник | 1 | 1 |
| 29 | Уборщик производственных помещений | 1 | 1 |
| Отдел по организации движения | | | |
| 30 | Электромонтер | 1 | 1 |
| 31 | Уборщик территории | 2 | 2 |
| 32 | Уборщик производственных помещений | 2 | 2 |
| **Всего по службе эксплуатации** | | **503** | **321** |
| **СЛУЖБА ЭНЕРГОХОЗЯЙСТВА** | | | |
| 1 | Начальник службы | 1 | 1 |
| 2 | Главный инженер | 1 | 1 |
| 3 | Начальник района тяговой подстанции | 1 | 1 |
| 4 | Начальник района контактной сети | 1 | 1 |
| 5 | Мастер по обслуживанию и ремонту устройств СЦБ | 1 | 1 |
| 6 | Мастер контактной сети | 1 | 1 |
| 7 | Мастер тяговой подстанции | 1 | 1 |
| 8 | Диспетчер | 4 | 1 |
| 9 | Экономист по труду | 1 | 1 |
| 10 | Инженер | 1 | 1 |
| 11 | Электромонтер контактной сети | 23 | 8 |
| | 3 | 5 | 3 |
| | 4 | 10 | 3 |
| | 5 | 8 | 2 |
| 12 | Водитель автомобиля (автовышки) | 11 | 5 |
| 13 | Электромонтер тяговой подстанции | 25 | 3 |
| | 3 | 25 | 3 |
| 14 | Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий | 1 | 1 |
| 15 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования | 9 | 9 |
| | 4 | 2 | 2 |
| | 5 | 2 | 2 |
| | 6 | 5 | 5 |
| 16 | Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств СЦБ | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4 | 0 | 0 |
| | 6 | 1 | 1 |
| 17 | Электрогазосварщик | 1 | 1 |
| 18 | Машинист экскаватора | 1 | 1 |
| 19 | Слесарь | 1 | 1 |
| 20 | Водитель автомобиля Газель | 2 | 2 |
| 21 | Водитель автомобиля ВАЗ 2107 | 1 | 1 |
| 22 | Слесарь по ремонту автомобилей | 1 | 1 |
| 23 | Водитель автомобиля электролаборатории | 1 | 1 |
| 24 | Уборщик туалетов и раздевалок | 1 | 1 |
| 25 | Подсобный рабочий | 3 | 3 |
| **Всего по Службе энергохозяйства** | | **95** | **49** |
| **УПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| 1 | Директор | 1 | 1 |
| 2 | Заместитель директора по общим вопрсам | 1 | 1 |
| 3 | Главный инженер | 1 | 1 |
| 4 | Заместитель директора по экономике | 1 | 1 |
| 5 | Заместитель директора по юридическим вопросам | 1 | 1 |
| 6 | Главный механик | 1 | 1 |
| 7 | Начальник ООТ | 1 | 1 |
| 8 | Специалист по ОТ | 1 | 1 |
| 9 | Главный ревизор по БД | 1 | 1 |
| 10 | Старший ревизор по БД | 3 | 3 |
| 11 | Начальник отдела кадров | 1 | 1 |
| 12 | Инспектор по кадрам | 1 | 1 |
| 13 | Инженер по кадровому обеспечению и архивным делам | 1 | 1 |
| 14 | Юрисконсульт по гражданско – правовым и административным вопросам | 2 | 2 |
| 15 | Начальник штаба ГО | 1 | 1 |
| 16 | Инспектор по учету и бронированию в/обязанных и хозяйственной работе | 1 | 1 |
| 17 | Главный бухгалтер | 1 | 1 |
| 18 | Заместитель главного бухгалтера | 1 | 1 |
| 19 | Бухгалтер | 2 | 2 |
| 20 | Бухгалтер кассир | 1 | 1 |
| 21 | Бухгалтер - калькулятор | 1 | 1 |
| 22 | Ведущий бухгалтер | 1 | 1 |
| 23 | Расчетный бухгалтер | 4 | 4 |
| 24 | Начальник ПТО | 1 | 1 |
| 25 | Инженер ПТО | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Инженер по технадзору и сметам | 1 | 1 |
| 27 | Инженер – энергетик | 1 | 1 |
| 28 | Начальник ПЭО | 1 | 1 |
| 29 | Экономист | 2 | 2 |
| 30 | Экономист по организации и проведению торгов | 1 | 1 |
| 31 | Начальник ОМТС | 1 | 1 |
| 32 | Старший товаровед | 4 | 4 |
| 33 | Техник по учету | 2 | 2 |
| 34 | Начальник ОПО и СА | 1 | 1 |
| 35 | Инженер – программист | 1 | 1 |
| 36 | Офис – менеджер | 1 | 1 |
| 37 | Уборщик служебных помещений | 3 | 3 |
| 38 | Уборщик производственных помещений | 1 | 1 |
| 39 | Уборщик территории | 1 | 1 |
| 40 | Уборщик туалетов и раздевалок | 1 | 1 |
| **Всего по управлению** | | **54** | **54** |
| **ТРОЛЛЕЙБУСНОЕ ДЕПО №1** | | | |
| Участок ТО 1 | | | |
| 1 | Слесарь по ремонту подвижного состава (п/с) | 10 | 8 |
| | 4 | 7 | 5 |
| | 5 | 3 | 3 |
| 2 | Эл. слесарь по ремонту п/с | 6 | 5 |
| | 3 | 3 | 2 |
| | 4 | 1 | 1 |
| | 5 | 2 | 2 |
| 3 | Электрогазосварщик | 2 | 2 |
| | 3 | 1 | 1 |
| | 4 | 1 | 1 |
| 4 | Смазчик | 1 | 1 |
| | 3 | 1 | 1 |
| *Всего по участку ТО- 1* | | 19 | 16 |
| Участок АЗР, ЕО, ЛТО | | | |
| 5 | Слесарь по ремонту п/с | 15 | 5 |
| | 4 | 9 | 3 |
| | 5 | 6 | 2 |
| 6 | Эл. слесарь по ремонту п/с | 12 | 5 |
| | 3 | 1 | 1 |
| | 4 | 5 | 2 |
| | 5 | 6 | 2 |
| 7 | Электрогазосварщик | 2 | 1 |
| | 4 | 2 | 1 |
| *Всего по участку АЗР, ЕО, ЛТО* | | 29 | 11 |
| Цех ППР | | | |
| *Участок ТО-2, ТР* | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Слесарь по ремонту п/с | 18 | 14 |
| | 3 | 3 | 3 |
| | 4 | 13 | 9 |
| | 5 | 2 | 2 |
| 9 | Водитель маневровых работ | 2 | 1 |
| | 2,3 класс | 2 | 1 |
| 10 | Эл. Слесарь по ремонту п/с | 7 | 5 |
| | 4 | 6 | 4 |
| | 5 | 1 | 1 |
| 11 | Электрогазосварщик | 6 | 3 |
| | 4 | 6 | 3 |
| *Участок подготовки производства* | | | |
| 12 | Слесарь по ремонту подвижного состава | 8 | 8 |
| | 3 | 1 | 1 |
| | 4 | 5 | 5 |
| | 5 | 2 | 2 |
| 13 | Электрослесарь по ремонту п/с | 1 | 1 |
| | 5 | 1 | 1 |
| 14 | Обойщик | 1 | 1 |
| | 5 | 1 | 1 |
| 15 | Электрогазосварщик | 1 | 1 |
| | 5 | 1 | 1 |
| 16 | Токарь | 1 | 1 |
| | 4 | 1 | 1 |
| 17 | Маляр | 6 | 6 |
| | 3 | 1 | 1 |
| | 4 | 3 | 3 |
| | 5 | 2 | 2 |
| *Всего по цеху ППР* | | 51 | 41 |
| Цех КВР | | | |
| 18 | Слесарь по ремонту п/с | 17 | 10 |
| | 3 | 2 | 1 |
| | 4 | 6 | 3 |
| | 5 | 9 | 6 |
| 19 | Электрослесарь по ремонту п/с | 2 | 1 |
| | 5 | 2 | 1 |
| 20 | Электрогазосварщик | 6 | 4 |
| | 3 | 1 | 1 |
| | 5 | 5 | 3 |
| 21 | Электросварщик | 1 | 1 |
| *Всего по цеху КВР* | | 26 | 16 |
| Электроцех | | | |
| 22 | Электрослесарь по ремонту п/с | 6 | 5 |
| | 4 | 6 | 5 |
| 23 | Обмотчик элементов электрических машин | 3 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4 | 2 | 2 |
| | 5 | 1 | 1 |
| 24 | Аккумуляторщик | 2 | 2 |
| | 4 | 1 | 1 |
| | 5 | 1 | 1 |
| Всего по электроцеху | | 11 | 10 |
| *Участок по ремонту электронного и радиооборудования* | | | |
| 25 | Электрослесарь по ремонту п/с | 3 | 3 |
| | 4 | 2 | 2 |
| | 5 | 1 | 1 |
| 26 | Слесарь – механик по радиоэлектронной аппаратуре | 1 | 1 |
| | 3 | 1 | 1 |
| *Всего по участку по ремонту электронного и радиооборудования* | | 4 | 4 |
| Механо - агрегатный цех | | | |
| *Механический участок* | | | |
| 27 | Токарь | 4 | 4 |
| | 4 | 4 | 4 |
| 28 | Фрезеровщик | 2 | 1 |
| | 4 | 2 | 1 |
| 29 | Кузнец | 1 | 1 |
| | 4 | 1 | 1 |
| 30 | Шлифовщик | 1 | 1 |
| | 4 | 1 | 1 |
| *Агрегатный участок* | | | |
| 31 | Слесарь по ремонту п/с | 6 | 5 |
| | 4 | 4 | 3 |
| | 5 | 2 | 2 |
| *Шиномонтажный участок* | | | |
| 32 | Слесарь по ремонту шин | 3 | 2 |
| | 3 | 1 | 1 |
| | 4 | 2 | 1 |
| *Всего по механо – агрегатному цеху* | | 17 | 14 |
| ОГМ | | | |
| *Бригада по ремонту оборудования* | | | |
| 33 | Электромонтёр по ремонту электрооборудования | 3 | 3 |
| | 5 | 3 | 3 |
| 34 | Электрогазосварщик | 1 | 1 |
| | 4 | 1 | 1 |
| 35 | Слесарь по ремонту оборудования | 4 | 4 |
| | 4 | 2 | 2 |
| | 5 | 2 | 2 |
| *Бригада монтажников внутренних сантехнических систем и оборудования* | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 36 | Монтажник внутренних сантехнических систем и оборудования | 4 | 4 |
| | 4 | 3 | 3 |
| | 5 | 1 | 1 |
| *Участок подготовки производства* | | | |
| 37 | Слесарь по ремонту оборудования | 2 | 2 |
| | 5 | 2 | 2 |
| 38 | Электрогазосварщик | 4 | 2 |
| | 4 | 2 | 1 |
| | 5 | 2 | 1 |
| 39 | Оператор газовой котельной | 5 | 2 |
| | 2 | 5 | 2 |
| | 4 | 2 | 1 |
| 40 | Машинист по стирке спецодежды | 1 | 1 |
| *Всего по ОГМ* | | 24 | 19 |
| Автотранспортный отдел | | | |
| 41 | Водитель а/м «УРАЛ» | 6 | 4 |
| 42 | Водитель автомобиля ГАЗ -53 | 3 | 3 |
| 43 | Водитель «Газель» грузопассажирская | 1 | 1 |
| 44 | Машинист автогрейдера | 1 | 1 |
| 45 | Тракторист | 1 | 1 |
| 46 | Машинист экскаватора | 1 | 1 |
| 47 | Водитель автомобиля ГАЗ -3110 «Волга» | 4 | 4 |
| 48 | Слесарь по ремонту служебных автобусов | 2 | 2 |
| *Всего по автотранспортному участку* | | 19 | 17 |
| Вспомогательный участок | | | |
| 49 | Старший кладовщик | 1 | 1 |
| 50 | Кладовщик | 8 | 2 |
| 51 | Подсобный рабочий | 3 | 3 |
| *Всего по вспомогательному участку* | | 12 | 6 |
| 52 | Мойщик подвижного состава | 15 | 10 |
| 53 | Уборщик производственных помещений | 8 | 8 |
| 54 | Уборщик туалетов и раздевалок | 6 | 6 |
| 55 | Водители маневровых работ | 11 | 5 |
| *Всего мойщиков, уборщиков и водителей маневровых работ* | | 40 | 29 |
| Общеэксплуатационный персонал | | | |
| 56 | Начальник депо | 1 | 1 |
| 57 | Главный инженер депо | 1 | 1 |
| 58 | Заместитель начальника депо по ремонту подвижного состава | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Всего по общеэксплуатационному персоналу* | | *3* | *3* |
| Цеховый персонал | | | |
| 59 | Начальник смены | 2 | 1 |
| 60 | Мастер | 2 | 1 |
| 61 | Начальник смены ЦТО | 2 | 1 |
| 62 | Начальник цеха ППР | 1 | 1 |
| 63 | Начальник смены цеха ППР | 2 | 1 |
| 64 | Начальник электроцеха | 1 | 1 |
| 65 | Начальник смены цеха КВР | 2 | 1 |
| 66 | Начальник механоагрегатного цеха | 1 | 1 |
| 67 | Начальник участка по ремонту электронного и радиооборудования | 1 | 1 |
| 68 | Мастер по комплектации деталей | 1 | 1 |
| 69 | Инженер - механик | 1 | 1 |
| 70 | Начальник автотранспортного цеха | 1 | 1 |
| 71 | Начальник профилактория | 1 | 1 |
| 72 | Начальник отдела п/с | 1 | 1 |
| 73 | Техник | 1 | 1 |
| 74 | Экономист | 1 | 1 |
| 75 | Инженер по подвижному составу | 1 | 1 |
| 76 | Инженер | 1 | 1 |
| 77 | Диспетчер автотранспортного отдела | 1 | 1 |
| *Всего по цеховому персоналу* | | 24 | 19 |
| **Итого по Троллейбусному депо №1** | | **279** | **205** |
| **Всего по МУП "ИПТ":** | | **1013** | **680** |

*Приложение № 3*
*к документации*

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА №_____

на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда
работников Муниципального унитарного предприятия
«Ивановский пассажирский транспорт»

г. Иваново «___» _____ 2015 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» (далее - МУП «ИПТ»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Шипкова Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## Статья 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению специальной оценки условий труда на 680 рабочих местах работников МУП «ИПТ» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с требованиями Федерального закона №426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда» (далее ФЗ № 426 – ФЗ).

## Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (____) рублей __ копеек, в том числе НДС - _____ %, _____(_____) рублей ____ копеек (далее – Цена Договора).

Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора, и не подлежит изменению в течение срока действия договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить предусмотренный Договором объем услуг при изменении потребности в услугах по настоящему Договору не более чем на 10% , при этом Цена Договора изменяется пропорционально измененному объему услуг, при неизменной цене за единицу услуги.

2.3. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- первый взнос в размере 50% от Цены Договора подлежит уплате в течение трех банковских дней после даты заключения договора;
- оставшаяся сумма от Цены Договора подлежит уплате в течение трех банковских дней после даты подписания обеими сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, получения счета-фактуры, за исключением случаев, предусмотренных п.6.5. настоящего Договора.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика, указанного в статье 11 настоящего Договора.

**Статья 3. Сроки оказания услуг**

3.1. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего Договора с момента заключения договора до 31 декабря 2015 года.

**Статья 4. Порядок выполнения и передачи результатов оказанных услуг**

4.1. В целях качественного оказания услуг по настоящему договору Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора передает Исполнителю копии действующих на МУП «ИПТ» локальные нормативные акты, организационно-распорядительные документы, связанных с организацией трудового процесса на рабочих местах, подлежащих специальной оценке.

4.2. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о готовности к передаче ему результатов исполнения договорных обязательств и предоставляет Заказчику, подписанные им Акта сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, отчетные документы и счет – фактуру.

4.3. Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов рассматривает результаты на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре, и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. При несогласии с объемами и качеством оказанных услуг Заказчик возвращает Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчетные документы, с мотивированными возражениями и указанием перечня выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. Исполнитель обязуется в срок, установленный Заказчиком, устранить указанные недостатки, произвести доработки за свой счет.

После устранения недостатков, в указанный Заказчиком срок, Исполнитель повторно сдает Заказчику результаты в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3. Договора.

При отказе Исполнителя от устранения недостатков Заказчик организует проведение независимой экспертизы. В случае получения заключения экспертов о наличии недостатков и дефектов, вызванных действиями Исполнителя, он возмещает затраты Заказчика на проведение экспертизы.

4.5. Если Исполнитель не устранит выявленные недостатки, Заказчик привлекает для их устранения третьих лиц, а Исполнитель возмещает Заказчику понесенные в связи с этим расходы.

4.6. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору.

4.7. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику информацию о ходе оказания услуг, запрашиваемую в соответствии с п. 5.1.3. настоящего Договора.

4.8. Если во время исполнения Договора станет очевидным, что услуга не будет оказана надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от услуг Исполнителя, а так же потребовать возмещения убытков.

4.9. Исполнитель обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении (наступлении):

- недостоверности либо недостаточности информации полученной от Заказчика;
- не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят нарушением сроков качеству оказываемых услуг.

4.10. Подписанный сторонами Акт сдачи-приемки оказанных услуг, предъявленные Исполнителем Заказчику счет на оплату оказанных услуг и счет-фактура, являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг, в соответствии с п.2.3. Договора.

4.11. В случаях, не оговоренных в настоящем Договоре, стороны руководствуются главой 39 ГК РФ.

**Статья 5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации (Актов сдачи-приемки оказанных услуг, отчетных документов, счетов– фактур), подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказания услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Передавать Исполнителю, а так же обеспечивать право на получение информации, необходимой для оказания услуг.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки оказанных услуг.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и информацию необходимую для исполнения настоящего Договора.

**5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. Оказывать услуги своевременно, качественно, в полном объеме, в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №1 к настоящему Договору.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов и порядка оказания услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством.

5.4.3. Сообщать Заказчику, по его запросам, о ходе, качестве и состоянии оказываемых услуг.

5.4.4. Предоставлять Заказчику надлежащим образом оформленную отчетную документацию (акты сдачи-приемки оказанных услуг, отчетные документы, счета – фактуры), подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.4.6. Обеспечивать при выполнении работ на объектах Заказчика соблюдение требований по охране труда, противопожарной безопасности и электробезопасности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4.7. При несчастном случае на производстве, происшедшем с работником Исполнителя на объекте Заказчика, провести расследование комиссией формируемой Исполнителем с участием представителя Заказчика.

5.4.8. В случае окончания срока действия ранее представленного аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра), Исполнитель обязан предоставить новый аттестат аккредитации с аналогичной областью аккредитации испытательной лаборатории (центра).

**Статья 6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель вправе передавать свои обязательства по договору по исполнению п. 5.4. Приложения №1 к настоящему Договору третьим лицам. Заключение субподрядных Договоров не изменяет обязательства Исполнителя по Договору.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

1) уплаты неустойки за нарушение сроков оказания услуг в размере 0,1% стоимости не выполненных в срок услуг по Договору, за каждый день просрочки;

2) уплаты пени за задержку устранения дефектов в услугах в размере 0,1 % стоимости услуг за каждый день просрочки;

3) уплаты пени за некачественно оказанные услуги в размере 0,1% от стоимости некачественно оказанных услуг.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки за нарушения выполнения обязательств по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором, если докажет, что нарушение выполнения указанных обстоятельств, произошло по вине Заказчика.

6.4. Убытки (в том числе уплаченные Заказчиком штрафы, наложенные на него контролируемыми органами) причиненные другой стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе исполнения Заказчиком рекомендаций Исполнителя, полученных в процессе и по результатам оказанных услуг), возмещается в полной сумме, сверх неустойки. Уплата неустойки, а так же возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Исполнителем соответствующего размера неустойки. При этом, Заказчик освобождается от ответственности перед Исполнителем по своевременной оплате цены по договору, предусмотренной в п.2.3. Договора.

**Статья 7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы выполняемым работам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другие Стороны в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть

настоящий Договор. Если обстоятельства указанные в п. 8.1. будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**Статья 8. Порядок урегулирования споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Ивановской области.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Ивановской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

**Статья 9. Срок действия, порядок изменения Договора**

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Изменение и дополнение настоящего Договора, не влекущее изменения существенных условий Договора, возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9.4. Заказчик может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней.

9.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке в случае непредставления Исполнителем действующего аттестата аккредитации, если срок действия ранее предоставленного аттестата аккредитации истек в период действия настоящего Договора.

**Статья 10. Прочие условия**

10.1. Настоящий договор и приложения к нему, подписанные Сторонами полученные по факсу или по электронной почте в отсканированном виде признаются Сторонами в качестве документов, подтверждающих факт заключения договора, и принимаются Сторонами к исполнению. Оригиналы договоров отправляются контрагенту по почте.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

Приложение №1 Техническое задание на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».

**11.Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:**<br>Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт»<br>Юридический адрес:<br>153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181<br>ИНН 3702080387<br>КПП 370201001,<br>ОКПО 79098516, ОКВЭД 60.21.22,<br>ОКАТО 24401000000,<br>ОГРН 1053701189123<br>Р/ счет № 407 028 109 005 500 000 51<br>Кор.счет №301 018 103 000 000 008 03<br>БИК 042406803<br>БАНК Филиал в г.Иваново ОАО «МИнБ»<br>Директор Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»<br><br>_____/ Шипков И.Н.<br>МП<br>«____» _____ 2015 г. |
|---|---|

*Приложение №1*
*к договору №_____*
*от «___»_____2015г.*

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда
на рабочих местах муниципального унитарного предприятия
«Ивановский пассажирский транспорт»

**4. Количество рабочих мест.** Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценки условий труда составляет 680. Количество рабочих мест, подлежащие специальной оценки условий труда в месяц не должно превышать 70 мест.

По согласованию с Заказчиком количество рабочих мест, подлежащие специальной оценки условий труда, в месяц может быть увеличено или уменьшено.

Рабочие места, подлежащие специальной оценки условий труда по структурным подразделениям МУП «ИПТ», с наименованием профессии и должностей, указаны в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию.

**5. Срок и время оказание услуг.** Срок оказания услуг - с момента заключения договора до 31 декабря 2015 года. Время оказания услуг – ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

**6. Требования к качественным характеристикам предоставляемых услуг.** Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест, должны проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и приказа Минтруда России от 24.01.2014г. №33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

**4. Оформление документации, и форма предоставления отчетов.**

4.1. Оформление документации о проведении специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с требованиями приказов Минтруда России от 24.01.2014г. N 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», от 07.02.2014г. №80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».

4.2. Предоставление отчета о проведении специальной оценки условий труда на бумажном и электронном носителе

4.3. По завершении каждого этапа оказания услуг стороны подписывают акта выполненных работ.

**5. Сопровождение результатов оказанных услуг.** Сопровождение при проведении государственной экспертизы документов по специальной оценке условий труда в Федеральной службе по труду и занятости и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в течение 5 лет с момента подписания акта выполненных работ.

*Приложение №1*

*к договору №_____ от «___»_____2015 год*

# Перечень

рабочих мест муниципального унитарного предприятия
«Ивановский пассажирский транспорт»,
подлежащих специальной оценки условий труда

| № рабочего места | Наименование профессии или должности с указанием разрядов | Количество работающих | Количество рабочих мест |
|---|---|---|---|
| **АВТОГАРАЖ** | | | |
| 1 | Начальник автогаража | 1 | 1 |
| 2 | Диспетчер автогаража | 1 | 1 |
| 3 | Машинист автокрана | 2 | 2 |
| 4 | Оператор газовой котельной | 4 | 1 |
| 5 | Уборщик территории | 1 | 1 |
| 6 | Уборщик производственных помещений | 1 | 1 |
| 7 | Слесарь по ремонту автомобилей | 1 | 1 |
| 8 | Водитель автомобиля ГАЗ 53 | 1 | 1 |
| 9 | Водитель автомобиля Газель грузопассажир. | 3 | 3 |
| 10 | Водитель автомобиля Газель пассажирская | 2 | 2 |
| 11 | Водитель автомобиля ГАЗ 3110 | 1 | 1 |
| 12 | Водитель автомобиля ЗИЛ 130 бортовой | 1 | 1 |
| 13 | Водитель грузового автомобиля ГАЗ 27903 «Валдай» | 1 | 1 |
| 14 | Машинист экскаватора | 1 | 1 |
| **Всего по автогаражу** | | **21** | **18** |
| **РСУ** | | | |
| 1 | Начальник РСУ | 1 | 1 |
| 2 | Маляр | 3 | 3 |
| 3 | Каменщик | 1 | 1 |
| 4 | Плотник | 2 | 2 |
| **Всего по РСУ** | | **7** | **7** |
| **СТОЛОВАЯ** | | | |
| 1 | Заведующая производством | 1 | 1 |
| 2 | Кассир | 1 | 1 |
| 3 | Кондитер | 1 | 1 |
| 4 | Повар | 3 | 3 |
| 5 | Мойщик посуды | 2 | 2 |
| 6 | Раздатчик | 2 | 2 |
| 7 | Уборщик производственных помещений | 1 | 1 |
| **Всего по столовой** | | **11** | **11** |
| **ОТДЕЛ ОХРАНЫ** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Начальник отдела | 1 | 1 |
| 2 | Сторож | 33 | 8 |
| **Всего по отделу охраны** | | **34** | **9** |
| **ЗДРАВПУНКТ** | | | |
| 1 | Заведующая здравпунктом | 1 | 1 |
| 2 | Фельдшер | 1 | 1 |
| 3 | Фельдшер, медсестра по проведению профосмотров водителей | 7 | 4 |
| **Всего по здравпункту** | | **9** | **6** |
| **СЛУЖБА ЭКСПЛУАТАЦИИ** | | | |
| 1 | Начальник службы эксплуатации | 1 | 1 |
| 2 | Начальник отдела сбора и учета выручки | 1 | 1 |
| 3 | Главный инженер службы эксплуатации | 1 | 1 |
| 4 | Начальник отдела эксплуатации | 1 | 1 |
| 5 | Заведующий складом | 1 | 1 |
| Отдел эксплуатации | | | |
| 6 | Начальник маршрута | 3 | 3 |
| 7 | Диспетчер по выпуску | 6 | 2 |
| 8 | Нарядчик поездных бригад | 4 | 4 |
| Отдел сбора и учета выручки | | | |
| *Группа по продаже проездной продукции* | | | |
| 9 | Инженер по продаже проездной продукции | 1 | 1 |
| *Группа по учету, оформлению и выдаче документов на льготный проезд* | | | |
| 10 | Инспектор | 2 | 2 |
| *Билетная касса* | | | |
| 11 | Старший кассир | 1 | 1 |
| 12 | Кассир | 20 | 7 |
| *Контрольно-ревизионная группа* | | | |
| 13 | Инженер - контролер | 1 | 1 |
| 14 | Контролер - ревизор | 9 | 9 |
| 15 | Контролер пассажирского транспорта | 1 | 1 |
| Отдел по организации движения | | | |
| 16 | Инженер | 2 | 2 |
| 17 | Инженер по расписанию | 2 | 2 |
| 18 | Диспетчер центральный | 4 | 1 |
| 19 | Ревизор движения | 3 | 1 |
| 20 | Ревизор - диспетчер | 2 | 1 |
| 21 | Старший диспетчер | 1 | 1 |
| 22 | Старший ревизор движения | 1 | 1 |
| 23 | Диспетчер конечной станции | 19 | 3 |
| Отдел эксплуатации | | | |
| 24 | Водитель троллейбуса | 199 | 131 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | Кондуктор (троллейбусный транспорт) | 201 | 131 |
| Отдел сбора и учета выручки | | | |
| 26 | Кассир 2-ой категории по продаже проездной продукции | 8 | 3 |
| 27 | Электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительной техники | 1 | 1 |
| 28 | Слесарь -ремонтник | 1 | 1 |
| 29 | Уборщик производственных помещений | 1 | 1 |
| Отдел по организации движения | | | |
| 30 | Электромонтер | 1 | 1 |
| 31 | Уборщик территории | 2 | 2 |
| 32 | Уборщик производственных помещений | 2 | 2 |
| **Всего по службе эксплуатации** | | **503** | **321** |
| **СЛУЖБА ЭНЕРГОХОЗЯЙСТВА** | | | |
| 1 | Начальник службы | 1 | 1 |
| 2 | Главный инженер | 1 | 1 |
| 3 | Начальник района тяговой подстанции | 1 | 1 |
| 4 | Начальник района контактной сети | 1 | 1 |
| 5 | Мастер по обслуживанию и ремонту устройств СЦБ | 1 | 1 |
| 6 | Мастер контактной сети | 1 | 1 |
| 7 | Мастер тяговой подстанции | 1 | 1 |
| 8 | Диспетчер | 4 | 1 |
| 9 | Экономист по труду | 1 | 1 |
| 10 | Инженер | 1 | 1 |
| 11 | Электромонтер контактной сети | 23 | 8 |
| | 3 | 5 | 3 |
| | 4 | 10 | 3 |
| | 5 | 8 | 2 |
| 12 | Водитель автомобиля (автовышки) | 11 | 5 |
| 13 | Электромонтер тяговой подстанции | 25 | 3 |
| | 3 | 25 | 3 |
| 14 | Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий | 1 | 1 |
| 15 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования | 9 | 9 |
| | 4 | 2 | 2 |
| | 5 | 2 | 2 |
| | 6 | 5 | 5 |
| 16 | Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств СЦБ | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4 | 0 | 0 |
| | 6 | 1 | 1 |
| 17 | Электрогазосварщик | 1 | 1 |
| 18 | Машинист экскаватора | 1 | 1 |
| 19 | Слесарь | 1 | 1 |
| 20 | Водитель автомобиля Газель | 2 | 2 |
| 21 | Водитель автомобиля ВАЗ 2107 | 1 | 1 |
| 22 | Слесарь по ремонту автомобилей | 1 | 1 |
| 23 | Водитель автомобиля электролаборатории | 1 | 1 |
| 24 | Уборщик туалетов и раздевалок | 1 | 1 |
| 25 | Подсобный рабочий | 3 | 3 |
| **Всего по Службе энергохозяйства** | | **95** | **49** |
| **УПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| 1 | Директор | 1 | 1 |
| 2 | Заместитель директора по общим вопрсам | 1 | 1 |
| 3 | Главный инженер | 1 | 1 |
| 4 | Заместитель директора по экономике | 1 | 1 |
| 5 | Заместитель директора по юридическим вопросам | 1 | 1 |
| 6 | Главный механик | 1 | 1 |
| 7 | Начальник ООТ | 1 | 1 |
| 8 | Специалист по ОТ | 1 | 1 |
| 9 | Главный ревизор по БД | 1 | 1 |
| 10 | Старший ревизор по БД | 3 | 3 |
| 11 | Начальник отдела кадров | 1 | 1 |
| 12 | Инспектор по кадрам | 1 | 1 |
| 13 | Инженер по кадровому обеспечению и архивным делам | 1 | 1 |
| 14 | Юрисконсульт по гражданско – правовым и административным вопросам | 2 | 2 |
| 15 | Начальник штаба ГО | 1 | 1 |
| 16 | Инспектор по учету и бронированию в/обязанных и хозяйственной работе | 1 | 1 |
| 17 | Главный бухгалтер | 1 | 1 |
| 18 | Заместитель главного бухгалтера | 1 | 1 |
| 19 | Бухгалтер | 2 | 2 |
| 20 | Бухгалтер кассир | 1 | 1 |
| 21 | Бухгалтер - калькулятор | 1 | 1 |
| 22 | Ведущий бухгалтер | 1 | 1 |
| 23 | Расчетный бухгалтер | 4 | 4 |
| 24 | Начальник ПТО | 1 | 1 |
| 25 | Инженер ПТО | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Инженер по технадзору и сметам | 1 | 1 |
| 27 | Инженер – энергетик | 1 | 1 |
| 28 | Начальник ПЭО | 1 | 1 |
| 29 | Экономист | 2 | 2 |
| 30 | Экономист по организации и проведению торгов | 1 | 1 |
| 31 | Начальник ОМТС | 1 | 1 |
| 32 | Старший товаровед | 4 | 4 |
| 33 | Техник по учету | 2 | 2 |
| 34 | Начальник ОПО и СА | 1 | 1 |
| 35 | Инженер – программист | 1 | 1 |
| 36 | Офис – менеджер | 1 | 1 |
| 37 | Уборщик служебных помещений | 3 | 3 |
| 38 | Уборщик производственных помещений | 1 | 1 |
| 39 | Уборщик территории | 1 | 1 |
| 40 | Уборщик туалетов и раздевалок | 1 | 1 |
| **Всего по управлению** | | **54** | **54** |
| **ТРОЛЛЕЙБУСНОЕ ДЕПО №1** | | | |
| Участок ТО 1 | | | |
| 1 | Слесарь по ремонту подвижного состава (п/с) | 10 | 8 |
| | 4 | 7 | 5 |
| | 5 | 3 | 3 |
| 2 | Эл. слесарь по ремонту п/с | 6 | 5 |
| | 3 | 3 | 2 |
| | 4 | 1 | 1 |
| | 5 | 2 | 2 |
| 3 | Электрогазосварщик | 2 | 2 |
| | 3 | 1 | 1 |
| | 4 | 1 | 1 |
| 4 | Смазчик | 1 | 1 |
| | 3 | 1 | 1 |
| *Всего по участку ТО- 1* | | 19 | 16 |
| Участок АЗР, ЕО, ЛТО | | | |
| 5 | Слесарь по ремонту п/с | 15 | 5 |
| | 4 | 9 | 3 |
| | 5 | 6 | 2 |
| 6 | Эл. слесарь по ремонту п/с | 12 | 5 |
| | 3 | 1 | 1 |
| | 4 | 5 | 2 |
| | 5 | 6 | 2 |
| 7 | Электрогазосварщик | 2 | 1 |
| | 4 | 2 | 1 |
| *Всего по участку АЗР, ЕО, ЛТО* | | 29 | 11 |
| Цех ППР | | | |
| *Участок ТО-2, ТР* | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Слесарь по ремонту п/с | 18 | 14 |
| | 3 | 3 | 3 |
| | 4 | 13 | 9 |
| | 5 | 2 | 2 |
| 9 | Водитель маневровых работ | 2 | 1 |
| | 2,3 класс | 2 | 1 |
| 10 | Эл. Слесарь по ремонту п/с | 7 | 5 |
| | 4 | 6 | 4 |
| | 5 | 1 | 1 |
| 11 | Электрогазосварщик | 6 | 3 |
| | 4 | 6 | 3 |
| *Участок подготовки производства* | | | |
| 12 | Слесарь по ремонту подвижного состава | 8 | 8 |
| | 3 | 1 | 1 |
| | 4 | 5 | 5 |
| | 5 | 2 | 2 |
| 13 | Электрослесарь по ремонту п/с | 1 | 1 |
| | 5 | 1 | 1 |
| 14 | Обойщик | 1 | 1 |
| | 5 | 1 | 1 |
| 15 | Электрогазосварщик | 1 | 1 |
| | 5 | 1 | 1 |
| 16 | Токарь | 1 | 1 |
| | 4 | 1 | 1 |
| 17 | Маляр | 6 | 6 |
| | 3 | 1 | 1 |
| | 4 | 3 | 3 |
| | 5 | 2 | 2 |
| *Всего по цеху ППР* | | 51 | 41 |
| Цех КВР | | | |
| 18 | Слесарь по ремонту п/с | 17 | 10 |
| | 3 | 2 | 1 |
| | 4 | 6 | 3 |
| | 5 | 9 | 6 |
| 19 | Электрослесарь по ремонту п/с | 2 | 1 |
| | 5 | 2 | 1 |
| 20 | Электрогазосварщик | 6 | 4 |
| | 3 | 1 | 1 |
| | 5 | 5 | 3 |
| 21 | Электросварщик | 1 | 1 |
| *Всего по цеху КВР* | | 26 | 16 |
| Электроцех | | | |
| 22 | Электрослесарь по ремонту п/с | 6 | 5 |
| | 4 | 6 | 5 |
| 23 | Обмотчик элементов электрических машин | 3 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4 | 2 | 2 |
| | 5 | 1 | 1 |
| 24 | Аккумуляторщик | 2 | 2 |
| | 4 | 1 | 1 |
| | 5 | 1 | 1 |
| Всего по электроцеху | | 11 | 10 |
| *Участок по ремонту электронного и радиооборудования* | | | |
| 25 | Электрослесарь по ремонту п/с | 3 | 3 |
| | 4 | 2 | 2 |
| | 5 | 1 | 1 |
| 26 | Слесарь – механик по радиоэлектронной аппаратуре | 1 | 1 |
| | 3 | 1 | 1 |
| *Всего по участку по ремонту электронного и радиооборудования* | | 4 | 4 |
| Механо - агрегатный цех | | | |
| *Механический участок* | | | |
| 27 | Токарь | 4 | 4 |
| | 4 | 4 | 4 |
| 28 | Фрезеровщик | 2 | 1 |
| | 4 | 2 | 1 |
| 29 | Кузнец | 1 | 1 |
| | 4 | 1 | 1 |
| 30 | Шлифовщик | 1 | 1 |
| | 4 | 1 | 1 |
| *Агрегатный участок* | | | |
| 31 | Слесарь по ремонту п/с | 6 | 5 |
| | 4 | 4 | 3 |
| | 5 | 2 | 2 |
| *Шиномонтажный участок* | | | |
| 32 | Слесарь по ремонту шин | 3 | 2 |
| | 3 | 1 | 1 |
| | 4 | 2 | 1 |
| *Всего по механо – агрегатному цеху* | | 17 | 14 |
| ОГМ | | | |
| *Бригада по ремонту оборудования* | | | |
| 33 | Электромонтёр по ремонту электрооборудования | 3 | 3 |
| | 5 | 3 | 3 |
| 34 | Электрогазосварщик | 1 | 1 |
| | 4 | 1 | 1 |
| 35 | Слесарь по ремонту оборудования | 4 | 4 |
| | 4 | 2 | 2 |
| | 5 | 2 | 2 |
| *Бригада монтажников внутренних сантехнических систем и оборудования* | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 36 | Монтажник внутренних сантехнических систем и оборудования | 4 | 4 |
| | 4 | 3 | 3 |
| | 5 | 1 | 1 |
| *Участок подготовки производства* | | | |
| 37 | Слесарь по ремонту оборудования | 2 | 2 |
| | 5 | 2 | 2 |
| 38 | Электрогазосварщик | 4 | 2 |
| | 4 | 2 | 1 |
| | 5 | 2 | 1 |
| 39 | Оператор газовой котельной | 5 | 2 |
| | 2 | 5 | 2 |
| | 4 | 2 | 1 |
| 40 | Машинист по стирке спецодежды | 1 | 1 |
| *Всего по ОГМ* | | 24 | 19 |
| Автотранспортный отдел | | | |
| 41 | Водитель а/м «УРАЛ» | 6 | 4 |
| 42 | Водитель автомобиля ГАЗ -53 | 3 | 3 |
| 43 | Водитель «Газель» грузопассажирская | 1 | 1 |
| 44 | Машинист автогрейдера | 1 | 1 |
| 45 | Тракторист | 1 | 1 |
| 46 | Машинист экскаватора | 1 | 1 |
| 47 | Водитель автомобиля ГАЗ -3110 «Волга» | 4 | 4 |
| 48 | Слесарь по ремонту служебных автобусов | 2 | 2 |
| *Всего по автотранспортному участку* | | 19 | 17 |
| Вспомогательный участок | | | |
| 49 | Старший кладовщик | 1 | 1 |
| 50 | Кладовщик | 8 | 2 |
| 51 | Подсобный рабочий | 3 | 3 |
| *Всего по вспомогательному участку* | | 12 | 6 |
| 52 | Мойщик подвижного состава | 15 | 10 |
| 53 | Уборщик производственных помещений | 8 | 8 |
| 54 | Уборщик туалетов и раздевалок | 6 | 6 |
| 55 | Водители маневровых работ | 11 | 5 |
| *Всего мойщиков, уборщиков и водителей маневровых работ* | | 40 | 29 |
| Общеэксплуатационный персонал | | | |
| 56 | Начальник депо | 1 | 1 |
| 57 | Главный инженер депо | 1 | 1 |
| 58 | Заместитель начальника депо по ремонту подвижного состава | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Всего по общеэксплуатационному персоналу* | | *3* | *3* |
| Цеховый персонал | | | |
| 59 | Начальник смены | 2 | 1 |
| 60 | Мастер | 2 | 1 |
| 61 | Начальник смены ЦТО | 2 | 1 |
| 62 | Начальник цеха ППР | 1 | 1 |
| 63 | Начальник смены цеха ППР | 2 | 1 |
| 64 | Начальник электроцеха | 1 | 1 |
| 65 | Начальник смены цеха КВР | 2 | 1 |
| 66 | Начальник механоагрегатного цеха | 1 | 1 |
| 67 | Начальник участка по ремонту электронного и радиооборудования | 1 | 1 |
| 68 | Мастер по комплектации деталей | 1 | 1 |
| 69 | Инженер - механик | 1 | 1 |
| 70 | Начальник автотранспортного цеха | 1 | 1 |
| 71 | Начальник профилактория | 1 | 1 |
| 72 | Начальник отдела п/с | 1 | 1 |
| 73 | Техник | 1 | 1 |
| 74 | Экономист | 1 | 1 |
| 75 | Инженер по подвижному составу | 1 | 1 |
| 76 | Инженер | 1 | 1 |
| 77 | Диспетчер автотранспортного отдела | 1 | 1 |
| *Всего по цеховому персоналу* | | 24 | 19 |
| **Итого по Троллейбусному депо №1** | | **279** | **205** |
| **Всего по МУП "ИПТ":** | | **1013** | **680** |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

_____/ _____

МП

«___»_____ 2015 г.

**ЗАКАЗЧИК:**

Директор Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»

_____/ И.Н.Шипков

МП

«___»_____ 2015 г.