

УТВЕРЖДАЮ:

ВРИО директора МУП «ИПТ»

 Н.И.Безуглый
«30» января 2016 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого конкурса с целью определения исполнителя
и заключения с ним контракта на проведение обязательного
аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
муниципального унитарного предприятия
«Ивановский пассажирский транспорт»
по итогам 2015-2016 годов

Настоящая документация является неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса, размещенного на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: www.zakupki.gov.ru.

г. Иваново
2016

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Инструкция участникам открытого конкурса.....	3
РАЗДЕЛ II. Информационная карта конкурса	28
РАЗДЕЛ III. Требования к качественным характеристикам оказываемых услуг.....	48
РАЗДЕЛ IV. Форма заявки на участие в конкурсе и примерные образцы форм, входящие в ее состав, предлагаемые для заполнения участниками открытого конкурса	60
РАЗДЕЛ V. Проект Контракта с приложениями	69

РАЗДЕЛ I. Инструкция участникам открытого конкурса

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предмет и участники открытого конкурса

1.1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» (МУП «ИПТ») осуществляет закупку путем проведения открытого конкурса (далее – конкурс), предмет которого указан в Информационной карте конкурса в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации, с целью определения исполнителя и заключения с ним Контракта (далее – Контракт).

В конкурсе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель (далее – участники открытого конкурса).

1.1.2. Чтобы претендовать на заключение Контракта участник открытого конкурса должен соответствовать единым требованиям, указанным в Информационной карте конкурса.

1.1.3. Отстранение участника открытого конкурса от участия в определении исполнителя или отказ от заключения Контракта с победителем осуществляется в любой момент до заключения Контракта, если Заказчик или Конкурсная комиссия обнаружит, что участник открытого конкурса не соответствует единым требованиям, указанным в Информационной карте конкурса, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия единым требованиям.

1.1.4. Для участия в конкурсе участники открытого конкурса, получившие в установленном порядке конкурсную документацию, изучают конкурсную документацию, подготавливают и подают заявку на участие в конкурсе в порядке и на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации. Непредставление полной информации, требуемой конкурсной документацией, представление неверных сведений или подача заявки на участие в конкурсе, в основном не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском участника открытого конкурса, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки на участие в конкурсе.

1.2. Запрет подачи нескольких заявок на участие в конкурсе

1.2.1. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета открытого конкурса (лота).

1.2.2. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

1.3. Затраты на участие в конкурсе

1.3.1. Участник открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе.

1.4. Преимущества участникам конкурса

1.4.1. Преимущества, предоставляемые Заказчиком учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого

предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям не предусмотрены.

1.5. Ограничения участия в конкурсе

1.5.1. Ограничение участия в конкурсе на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предусмотрены требованиями п.1 статьи 8 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Аудит не может осуществляться:

1) аудиторскими организациями, руководители и иные должностные лица которых являются учредителями (участниками) аудируемого лица, его руководителем, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, в том числе составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2) аудиторскими организациями, руководители и иные должностные лица которых являются близкими родственниками (родители, братья, сестры, дети), а также супругами, родителями и детьми супругов учредителей (участников) аудируемого лица, его руководителя, главного бухгалтера или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, в том числе составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3) аудиторскими организациями в отношении аудируемых лиц, являющихся их учредителями (участниками), в отношении аудируемых лиц, для которых эти аудиторские организации являются учредителями (участниками), в отношении дочерних обществ, филиалов и представительств указанных аудируемых лиц, а также в отношении организаций, имеющих общих с этой аудиторской организацией учредителей (участников);

4) аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами, оказывавшими в течение трех лет, непосредственно предшествовавших проведению аудита, услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, а также по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности физическим и юридическим лицам, в отношении этих лиц;

5) аудиторами, являющимися учредителями (участниками) аудируемого лица, его руководителем, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, в том числе составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6) аудиторами, являющимися учредителям (участникам) аудируемого лица, его руководителям, главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, в том числе составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, близкими родственниками (родители, братья, сестры, дети), а также супругами, родителями и детьми супругов;

7) аудиторскими организациями в отношении аудируемых лиц, являющихся страховыми организациями, с которыми заключены договоры страхования ответственности этих аудиторских организаций;

8) аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, являющихся кредитными организациями, с которыми ими заключены кредитные договоры или договоры поручительства, либо которыми им выдана банковская гарантия, либо с которыми такие договоры заключены руководителями этих аудиторских организаций, либо с которыми такие договоры заключены на условиях, существенно отличающихся от условий совершения аналогичных сделок, лицами, являющимися близкими родственниками (родители, братья, сестры, дети), а также супругами, родителями и детьми супругов руководителей этих аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов, либо если указанные лица являются выгодоприобретателями по таким договорам;

9) работниками аудиторских организаций, являющимися участниками аудиторских групп, аудируемыми лицами которых являются кредитные организации, с которыми ими заключены кредитные договоры или договоры поручительства на условиях, существенно

отличающихся от условий совершения аналогичных сделок, либо получившими от этих кредитных организаций банковские гарантии, либо с которыми такие договоры заключены лицами, являющимися близкими родственниками (родители, братья, сестры, дети), а также супругами, родителями и детьми супругов аудиторов, либо если указанные лица являются выгодоприобретателями по таким договорам.

1.6. Отмена определения исполнителя

1.6.1. Заказчик вправе отменить определение исполнителя не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.6.2. Решение об отмене определения исполнителя размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru> в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников открытого конкурса, подавших конкурсные заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками).

После размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru> извещения об отмене определения исполнителя Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников открытого конкурса.

Определение исполнителя считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru>.

В течение пяти рабочих дней со дня размещения указанного решения Заказчик, возвращает участникам открытого конкурса конверты с заявками, на которых указана информация о подавших их участниках открытого конкурса, в том числе почтовый адрес.

1.6.3. По истечении срока отмены определения исполнителя указанного в п. 1.6.1 настоящей Инструкции и до заключения Контракта Заказчик вправе отменить определение исполнителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.6.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении исполнителя, возвращаются на счет участников открытого конкурса в течение пяти рабочих дней с даты отмены определения исполнителя.

Возврат банковской гарантии, выданной участнику открытого конкурса банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

1.6.5. При отмене определения исполнителя Заказчик не несет ответственность перед участниками открытого конкурса, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения исполнителя участникам открытого конкурса причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

1.7. Антидемпинговые меры при проведении конкурса

1.7.1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена Контракта, указанная в **Информационной карте конкурса** составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником открытого конкурса, с которым заключается Контракт, предложена цена Контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Контракта, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п. 1.7.2 настоящей Инструкции.

1.7.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника открытого конкурса, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до

даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более Контрактов (при этом все Контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более Контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов Контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более Контрактов (при этом все Контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из Контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить Контракт в соответствии с п. 1.7.1 настоящей Инструкции.

1.7.3. Информация, предусмотренная п. 1.7.2 настоящей Инструкции, предоставляется участником открытого конкурса в составе заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника открытого конкурса, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

1.7.4. Если участником открытого конкурса в случае, предусмотренном п. 1.7.1. настоящей Инструкции, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п. 1.7.2 настоящей Инструкции, то Контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения Контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Контракта, указанный в Информационной карте конкурса.

1.7.5. Обеспечение, указанное в п. 1.7.1 настоящей Инструкции, предоставляется участником открытого конкурса, с которым заключается Контракт, до его заключения. Участник открытого конкурса, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения Контракта. В этом случае уклонение участника открытого конкурса от заключения Контракта оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru> и доводится до сведения всех участников открытого конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

1.7.6. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Контракта на участника открытого конкурса, с которым в соответствии с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключается Контракт, требования части 1.7 настоящей Инструкции распространяются в полном объеме.

1.8 Условия Контракта

1.8.1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, конкурсной заявкой участника открытого конкурса, с которым заключается Контракт.

1.8.2. При заключении Контракта указывается, что цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

1.8.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий Контракта была предусмотрена в Информационной карте конкурса и Контрактом:

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом

по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество такого товара;

1.8.4. Сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены Контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

1.8.5. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

1.8.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

1.8.7. При исполнении Контракта по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр Контрактов, заключенных Заказчиком.

1.8.8. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

1.8.9. Контракт может быть признан судом недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, в заключении и исполнении контракта. Такая заинтересованность заключается в возможности получения указанными должностными лицами заказчика доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

1.8.10. В Контракт включается обязательное условие об ответственности Заказчика и Исполнителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом.

1.8.11. В Контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

1.9. Запрет на проведение переговоров с участником открытого конкурса

Проведение переговоров Заказчиком, членами Конкурсной комиссии с участником открытого конкурса в отношении заявок на участие в определении исполнителя, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Получение конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса, размещенном на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru>, на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа на электронном носителе заявителя.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящей конкурсной документацией на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru>, без взимания платы.

2.1.2. Если участник открытого конкурса получил комплект конкурсной документации иным способом, Заказчик не несет ответственности за содержание конкурсной документации, а также за неполучение таким участником открытого конкурса информации о разъяснении и изменении конкурсной документации.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники открытого конкурса, использующие комплект конкурсной документации, размещенный на официальном сайте и не направившие заявление на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: [http:// www.ipt37.ru](http://www.ipt37.ru) разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

2.1.3. Заказчик не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником открытого конкурса неофициально.

2.2. Разъяснения конкурсной документации

2.2.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу Заказчика, указанному в **Информационной карте конкурса**.

2.2.2. Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, указанной в **Информационной карте конкурса**.

2.2.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: [http:// www.ipt37.ru](http://www.ipt37.ru) с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

2.3. Изменения конкурсной документации

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на

участие в конкурсе. При этом изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

2.3.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса.

2.3.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию Заказчик направляет указанные изменения заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам открытого конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru> таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней. Если в конкурсную документацию изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

2.3.4. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1 Язык заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником открытого конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участник открытого конкурса и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику открытого конкурса третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Цена Контракта, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в российских рублях.

3.2.2. Официальным курсом иностранной валюты к российскому рублю, используемым при оплате Контракта, является курс, установленный Центральным банком Российской Федерации на день каждого перечисления денежных средств по Контракту.

3.3. Требования к наличию и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник открытого конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией, подготавливается по форме, представленной в Разделе IV настоящей конкурсной документации, и должна содержать документы и информацию, указанные в ***Информационной карте конкурса***.

3.3.2. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к такой заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4. Требования к предложениям о цене Контракта

3.4.1. Начальная (максимальная) цена Контракта указана в **Информационной карте конкурса.**

3.4.2. Заказчиком указывается в **Информационной карте конкурса** обоснование начальной (максимальной) цены Контракта посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Установленная Заказчиком начальная (максимальная) цена Контракта (цена лота) не может быть превышена при заключении Контракта по итогам конкурса.

3.4.3. Участник открытого конкурса предоставляет предложение по цене Контракта по формам, приведенным в **Разделе IV Форма заявки на участие в конкурсе и примерные образцы форм, входящие в ее состав, предлагаемые для заполнения участниками открытого конкурса.**

3.4.4. В случае, если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена Контракта, указанная в **Информационной карте конкурса** составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником открытого конкурса, с которым заключается Контракт, предложена цена Контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, участник открытого конкурса вправе предоставить в составе заявки на участие в конкурсе информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

3.5. Требования к описанию предлагаемых товаров, работ, услуг

3.5.1. Описание предлагаемых к выполнению услуг производится в соответствии с требованиями, указанными в **Информационной карте конкурса,** по приведенной в **Разделе IV Форма заявки на участие в конкурсе и примерные образцы форм, входящие в ее состав, предлагаемые для заполнения участниками открытого конкурса.**

3.6. Требования к форме заявки на участие в конкурсе

3.6.1. Конкурсная заявка заполняется в соответствии с **Формой 4.1,** приведенной в **Разделе IV Форма заявки на участие в конкурсе и примерные образцы форм, входящие в ее состав, предлагаемые для заполнения участниками открытого конкурса.**

3.7. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

3.7.1. При описании условий и предложений участниками открытого конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.7.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе участников открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований. Конкурсная заявка должна быть заполнена в соответствии с требованиями п. 3.6.1. Инструкции участнику открытого конкурса.

3.7.3. Заявка должна содержать документы и информацию, указанные в п. 3.3.1. Инструкции участнику открытого конкурса.

3.7.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявок должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

3.7.5. После начала процедуры вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

3.7.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику открытого конкурса. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в порядке и в случаях, предусмотренных в пункте 4.5.9 настоящей Инструкции.

3.7.7. Требования к оформлению конвертов с заявкой на участие в конкурсе, подаваемой участником открытого конкурса в письменной форме, указаны в **Информационной карте конкурса.**

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

4.1.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, подготовленную в соответствии с указаниями, изложенными в подразделе 3 настоящей Инструкции.

4.1.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в **Информационной карте конкурса.**

4.1.4. Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе, внося изменение в конкурсную документацию в соответствии с частью 2.3 настоящей Инструкции.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в **Информационной карте конкурса,** регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

При получении Заказчиком заявки на участие в конкурсе - на соответствующем конверте и в Журнале регистрации заявок на участие в торгах проставляется регистрационный номер полученной заявки на участие в конкурсе. В случае поступления заявки на участие в конкурсе, доставленной нарочным, в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается соответствующая запись, содержащая подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой на участие в конкурсе должностному лицу Заказчика. Представитель расписывается в Журнале регистрации заявок на участие в торгах, без предоставления идентифицирующих данных об участнике открытого конкурса.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с частями 3.6 и 3.7 настоящей Инструкции, направляются участниками открытого конкурса до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, в порядке, изложенном в **Информационной карте конкурса.**

Заявки на участие в конкурсе также могут быть поданы непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, в месте указанном в **Информационной карте конкурса,** после объявления Конкурсной комиссией,

присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов.

4.2.2. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность заявок на участие в конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов.

4.3. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок, установленного в соответствии с **Информационной картой конкурса.**

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, указанного в п. 4.3.1. настоящей Инструкции.

4.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе, поданной в письменной форме, должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с частью 3.7 настоящей Инструкции, конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок, указанного в п. 4.3.1. настоящей Инструкции.

4.3.3. Участник открытого конкурса, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок и в устной форме - в месте указанном в **Информационной карте конкурса,** после объявления Конкурсной комиссией, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. В письменном уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование и почтовый адрес участника открытого конкурса (фамилия, имя, отчество – для участника открытого конкурса – физического лица), отзывающего заявку на участие в конкурсе. Письменное уведомление должно быть подписано участником открытого конкурса.

Возврат отозванной заявки на участие в конкурсе, поданной в письменной форме, соответствующему участнику открытого конкурса, осуществляется до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе надлежаще уполномоченному на то, представителю участника открытого конкурса, присутствующему при вскрытии таких конвертов отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника открытого конкурса.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в **Информационной карте конкурса,** признаются пришедшими с опозданием. Участник открытого конкурса при отправлении заявки на участие в конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

4.4.2. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком, в течение пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Требование об обеспечении заявки на участие в определении исполнителя в равной мере относится ко всем участникам открытого конкурса. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником открытого конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией.

4.5.2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником открытого конкурса.

4.5.3. Участники открытого конкурса в составе заявки на участие в конкурсе предоставляют документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, включенная в реестр банковских гарантий на сумму, выраженную в рублях и указанную в **Информационной карте конкурса**.

4.5.4. В случае если участником открытого конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении исполнителя, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в **Информационной карте конкурса**, такой участник открытого конкурса признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.5.5. Банковская гарантия, предъявляемая в качестве обеспечения заявки должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru> и выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации Перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, который ведется Министерством финансов Российской Федерации на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

4.5.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, указанную в **Информационной карте конкурса** и подлежащую уплате гарантом Заказчику в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника открытого конкурса заключить Контракт;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящей Инструкцией, до заключения Контракта Заказчику обеспечения исполнения Контракта;
- изменение или отзыв участником открытого конкурса заявки на участие в определении исполнителя после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований п. 4.5.5. настоящей Инструкции;

б) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

4.5.7. В банковскую гарантию может включаться условие о праве Заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Данное условие включается в банковскую гарантию в обязательном порядке, если оно предусмотрено в извещении о проведении конкурса.

4.5.8. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

4.5.9 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении исполнителя, возвращаются на счет участника открытого конкурса:

а) в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении денежных средств всех участников открытого конкурса, за исключением победителя определения исполнителя;

б) в течение пяти рабочих дней с даты отмены определения исполнителя, определяемой в соответствии с настоящей Инструкцией;

в) в течение пяти рабочих дней с даты отклонения заявки участника открытого конкурса;

г) в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отзыве заявки участником открытого конкурса до окончания срока подачи заявок, указанного в п. 4.3.1 настоящей Инструкции;

д) в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

е) в течение пяти рабочих дней с даты отстранения участника открытого конкурса от участия в определении исполнителя в соответствии с п. 1.1.3. настоящей Инструкции;

ж) в течение пяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru> протокола об отказе от заключения Контракта с победителем определения исполнителя в соответствии с п. 1.1.3. настоящей Инструкции;

з) победителю определения исполнителя в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Контракта.

4.5.10. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в п. 4.5.9. настоящей Инструкции, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

4.5.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении исполнителя, не возвращаются на счет участника открытого конкурса или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника открытого конкурса заключить Контракт;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных п. 6.1.4 настоящей Инструкции, до заключения Контракта Заказчику обеспечения исполнения Контракта;
- изменение или отзыв участником открытого конкурса заявки на участие в определении исполнителя после истечения срока окончания подачи таких заявок.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в Информационной карте конкурса в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

5.1.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

5.1.4. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.1.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения Контракта, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru> в течение рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола.

5.1.7. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

5.1.19. Представители участников открытого конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса и расписываются в Журнале регистрации представителей участников открытого конкурса, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

5.2.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

5.2.2. Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.2.3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в Информационной карте конкурса.

5.2.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае:

1. если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в Информационной карте конкурса.

2. если заявка участника открытого конкурса признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации по следующим основаниям:

- непредставление указанных в Информационной карте конкурса информации и документов либо наличия в такой информации и документах недостоверных сведений об участнике открытого конкурса, объекте закупки;

- несоответствие предложения участника открытого конкурса в отношении объекта закупки наименованию и описанию объекта закупки и условиям Контракта, установленным в конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе наличие в заявке на участие в конкурсе предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта (цену лота).

- не предоставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия;

- невыполнения условий перечисления денежных средств, предусмотренных настоящей Инструкцией;

3. если информация о подтверждении добросовестности участника открытого конкурса, представленная в составе заявки в соответствии с п. 3.4.4. настоящей Инструкции признана недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника открытого конкурса, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4. если заявка участника открытого конкурса не содержит указанных в п. 3.3.2 настоящей Инструкции информации и документов либо предложенная в ней цена Контракта признана необоснованной. Указанное решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе

5.2.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В протоколе фиксируется следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона

РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена конкурсной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5.2.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и их величин значимости, указанных в Информационной карте конкурса. Критерии и их величины значимости, не указанные в конкурсной документации не могут применяться для целей оценки заявок. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией, в целях выявления лучших условий исполнения Контракта, в соответствии с «Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085.

5.2.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

5.2.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.2.10. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок с учетом информации, указанной в п. 5.2.5. настоящей Инструкции.

В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

5.2.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

5.2.12. К протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников открытого конкурса в отношении объекта закупки.

5.2.13. Один экземпляр данного протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса, с приложением проекта Контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Контракта, предложенных победителем конкурса.

5.2.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с предложениями, указанными в п. 5.2.12 настоящей Инструкции, размещаются Заказчиком на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: [http:// www.ipt37.ru](http://www.ipt37.ru) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

5.2.15. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и конкурсной документации;
- решение о возможности заключения Контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

5.2.16. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К протоколу прилагаются предложения, указанные в п. 5.2.12 настоящей Инструкции. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта Контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Контракта, предложенных участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

5.2.17. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с предложениями, указанными в п. 5.2.12 настоящей Инструкции, размещаются Заказчиком на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: [http:// www.ipt37.ru](http://www.ipt37.ru) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

5.2.18. Отстранение участника открытого конкурса от участия в определении исполнителя осуществляется в любой момент до заключения Контракта, если Заказчик или Конкурсная комиссия обнаружит, что участник открытого конкурса не соответствует требованиям, указанным в Информационной карте конкурса, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с Информационной картой конкурса,

Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.20. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru> протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

6.1. Срок и условия заключения Контракта

6.1.1. Контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается Контракт, и в конкурсной документации. При заключении Контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

6.1.2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru> протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом Контракт заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения Контракта в соответствии с п. 6.3 настоящей Инструкции.

6.1.3. Победитель конкурса обязан подписать Контракт в течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru> протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и представить все экземпляры Контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с Контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Контракта в размере, который предусмотрен в **Информационной карте конкурса**.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Контракта.

6.1.4. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Контракта, если он в течение срока, указанного в 6.1.3 настоящей Инструкции не подписал Контракт, не представил все экземпляры Контракта заказчику и одновременно с Контрактом не представил заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Контракта в размере, который предусмотрен **Информационной картой конкурса**.

6.1.5. При уклонении победителя конкурса от заключения Контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить Контракт с участником открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.1.6. Если участник открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, согласился заключить Контракт, то проект Контракта составляется Заказчиком путем включения в проект Контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения Контракта, предложенных этим участником.

6.1.7. Заказчик направляет проект Контракта участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Контракта.

6.1.8. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать Контракт и передать его Заказчику в течение десяти дней с даты получения от заказчика проекта контракта, или отказаться от заключения Контракта. Одновременно с подписанными экземплярами Контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения Контракта.

6.1.9. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный в п. 6.1.8. настоящей Инструкции, подписанных этим участником экземпляров Контракта и обеспечения исполнения Контракта не считается уклонением этого участника от заключения Контракта. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.1.10. Заказчик обязан подписать Контракт и передать один экземпляр Контракта лицу, с которым заключен Контракт, или его представителю либо направить один экземпляр Контракта по почте лицу, с которым заключен Контракт в течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного Контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения Контракта.

6.1.11. Заказчик признается уклонившимся от заключения Контракта, если не совершил действия, предусмотренные п. 6.1.10 настоящей Инструкции.

6.1.12. При уклонении Заказчика от заключения Контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить Контракт и о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением Заказчика от заключения Контракта.

6.1.13. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию Контракта одной из сторон в установленные п. 6.1.3., 6.1.8. и 6.1.10. настоящей Инструкции сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных п. 6.1.3., 6.1.8. и 6.1.10. настоящей Инструкции сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

6.2. Заключение Контракта в случаях признания конкурса несостоявшимся

6.2.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.1.8 настоящей Инструкции, и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном частью 5.2 настоящей Инструкции. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией и Заказчик принял решение об осуществлении закупки у единственного Исполнителя, указывает данное решение в протоколе, предусмотренном п. 5.2.16 настоящей Инструкции. При этом Контракт должен быть заключен с единственным Исполнителем на условиях, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией, по цене, предложенной участником открытого конкурса, с которым заключается Контракт, но не выше начальной (максимальной) цены Контракта.

6.2.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.2.6 настоящей Инструкции, и по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе соответствует требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации только одна заявка на участие в конкурсе, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, предусмотренного пунктом 5.2.16 настоящей Инструкции, направляет

единственному участнику конкурса, чья заявка, соответствует требованиям конкурсной документации, данный протокол с приложением проекта Контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Контракта, предложенных данным участником конкурса. Заказчик может принять решение об осуществлении закупки у единственного Исполнителя. При этом Контракт должен быть заключен с единственным Исполнителем на условиях, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией, по цене, предложенной участником открытого конкурса, с которым заключается Контракт, но не выше начальной (максимальной) цены Контракта.

6.2.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, то Заказчик осуществляет проведение повторного конкурса в соответствии с п. 6.2.4 настоящей Инструкции или новую закупку.

6.2.4. Заказчик размещает извещение о проведении повторного конкурса на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru> не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, объекту закупки, условия Контракта, содержащиеся в конкурсной документации и проекте Контракта, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в настоящей конкурсной документации, за исключением срока исполнения Контракта, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса, и начальной (максимальной) цены Контракта, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены Контракта, предусмотренной в **Информационной карте конкурса**. Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта Инструкции.

6.2.5. В случае, если конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе отклонила все заявки на участие в конкурсе, то Заказчик осуществляет проведение повторного конкурса в соответствии с п. 6.2.4 настоящей Инструкции или новую закупку.

6.2.6. В случае, если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения контракта, то Заказчик осуществляет проведение повторного конкурса в соответствии с п. 6.2.4 настоящей Инструкции или новую закупку.

6.2.7. В случае, если повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным п. 6.2.3 и 6.2.5 настоящей Инструкции, то, Заказчик осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным образом в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3. Обеспечение исполнения Контракта

6.3.1 Контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается Контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, включенным в перечень, указанный в п. 4.5.5 настоящей Инструкции и соответствующей требованиям, установленным п. 6.3.6 настоящей Инструкции или внесением денежных средств на расчетный счет указанный Заказчиком, в размере обеспечения исполнения Контракта, предусмотренном в **Информационной карте конкурса**. Способ обеспечения исполнения Контракта из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

6.3.2. В случае непредставления участником открытого конкурса, с которым заключается Контракт, обеспечения исполнения Контракта в срок, установленный в Информационной карте конкурса, такой участник считается уклонившимся от заключения Контракта, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.3.3. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается Контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение предоставление обеспечения исполнения Контракта не требуется.

6.3.4. В случае избрания способа обеспечения исполнения Контракта в виде безотзывной банковской гарантии, срок действия такой гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

6.3.5. Банковская гарантия, предъявляемая в качестве обеспечения исполнения Контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, указанный в п. 4.5.5 настоящей Инструкции.

6.3.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, указанную в Информационной карте конкурса и подлежащую уплате гарантом Заказчику при ненадлежащем исполнении принципалом обязательств, указанных в п. 2 настоящего пункта Инструкции;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований п. 6.3.4 настоящей Инструкции;

6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Контракта при его заключении.

6.3.7. В банковскую гарантию может включаться условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Данное условие включается в банковскую гарантию в обязательном порядке, если оно предусмотрено в извещении о проведении конкурса в Информационной карте конкурса.

6.3.8. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.3.9. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Контракта банковскую гарантию в течение трех рабочих дней со дня ее поступления.

6.3.10. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

- отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;
- несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в п. 6.3.6 настоящей

Инструкции;

- несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о поведении конкурса и настоящей конкурсной документации.

6.3.11. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п. 6.3.9. настоящей Инструкции, информирует в письменной форме или в

форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.3.12. Если участником открытого конкурса в случае, предусмотренном п. 1.7.2. настоящей Инструкции, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п. 1.7.3 настоящей Инструкции, то Контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения Контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Контракта, указанный в **Информационной карте конкурса**.

6.3.13 Обеспечение, указанное в настоящей Инструкции, предоставляется участником открытого конкурса, с которым заключается Контракт, до его заключения. Участник открытого конкурса, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения Контракта. В этом случае уклонение участника открытого конкурса от заключения Контракта оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru> и доводится до сведения всех участников открытого конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.3.14. Если в случае, предусмотренном настоящей Инструкцией, судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию Контракта, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Любой участник открытого конкурса, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии, ее членов, должностных лиц, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника открытого конкурса.

7.2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии, ее членов, должностного лица, в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не является препятствием для обжалования участником открытого конкурса, общественным объединением, объединением юридических лиц таких действий (бездействия) в судебном порядке.

7.3. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии, ее членов, должностного лица допускается в любое время после размещения на *официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок*: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru> плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru> протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

7.4. Жалоба на положения конкурсной документации может быть подана любым участником открытого конкурса, общественным объединением, объединением юридических лиц до окончания, установленного в **Информационной карте конкурса** срока подачи заявок.

7.5. Если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала вскрытия конвертов с заявками, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником открытого конкурса, подавшим заявку на участие в конкурсе. По истечении указанных сроков обжалование соответствующих действий (бездействия)

Заказчика, Конкурсной комиссии, ее членов, должностного лица осуществляется только в судебном порядке.

7.6. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, связанных с заключением Контракта, допускается в порядке, установленном законодательством РФ, не позднее даты заключения Контракта.

7.7. Участник открытого конкурса, общественное объединение и объединение юридических лиц подают жалобу в письменной форме.

7.8. Порядок подачи жалобы, требования к содержанию а также порядок рассмотрения жалобы содержатся в главе 6 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.9. Контрольный орган в сфере закупок вправе приостановить определение исполнителя и заключение Контракта до рассмотрения жалобы по существу, направив Заказчику, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, Конкурсную комиссию требование о приостановлении процедуры определения исполнителя и заключения Контракта до рассмотрения жалобы по существу, которое является для них обязательным. В случае принятия решения о приостановлении определения исполнителя Контракт не может быть заключен до рассмотрения жалобы по существу. При этом срок, установленный для заключения Контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу. В случае, если вследствие приостановления определения исполнителя Контракт не может быть заключен в предусмотренные конкурсной документацией сроки, в решении о приостановлении определения исполнителя устанавливается возможность продления предусмотренных Контрактом сроков исполнения обязательств по Контракту с указанием новых сроков исполнения этих обязательств.

7.10. По результатам рассмотрения жалобы по существу контрольный орган в сфере закупок принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и при необходимости о выдаче обязательного для исполнения предписания об устранении допущенных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о совершении иных действий, предусмотренных частью 22 статьи 99 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Копия такого решения и в случае выдачи предписания об устранении допущенных нарушений копия такого предписания в течение трех рабочих дней с даты принятия решения и выдачи предписания направляются участнику открытого конкурса, подавшему жалобу на действия (бездействие) Заказчика, Конкурсной комиссии, участникам открытого конкурса, направившим возражение на жалобу, а также Заказчику. Конкурсную комиссию, действия (бездействие) которых обжалуются. Информация о принятом решении, выданном предписании размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru> в указанный срок.

7.11. Включение в реестр недобросовестных поставщиков информации об участнике открытого конкурса, уклонившемся от заключения Контракта, о Исполнителе, с которым Контракт расторгнут по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта, содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков информация, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

7.12. Контракт может быть признан судом недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность руководителя Заказчика, члена Конкурсной комиссии, в заключении и исполнении контракта. Такая заинтересованность заключается в возможности получения указанными должностными лицами Заказчика доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

7.13. В случае нарушения положений настоящей Конкурсной документации, регламентирующих определение исполнителя, такое определение может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица.

7.14. Определение исполнителя может быть признано недействительным по иску участника или участников открытого конкурса, если Заказчик использовал не предусмотренные в п. 5.2.7 настоящей Инструкции критерии или величины значимости критериев «цена контракта» «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ», превышающие установленные размеры.

7.15. Решение Конкурсной комиссии, принятое в нарушение требований настоящей Конкурсной документации, может быть обжаловано любым участником открытого конкурса в порядке, установленном подразделом 7 настоящей Инструкции, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.16. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

8.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено Контрактом и информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта содержится в **Информационной карте конкурса**.

8.3. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения.

8.4. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Контракта.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru>.

8.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

8.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным настоящей Конкурсной документацией требованиям к участникам открытого конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

8.9. Информация о Исполнителе, с которым Контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта, включается в установленном Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8.10. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого Контракта, путем проведения запроса предложений.

8.11. Если до расторжения Контракта Исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные Контрактом, при заключении нового Контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому Контракту. При этом цена Контракта, заключаемого в соответствии п. 8.10 настоящей Инструкции, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

8.12. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в Контракте было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.13. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем указанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

8.14. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.15. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего

уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.16. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.17. В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом Исполнителя от исполнения Контракта Заказчик осуществляет закупку услуги, оказание которой являлась предметом расторгнутого Контракта, в соответствии с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.18. Информация о расторжении Контракта размещается Заказчиком на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> в течение одного рабочего дня, следующего за датой расторжения Контракта.

РАЗДЕЛ II. Информационная карта конкурса

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.	Наименование пояснений	Текст пояснений
1.	Пункт 1.1.1.	Способ определения исполнителя	Открытый конкурс
2.	Пункт 1.1.1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование Заказчика: муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» Место нахождения: г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181. Почтовый адрес: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181. Адрес электронной почты: iptzakupki@yandex.ru Номер контактного телефона: (4932) 56-53-31 Ответственное должностное лицо Заказчика: Чирикова Лилия Николаевна.
3.	Пункт 1.1.1.	Наименование объекта закупки	Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» по итогам 2015-2016 годов.
4.	Пункт 3.5.1	Описание объекта закупки	Аудит проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказом Минфина России от 20.05.2010г. №46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности» и другими федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации. Примерный состав задач и подзадач обязательного аудита определен на основе Типового технического задания на проведение обязательного аудита организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденного распоряжением Минимущества РФ от 30 декабря 2002 № 4521-р. Настоящий состав задач и подзадач рекомендуется для выполнения аудиторской организацией (аудитором) в процессе осуществления обязательного аудита муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт». Состав задач и подзадач, последовательность их решения, могут быть изменены и (или) дополнены аудиторской организацией (аудитором), с учетом обязательного обеспечения соответствия объема, качества и содержания аудита требованиям нормативных правовых актов РФ.
5.	Пункт 3.5.1	Место оказания услуг	По месту нахождения Заказчика: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181.

6.		Сроки оказания услуг	1. По итогам 2015 года: С момента заключения Контракта, минимальный срок: в течение 10 дней, максимальный срок: в течение 15 дней. Оформление результатов аудита производится до 22 марта 2016 года, в соответствии с п.8 РАЗДЕЛА III. Требования к качественным характеристикам оказываемых услуг; 2. По итогам 2016 года: Начало оказания услуг: с 24 февраля 2017 года, минимальный срок: в течение 10 дней, максимальный срок: в течение 15 дней. Оформление результатов аудита производится до 22 марта 2017 года, в соответствии с п.8 РАЗДЕЛА III. Требования к качественным характеристикам оказываемых услуг.																	
7.	Пункт 3.4.1.	Начальная (максимальная) цена контракта	270 666 (двести семьдесят тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 66 копеек.																	
8.	Пункт 3.4.2	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта, проводилось посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Были направлены запросы о стоимости проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «ИПТ» и получены следующие коммерческие предложения: <table><tr><td>№ пп</td><td>№ коммерческого предложения и реквизиты письма на запрос</td><td>Предлагаемая цена (руб.)</td></tr><tr><td>1.</td><td>Коммерческое предложение №1 Исх.№01/30/12-15 от 30.12.2015г.</td><td>240 000</td></tr><tr><td>2.</td><td>Коммерческое предложение №2, исх. №14 от 30.12.2015г.</td><td>380 000</td></tr><tr><td>3.</td><td>Коммерческое предложение №3, от 30.12.2015 г</td><td>192000</td></tr><tr><td colspan="2">Начальная (максимальная) цена контракта</td><td>270 666,66</td></tr></table>			№ пп	№ коммерческого предложения и реквизиты письма на запрос	Предлагаемая цена (руб.)	1.	Коммерческое предложение №1 Исх.№01/30/12-15 от 30.12.2015г.	240 000	2.	Коммерческое предложение №2, исх. №14 от 30.12.2015г.	380 000	3.	Коммерческое предложение №3, от 30.12.2015 г	192000	Начальная (максимальная) цена контракта		270 666,66
№ пп	№ коммерческого предложения и реквизиты письма на запрос	Предлагаемая цена (руб.)																		
1.	Коммерческое предложение №1 Исх.№01/30/12-15 от 30.12.2015г.	240 000																		
2.	Коммерческое предложение №2, исх. №14 от 30.12.2015г.	380 000																		
3.	Коммерческое предложение №3, от 30.12.2015 г	192000																		
Начальная (максимальная) цена контракта		270 666,66																		
9.		Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.																	
10.	Часть 3.2	Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Валюта – российский рубль.																	
11.	Пункт 3.2.2	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным	Официальным курсом иностранной валюты к рублю Российской Федерации и используемым при оплате Контракта, является курс, установленный Центральным банком Российской Федерации на день каждого перечисления денежных средств по Контракту (аванс, окончательный расчет).																	

		банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	
12.		Порядок и срок оплаты услуги	Порядок оплаты услуг осуществляются в соответствии с условиями Контракта.
13.		Размер аванса	Аванс не предусмотрен
14.	Пункт 1.1.2, 1.1.3, 5.2.3, 5.2.4	Единые требования к участникам открытого конкурса	1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) правомочность участника закупки заключать контракт; 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; 6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 7) обладание участником закупки исключительными

			правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. 8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
15.	Пункт 1.5.1	Ограничение участия в конкурсе	Ограничение участия в конкурсе на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предусмотрены требованиями п.1 статьи 8 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
16.	Пункт 2.1.1	Способы получения конкурсной документации	Конкурсная документация выдается в рабочие дни с 21.01.2016 года до 09.02.2016 года на основании письменного заявления любого заинтересованного лица с указанием наименования предмета конкурса и уникального номера закупки, указанного в извещении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: http://zakupki.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа на электронный носитель заинтересованного

			лица, исходя из указанного в заявлении способа получения. Конкурсная документация предоставляется без взимания платы. Электронный носитель заинтересованного лица, содержащий признаки вредоносных компьютерных программ (вирусов), приниматься не будет.
17.	Пункт 2.1.1	Срок предоставления конкурсной документации	В течение 2 рабочих дней со дня получения письменного заявления заинтересованного лица
18.	Пункт 2.1.1	Место предоставления конкурсной документации	153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет № 203
19.	Пункт 2.1.1	Плата за предоставление конкурсной документации, предоставляемой в форме документа на бумажном или электронном носителе	Плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена.
20.	Часть 3.1	Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация	Русский язык.
21.	Часть 3.6, п.4.1.2	Требования к форме заявки на участие в открытом конкурсе	Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Конкурсная заявка заполняется в соответствии с <u>Формой 4.1</u> , приведенной в <u>Разделе IV Форма заявки на участие в конкурсе и примерные образцы форм, входящие в ее состав, предлагаемые для заполнения участниками открытого конкурса.</u>
22.	Пункт 4.1.2	Возможность подачи конкурсной заявки в форме электронного документа	Не допускается.
23.	Часть 3.3	Требования к составу заявки на участие в открытом конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе IV настоящей конкурсной документации и должна содержать: 1) Заявка на участие в конкурсе (по форме 4.1); 2) Следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

		а) анкета участника конкурса (по форме 4.2); б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: http://zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: http://www.ipt37.ru извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица); е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом
--	--	---

			конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой; 3) предложение участника конкурса (по форме 4.3); 4) сведения о квалификации участника открытого конкурса с копиями подтверждающих документов (по форме 4.4); 5) в случае, предусмотренном п. 1.7.1 Раздела I. Инструкция участникам открытого конкурса, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса; 6) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия); 7) копию лицензии, дающей право на осуществление аудиторской деятельности (за период деятельности до 1 января 2010 года), 8) копию документа, подтверждающего членство аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов; 9) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.
24.	Часть 3.7	Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе	Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе участников открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований. Конкурсная заявка должна быть заполнена в соответствии с Разделом IV Форма заявки на участие в конкурсе и примерные образцы форм, входящие в ее состав, предлагаемые для заполнения участниками открытого конкурса. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов. Документы должны быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. На конверте указываются: - наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка; - уникальный номер закупки, указанный в извещении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте;

			- наименование и адрес Заказчика. Участник открытого конкурса вправе не указывать на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В правом нижнем углу конверта предусматривается место для отметки о приеме заявки на участие в конкурсе: РЕГ.№ _____ ДАТА _____ ВРЕМЯ _____ ПОДПИСЬ _____ При получении Заказчиком заявки на участие в конкурсе, Заказчик делает отметку на конверте и вносит запись в Журнал регистрации заявок на участие в торгах.
25.	Часть 4.1, Пункт 2.3.3	Срок подачи конкурсных заявок	с 21.01.2016 года по 09.02.2016 года с 09:00 до 16:00 в рабочие дни, (перерыв с 12:00-13:00) (время московское), суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни. 10.02.2016 года с 09:00 до 10:00 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на заседании Конкурсной комиссии 10.02.2016 года в 10:00 часов.
26.	Пункт 4.2.1	Место подачи конкурсных заявок	Адрес: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет № 203.
27.	Часть 4.5	Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе	2 706 (две тысячи семьсот шесть рублей) 67 копеек.
28.	Часть 4.5	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе	Участники открытого конкурса, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме указанной в Информационной карте конкурса на расчетный счет, указанный в Информационной карте конкурса. Платежное поручение (либо его копия) или квитанция (либо ее копия) входит в состав заявки на участие в конкурсе, которая подается Заказчику. Расходы по перечислению обеспечения заявки несет участник открытого конкурса.
29.	Часть 4.5	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» ИНН 3702080387 КПП 370201001 ОКПО 79098516, ОКВЭД 60.21.22 ОКАТО 24401000000 ОГРН 1053701189123 Р\сч.: 407 028 101 005 500 002 10 К\сч.: 301 018 103 000 000 006 00

		открытом конкурсе	БИК: 044525600 Банк: ПАО «МИнБанк» г. Москва Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения Контракта на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «ИПТ» по итогам 2015-2016 годов.
30.	Часть 4.5	Условия банковской гарантии, представляемой в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе	Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать: 1) сумму банковской гарантии, указанную <u>Информационной карте конкурса и</u> подлежащую уплате гарантом Заказчику в следующих случаях: - уклонение или отказ участника открытого конкурса заключить Контракт; - непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных <u>настоящей Инструкцией</u>, до заключения Контракта Заказчику обеспечения исполнения Контракта; - изменение или отзыв участником открытого конкурса заявки на участие в определении исполнителя после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику; 5) срок действия банковской гарантии с учетом требований <u>Информационной карты конкурса</u>; 6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.
31.	Часть 4.5	Срок действия банковской гарантии, представляемой в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе	Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.
32.	Часть 4.3	Порядок отзыва заявок на участие в открытом	Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок, установленного в соответствии с <u>Информационной</u>

		конкурсе	картой конкурса. Отзыв заявок производится представителем участника открытого конкурса на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени участника открытого конкурса. Участник открытого конкурса подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки с приложением расписки, выданной Заказчиком о получении заявки на участие в конкурсе (в случае, если такая расписка выдавалась). В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование, номер открытого конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время форма и способ подачи заявки на участие в конкурсе. В случае подачи уведомления об отзыве заявки в письменной форме уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя участника открытого конкурса или уполномоченного лица участника открытого конкурса (для юридических лиц) с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (подлинника или нотариально заверенной копии) или собственноручно подписано физическим лицом-участником открытого конкурса (либо лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности (подлинника или нотариально заверенной копии)). Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, указанного в Информационной карте конкурса. В Журнале регистрации заявок на участие в торгах делается отметка об отзыве заявки на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
33.	Часть 4.3	Срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе	Участник открытого конкурса, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до 10 час. 00 мин. (время московское) 10.02.2016 года, и в устной форме - в месте указанном в Информационной карте конкурса, после объявления Конкурсной комиссией, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов.
34.	Часть 4.3, 4.4.2	Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том	Возврат отозванной заявки на участие в конкурсе, поданной в письменной форме, соответствующему участнику открытого конкурса, осуществляется до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе надлежаще уполномоченному на то, представителю

		числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок)	участника открытого конкурса, присутствующему при вскрытии таких конвертов, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника открытого конкурса. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком, в течение пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
35.	Часть 4.3	Порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе	Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок, установленного в соответствии с Информационной картой конкурса. Изменения заявки на участие в конкурсе, поданной в письменной форме, должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с Инструкцией участнику конкурса, конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок, указанного в Информационной карте конкурса. Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе. Изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в Информационной карте конкурса. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в торгах под очередным порядковым номером с пометкой «Изменения к заявке под регистрационным номером _____». Вскрытие конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией одновременно с вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, к которым поданы изменения. В случае, если конверт с изменениями к заявке на участие в конкурсе поступил по почте и на таком конверте не указаны сведения о конкурсной заявке, в которую вносятся изменения, такой конверт вскрывается Конкурсной комиссией согласно порядковому номеру в Журнале регистрации заявок на участие в торгах.

36.	Часть 2.2	Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации	При поступлении Заказчику запроса о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме от любого участника открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, указанной в Информационной карте конкурса, Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет данному лицу разъяснения положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: http://zakupki.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
37.	Часть 2.2	Даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации	Разъяснение положений конкурсной документации производится в течение 2-х рабочих дней со дня получения запроса любого заинтересованного лица в рабочие дни с 21.01.2016 года до 09.02.2016 года. Заказчик направляет разъяснение положений конкурсной документации заинтересованному лицу и публикует разъяснение в течение 1 рабочего дня на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: http://zakupki.gov.ru.
38.	Часть 5.1	Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	Место вскрытия конвертов: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет № 203. Для присутствия представителей участников открытого конкурса, изъявивших желание принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании Конкурсной комиссии, необходимо: подать заявление в Конкурсную комиссию от имени участника закупки, которое должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя участника открытого конкурса и предоставить доверенность на участие в процедуре вскрытия конвертов, которая должна быть скреплена печатью и заверена подписью руководителя участника открытого конкурса.
39.	Часть 5.1	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	10.02.2016 года в 10 час. 00 мин. (время московское)
40.	Часть 5.2	Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе	11.02. 2016 года в 10 час. 00 мин. (время московское)

41.	Часть 5.2	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе	Наименование критерия (показателя)	Значимость критериев в процентах	Порядок оценки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085.
			1. Цена Контракта	70	Заявка с ценой, превышающей начальную цену Контракта, указанную в извещении о проведении конкурса, подлежит отклонению. Оценка заявки происходит по формуле: $R = (A_{min}/A_i) * 100$, где R – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке, A_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, A_i – предложение i-ого участника закупки по цене Контракта. Коэффициент значимости – 0,7.
			2. Квалификация участников закупки	30	Оценка заявки происходит по формуле: $R = C1 + C2 + C3$ где R – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке, C1, C2, C3 - значение в баллах по нижеуказанным показателям по каждой заявке. Коэффициент значимости – 0,30. Количество установленных показателей – 3
			2.1. Количество полных лет деятельности организации в области аудита (C1)		Максимальное количество баллов – 40 Коэффициент значимости – 0,40 Сведения, представленные участником конкурса в составе конкурсного предложения, подтверждаются копиями лицензий (за период деятельности до 1 января 2010 года), в период с 1 января 2010 года – документами, подтверждающими членство в СРО аудиторов; Оценка заявки: Оценка заявки производится по формуле:

					$C1 = K_3 * 100 * (K_i / K_{max})$, где K_3 – коэффициент значимости показателя, K_i – предложение участника i -ого, K_{max} – максимальное предложение из предложений участников
			2.2. Количество исполненных договоров по оказанию аудиторских услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в 2015 году (C2).		Максимальное количество баллов – 30 Коэффициент значимости – 0,30 Подтвержденные сведения о количестве исполненных договоров по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в 2015 году. Оценка заявки: Оценка заявки производится по формуле: $C2 = K_3 * 100 * (K_i / K_{max})$, где K_3 – коэффициент значимости показателя, K_i – предложение участника i -ого K_{max} – максимальное предложение из предложений участников
			2.3. Наличие положительных отзывов и рекомендаций от клиентов, наличие сертификатов, положительно характеризующих репутацию участника конкурса (C3).		Максимальное количество баллов – 30 Коэффициент значимости – 0,30 Подтвержденные сведения о количестве положительных отзывов и рекомендаций от клиентов, положительно характеризующих репутацию участника конкурса. Оценка заявки: Оценка заявки производится по формуле: $C3 = K_3 * 100 * (K_i / K_{max})$, где K_3 – коэффициент значимости показателя, K_i – предложение участника i -ого K_{max} – максимальное предложение из предложений участников
			Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому		

			критерию оценки заявки, умноженных на их коэффициент значимость. При расчетах дробные значения округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Заявке на участие в конкурсе, которая по результатам оценки получает максимальное количество баллов, присваивается первый порядковый номер. Последующие номера присваиваются заявкам на участие в конкурсе по мере уменьшения количества баллов. При равных количествах баллов нескольких заявок на участие в конкурсе меньший номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая была получена заказчиком раньше. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.
42.	Часть 1.8, 6.1	Возможность снижения цены Контракта в ходе его исполнения без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг, качества, оказываемых услуг и иных условий контракта	Допускается по соглашению сторон.
43.	Часть 1.8, 6.1	Возможность подачи предложения Заказчиком об увеличении или уменьшении предусмотренных контрактом услуги не более чем на десять процентов, в ходе исполнения контракта.	Допускается по соглашению сторон.
44.	Часть 6.3	Размер обеспечения исполнения Контракта	13 533 (тринадцать тысяч пятьсот тридцать три) рубля 33 копейки.

45.	Часть 6.3	Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта	Обеспечение исполнения контракта предоставляется участником конкурса, с которым заключается Контракт, путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанного в Информационной карте конкурса или безотзывной банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень, указанный в п. 4.5.5 Раздела I. Инструкция участникам открытого конкурса. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником открытого конкурса самостоятельно. В случае, если участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, то предоставление обеспечения контракта не требуется.
46.	Часть 6.3	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» ИНН 3702080387 КПП 370201001 ОКПО 79098516, ОКВЭД 60.21.22 ОКАТО 24401000000 ОГРН 1053701189123 Р\сч.: 407 028 101 005 500 002 10 К\сч.: 301 018 103 000 000 006 00 БИК: 044525600 Банк: ПАО «МИНБанк» г. Москва Назначение платежа: «Обеспечение исполнения контракта на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «ИПТ» по итогам 2015-2016 годов.
47.	Часть 6.3, 1.7.1	Требования к обеспечению исполнения контракта	1. Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий безотзывная банковская гарантия в размере, который предусмотрен Информационной картой конкурса, либо пп. 3 настоящего пункта Информационной карты конкурса, должны быть предоставлены Заказчику в срок, указанный в Информационной карте конкурса, одновременно с Контрактом, подписанным участником открытого конкурса, с которым заключается Контракт. 2. В рамках предоставления обеспечения Контракта должны быть обеспечены обязательства Исполнителя по Контракту по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту, а также обязанность выплаты неустойки, предусмотренной Контрактом. 3. Если при проведении конкурса участником открытого конкурса, с которым заключается Контракт, предложена цена Контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены

			Контракта, то в случае если в составе заявки на участие в конкурсе данного участника не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п. 1.7.1 Раздела I. Инструкция участникам открытого конкурса, обеспечение исполнения Контракта должно быть представлено в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Контракта, указанный в Информационной карте конкурса.
48.	Часть 6.3	Условия банковской гарантии, представляемой в качестве обеспечения исполнения контракта	Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать: 1) сумму банковской гарантии, указанную в Информационной карте конкурса и подлежащую уплате гарантом Заказчику при ненадлежащем исполнении принципалом обязательств, указанных в пп. 2 настоящего пункта Информационной карты конкурса; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику; 5) срок действия банковской гарантии, указанный в Информационной карте конкурса; 6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии; 7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Контракта при его заключении. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является: 1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий; 2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящем пункте Информационной карты конкурса; 3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, настоящей конкурсной документации. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в

			форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.
49.	Часть 6.3	Срок действия банковской гарантии, представляемой в качестве обеспечения исполнения контракта	Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц
50.		Информация о должностных лицах ответственных за заключение контракта	Место нахождения г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203. Почтовый адрес: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203. Адрес электронной почты: iptzakupki@yandex.ru. Номер контактного телефона: (4932)56-53-31. Ответственное должностное лицо: Чирикова Лилия Николаевна.
51.	Пункт 6.1.3, 6.1.8, 6.2.2	Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт должен подписать контракт	1. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: http://zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: http://www.ipt37.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом Контракт заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения Контракта в размере указанном в п. 44 настоящей Информационной карты конкурса . 2. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Контракт, он вправе подписать контракт в течение десяти дней с даты получения от заказчика проекта Контракта (без подписи заказчика) и представить все экземпляры Контракта Заказчику или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами Контракта этот участник обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который указан в Информационной карте конкурса . 3. В случае согласия участника конкурса, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящей Конкурсной документации, заключить

			Контракт, он должен подписать Контракт в течение десяти дней с даты получения от заказчика проекта Контракта (без подписи Заказчика) и представить все экземпляры Контракта Заказчику. Одновременно с подписанными экземплярами Контракта этот участник обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен в <u>Информационной карте конкурса.</u>
52.	Пункт 6.1.4, 6.1.9, 6.1.11	Условия признания победителя открытого конкурса или иного участника открытого конкурса уклонившимся от заключения контракта	Победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения контракта в следующих случаях: если он в срок, установленный в <u>Информационной карте конкурса,</u> не представил Заказчику подписанные все экземпляры Контракта и документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен в <u>Информационной карте конкурса.</u> Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта.
53.	Пункт 1.1.3	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что исполнитель не соответствует установленным Информационной картой конкурса требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.
54.	Часть 1.4	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15 процентов	Не предусмотрены
55.	Часть 1.4	Преимущества организациям инвалидов в отношении	Не предусмотрены

		предлагаемой ими цены контракта в размере до 15 процентов	
56.	Пункт 1.1.2	Требование об отсутствии сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестн ых поставщиков, сформированно м в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Сведения должны отсутствовать.

РАЗДЕЛ III. Требования к качественным характеристикам оказываемых услуг

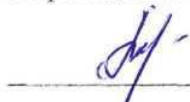
УТВЕРЖДАЮ:

ВРИО директора МУП «ИПТ»

 Н.И.Безуглый
«20» января 2016 года

РАЗРАБОТАЛ:

Экономист по организации
и проведению торгов

 Л.Н.Чирикова

«20» января 2016 года

Требования к качественным характеристикам оказываемых услуг

1. Основные требования к оказываемым услугам

1.1. **Требуемые услуги:** Услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» по итогам 2015-2016 годов (далее также именуется аудиторской проверкой, услугами, аудитом).

1.2. **Предметом конкурса** является право на заключение Контракта на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» по итогам 2015-2016 годов.

1.3. **Объем и качество услуг** должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов РФ.

Аудит должен проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказом Минфина России от 20.05.2010г. №46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности» и другими федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» аудит – независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности, при этом под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность, предусмотренная Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Аудит проводится на выборочной основе и включает в себя изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит также включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных руководством аудируемого лица, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. В результате аудита составляются аудиторское заключение и аудиторский отчет.

Планирование и проведение аудита должно осуществляться с учетом примерного состава задач и подзадач аудита, изложенных в п.9 (таблице №1).

4. **Место оказания услуг:** По месту нахождения Заказчика: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181.

5. **Условия оказания услуг:** Услуги оказываются с учетом выполнения требований по обеспечению режима секретности, а также обеспечению сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну, и сведений конфиденциального характера.

6. Срок (период) оказания услуг:

6.1. По итогам 2015 года: Начало оказания услуг с момента заключения Контракта, минимальный срок: в течение 10 дней, максимальный срок: в течение 15 дней;

6.2. По итогам 2016 года: Начало оказания услуг – 22 февраля 2017 года, минимальный срок: в течение 10 дней, максимальный срок: в течение 15 дней.

7.**Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг** предусматривают включение в договор условия, заключающегося в том, что если заказчик понесет какой-либо ущерб, связанный с некачественным оказанием услуг исполнителем, последний гарантирует компенсацию понесенного заказчиком ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечение надлежащего уровня гарантий качества услуг может быть подтверждено участником размещения заказа наличием соответствующего обеспечения, в частности, договора (полиса) страхования профессиональной ответственности аудиторской организации.

Участником размещения заказа должны выполняться единые требования в отношении обеспечения и контроля качества аудита, установленные законодательством РФ об аудиторской деятельности, федеральными стандартами аудиторской деятельности (в частности, статьей 10 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности № 7 «Контроль качества выполнения заданий по аудиту», федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности № 34 «Контроль качества услуг в аудиторских организациях»).

8. Оформление результатов аудита

8.1. Результаты проведенного аудита предоставляются руководству муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» :

По итогам 2015 года: до 22 марта 2016 года,

По итогам 2016 года: до 22 марта 2017 года.

8.2. Аудиторские отчеты и аудиторские заключения, оформляются в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Приказом Минфина России от 20.05.2010г. №46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»;

8.3. Указанные в пункте 8.2 аудиторские заключения и аудиторские отчеты предоставляются руководству муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» в бумажном виде (в двух экземплярах) и в электронном виде.

9. Примерный состав задач и подзадач обязательного аудита муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» по итогам 2015 - 2016 годов.

Примерный состав задач и подзадач обязательного аудита определен на основе Типового технического задания на проведение обязательного аудита организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденного распоряжением Минимущества РФ от 30 декабря 2002 № 4521-р.

Настоящий состав задач и подзадач рекомендуется для выполнения аудиторской организацией (аудитором) в процессе осуществления обязательного аудита муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» (Предприятие).

Состав задач и подзадач, последовательность их решения, могут быть изменены и (или) дополнены аудиторской организацией (аудитором), с учетом обязательного обеспечения соответствия объема, качества и содержания аудита требованиям нормативных правовых актов РФ.

Рекомендуемые задачи и подзадачи аудита представлены в таблице №1:

Таблица №1

№ пп	Наименование задачи	№ под-пункта	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	Аудит учредительных документов Предприятия			а) проверить соответствие устава Предприятия действующему законодательству; б) проверить наличие контракта с руководителем Предприятия и соответствие содержания контракта действующему законодательству; в) проверить наличие факта аттестации руководителя Предприятия в соответствии с действующим законодательством.
2	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит основных средств	2.1.1. Аудит земельных участков Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов

			(01, 02 и др.)	инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете; б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки; в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков; г) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога.
				2.1.2. Аудит прочих основных средств Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; г) правильность начисления амортизации; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; ж) правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет арендной платы за использование земельных участков, федеральных зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования.
		2.2	Аудит доходных вложений в материальные ценности (03 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности.
		2.3	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность синтетического и аналитического учета НМА.
		2.4	Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства.

3	Аудит производственных запасов (10 , 11 , 14 , 15 , 16 и др.)			Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; г) соответствие используемых Предприятием способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; д) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16)
4	Аудит затрат на производство (20 , 21 , 23 , 25 , 26 , 28 , 29 и др.)	4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг). 4.1.2. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
		4.2	Аудит расходов для целей налогообложения	Проверить и подтвердить: а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст.254 НК РФ; б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст.255 НК РФ; в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст.256 и 257 НК РФ; г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст.258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1; д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст.259 НК РФ; е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст.260 НК РФ; и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст.263 НК РФ; к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст.264 НК РФ); л) правильность списания прочих расходов,

				связанных с производством и (или) реализацией (ст.265 НК РФ); о) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст.268 НК РФ); п) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст.269 НК РФ); р) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст.270 НК РФ)
		4.3	Аудит расходов будущих периодов	
5	Аудит денежных средств (50 , 51 , 52 , 55 , 57 , 58 , 59 и др.)	5.1	Аудит кассовых операций	
		5.2	Аудит операций по расчетным счетам	
		5.3	Аудит операций по специальным счетам	
		5.4	Аудит денежных средств в пути	
		5.5	Аудит финансовых вложений	а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; г) определить рентабельность финансовых вложений; д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями

6	Аудит расчетов	6.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторам и кредиторам и (60, 62, 76 и др.)	а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;
		6.2	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)	
		6.3	Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)	а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка; б) подтвердить целевое использование кредитов банка; в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;
		6.4	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы; б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.
		6.5	Аудит расчетов по оплате	

			труда и единому социальному налогу (69, 70, 73 и др.)	
		6.6	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
		6.7	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.; б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий; в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты; г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям; д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат; е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения; з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.
		6.8	Аудит внутрихозяйственных расчетов (79 и др.)	а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу; б) проверить правильность расчетов по текущим операциям; в) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом
7	Аудит капитала	7.1	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		7.2	Аудит резервного капитала (82 и др.)	

		7.3	Аудит добавочног о капитала (83 и др.)	
		7.4	Аудит нераспреде- ленной прибыли (непокрыто го убытка) (84 и др.)	
		7.5	Аудит целевого финансиро ва-ния (86 и др.)	
8	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)			а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета прочих доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли.
9	Аудит забалансовых счетов	9.1	Аудит счета 001 "Арендова нные основные средства"	
		9.2	Аудит счета 002 "Товарно- материальн ые ценности, принятые на ответствен ное хранение"	
		9.3	Аудит счета 003 "Материал ы, принятые в переработк у"	
		9.4	Аудит счета 005 "Оборудов	

			ание, принятое для монтажа"	
		9.5	Аудит счета 007 "Списание в убыток задолженн ости неплатежес пособных дебиторов"	
		9.6	Аудит счета 008 "Обеспечен ия обязательс тв и платежей полученны е"	
		9.7	Аудит счета 009 "Обеспечен ия обязательс тв и платежей выданные"	
		9.8	Аудит счета 010 "Износ основных средств"	
		9.9	Аудит счета 011 "Основные средства, сданные в аренду"	
10	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательств а			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.

Общие сведения о предприятии:

Наименование предприятия	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт»
Место нахождения (адрес) предприятия	153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181
Телефон / факс	тел.8 (4932) 56-53-31, (тел/факс) 8(4932) 56-53-87
Адрес электронной почты*	iptzakupki@yandex.ru
Сайт*	http:// www.ipt37.ru

Основная информация о предприятии

Адреса филиалов и обособленных структур	нет
Дочерние и зависимые общества	нет
Общая численность работников предприятия (по трудовым и гражданско-правовым договорам)	963
Основные направления деятельности	Маршрутные перевозки пассажиров и багажа троллейбусами.
Сведения о компьютеризации бухгалтерского учета	Первичные документы, накапливается с помощью разработанной программы 1С: Предприятие – Бухгалтерия версия 7.
Сведения об уплачиваемых налогах и других обязательных платежах	Налоги: на землю, прибыль, имущество, НДС, НДФЛ, транспортный налог. Страховые взносы в фонды. Взносы на обязательное пенсионное страхование, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Плата за загрязнение окружающей среды, арендная плата за землю.
Система налогообложения	Общая система налогообложения: налог на прибыль - предприятие освобождено, НДФЛ для физических лиц; налог на добавленную стоимость; страховые взносы и прочие налоги.
Сведения о проведенном обязательном аудите	За 2012 г., за 2013 г., за 2014 г.
Выручка предприятия	За 2014 год - 389 032 тыс. руб.
Численность бухгалтеров	11 человек (в том числе гл. бухгалтер, и ведущий бухгалтер)
Убыток в 2014 году	45 605 тыс. руб.

РАЗДЕЛ IV. Форма заявки на участие в конкурсе и примерные образцы форм, входящие в ее состав, предлагаемые для заполнения участниками открытого конкурса

ФОРМА 4.1

На бланке организации
Дата, исх. номер

Муниципальному унитарному предприятию
«Ивановский пассажирский транспорт»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» Контракта на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам 2015-2016 годов

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого Контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

(наименование участника открытого конкурса)

в лице,

(наименование должности участника открытого конкурса (представителя участника открытого конкурса) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе в течение указанного срока установленного Заказчиком в Разделе II. Информационная карта конкурса конкурсной документации.

3. Предлагаемая нами цена Контракта составляет*)

_____ рублей,

(прописью)

*) включает в себя стоимость всех работ в соответствии с предметом контракта, а также расходы на сбор исходных данных, затраты на командировки сотрудников, транспортные расходы, уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также другие затраты, необходимые для выполнения данной работы.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены Контракта.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнения работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям об условиях исполнения Контракта.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника открытого конкурса

(наименование участника конкурса)

следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) обладание участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью

процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения Контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать Контракт с муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам 2015-2016 годов, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, представить все экземпляры Контракта, документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен в **Информационной карте конкурса**, в срок, указанный в **Информационной карте конкурса**.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Контракта с муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» мы согласны подписать данный Контракт на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам 2015-2016 годов, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, представить все экземпляры Контракта, документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен в **Информационной карте конкурса**, в срок, указанный в **Информационной карте конкурса**.

9. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует требованиям конкурсной документации, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации мы согласны подписать Контракт с муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам 2015-2016 годов, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения о цене Контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, представить все экземпляры Контракта, документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен в **Информационной карте конкурса**, в срок, указанный в **Информационной карте конкурса**.

10. Настоящая заявка на участие в конкурсе действует до завершения процедуры определения исполнителя.

11. Наши наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона: _____

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

13. В состав настоящей заявки на участие в конкурсе входят документы согласно описи – на ____ стр.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участником открытого конкурса **) участника открытого конкурса

М.П. (для юридических лиц)

(Ф.И.О.)

(подпись)

****Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя**

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Оформляется на бланке участника закупки
(или вверху размещается наименование участника)

АНКЕТА
участника закупки
(общие сведения об участнике закупки)

1. Полное и сокращенное наименования: <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц или иных соответствующих документов)</i>		
1.1. Полное наименование:		
1.2. Сокращенное наименование:		
1. Фамилия, имя, отчество и паспортные данные <i>(для физического лица)</i>		
2. Организационно-правовая форма <i>(Сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса)</i>		
3. Сведения о государственной регистрации:* <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации)</i>		
3.1. Место государственной регистрации <i>(налоговый орган)</i>		
3.2. Дата государственной регистрации		
3.3. ОГРН (ОГРНИП)		
4. ИНН*		
5. КПП*		
6. ОКПО*		
7. ОКАТО*		
8. Место нахождения (юридический адрес)	Страна	
	Адрес	
8а. Сведения о месте жительства <i>(для физического лица)</i>	Страна	
	Адрес	
9. Почтовый адрес	Страна	
	Адрес	

10. Сведения для контакта:	
10.1. Контактный телефон	
10.2. Факс*	
10.3. Адрес электронной почты*	
10.4. Ответственный представитель (контактное лицо) участника закупки (если участником закупки определен ответственный представитель, указывается его ф.и.о.)	
11. Банковские реквизиты:*	
11.1. Наименование банка	
11.2. Расчетный счет	
11.3. Корреспондентский счет	
11.4. БИК	

Правильность данных, указанных в анкете, подтверждаю.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участником открытого конкурса **)
участника открытого конкурса

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (для юридических лиц)

****Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения Контракта на проведение обязательного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия
«Ивановский пассажирский транспорт» по итогам 2015-2016 годов

Настоящим _____
(наименование участника открытого конкурса)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения контракта на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» по итогам 2015-2016 годов нами представлены ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Должность руководителя (лица, уполномоченного участником открытого конкурса **)
участника открытого конкурса

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (для юридических лиц)

****Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
КРИТЕРИЯМИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Ед. измере ния	Предложения участника открытого конкурса
1.	Цена Контракта	руб.	Указывается цена Контракта, предлагаемая участником открытого конкурса, в соответствии с п.3 Заявки на участие в конкурсе – форма 4.1.
2.	Количество полных лет деятельности организации в области аудита	лет	Указывается количество полных лет деятельности организации в области аудита. Сведения, представленные участником открытого конкурса в составе конкурсного предложения, подтверждаются копиями лицензий (за период деятельности до 1 января 2010 года), в период с 1 января 2010 года – документами, подтверждающими членство в СРО аудиторов.
3.	Количество исполненных договоров по оказанию аудиторских услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в 2015 году	шт.	Сведения об исполненных договорах по оказанию аудиторских услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в 2015 году подтверждаются копиями актов выполненных работ.
4.	Наличие положительных отзывов и рекомендаций от клиентов, наличие сертификатов, положительно характеризующих репутацию участника конкурса	шт.	Сведения о количестве положительных отзывов и рекомендаций от клиентов, подтверждаются копиями сертификатов или копиями писем, положительно характеризующих репутацию участника конкурса.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участником открытого конкурса **)
участника открытого конкурса

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (для юридических лиц)

****Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя**

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Квалификация участника открытого конкурса может подтверждаться документально (квалификационным аттестатом аудитора, сведениями о прохождении аудитором обязательного ежегодного повышения квалификации и.т.д.), при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Федерального закона №44-ФЗ)

Должность руководителя (лица, уполномоченного участником открытого конкурса
*****)

участника открытого конкурса

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (для юридических лиц)

****Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя

УТВЕРЖДАЮ:

ВРИО директора МУП «ИПТ»



Н.И.Безуглый

«20» января 2016 года

РАЗДЕЛ V. Проект Контракта

**Контракт № _____
на оказание аудиторских услуг**

г. Иваново

«___» _____ 201__ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ВРИО директора Безуглого Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «стороны», на основании результатов проведения открытого конкурса (протокол № _____ от «___» _____ 201__ г.) заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

- оказать Заказчику услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за установленные в п. 1.2 проверяемые периоды с целью выражения мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения Заказчиком бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

Далее по тексту настоящего Контракта обозначенные в настоящем пункте Контракта услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности также именуются обязательным аудитом, аудиторской проверкой, услугами, аудитом.

1.2. Проверяемые периоды: с «01» января 2015 года по «31» декабря 2015г. и «01» января 2016г. по «31» декабря 2016г.

1.3. Исполнитель обязуется оказать указанные в п. 1.1 настоящего Контракта услуги в сроки:

1) по итогам 2015 года: Начало оказания услуг: с момента заключения настоящего Контракта, минимальный срок: в течение 10 дней, максимальный срок: в течение 15 дней;

2) по итогам 2016 года: Начало оказания услуг: с 24 февраля 2017 года, минимальный срок: в течение 10 дней, максимальный срок: в течение 15 дней.

Исполнитель обязуется до 22 марта 2016 года и до 22 марта 2017 года соответственно составить и передать Заказчику аудиторское заключение и аудиторский отчет (письменную информацию руководству аудируемого предприятия) в бумажном виде (в двух экземплярах) и в электронном виде.

1.4. Исполнитель обязуется оказать указанные в п. 1.1 настоящего Контракта услуги, в соответствии с:

- Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- Приказом Минфина России от 20.05.2010г. № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»;
- Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- внутренними стандартами Исполнителя.

2. Обязанности и права Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. При проведении аудита неукоснительно соблюдать требования законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Квалифицированно проводить аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

2.1.2. Предоставлять по требованию Заказчика сведения о ходе проведения аудиторской проверки.

2.1.3. В ходе проведения аудита информировать Заказчика (в отдельных случаях путем оформления письменного запроса) о необходимости предоставления документов и информации.

2.1.4. Независимо от продолжения отношений с Заказчиком обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержания без согласования с Заказчиком, не разглашать сведения, полученные им в ходе проведения аудита, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.5. По результатам проведенного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика выразить мнение о достоверности этой отчетности в форме безоговорочно положительного или модифицированного аудиторского заключения (отказаться от выражения мнения в установленном порядке).

2.1.6. Информировать Заказчика о требованиях законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам, касающимся проведения аудита, и на которых основываются выводы Исполнителя, изложенные в аудиторском заключении и письменной информации (отчете) аудитора.

2.1.7. Передать руководителю или уполномоченному лицу Заказчика аудиторское заключение и аудиторский отчет в порядке, определенном в пункте 1.3 настоящего Контракта.

2.1.8. Своевременно в письменной форме информировать Заказчика об обстоятельствах, которые могут послужить причиной приостановления действия настоящего Контракта или его расторжения, а также об изменении юридических, почтовых и платежных реквизитов, номеров телефона и факса.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки исходя из требований нормативных правовых актов Российской Федерации, а также конкретных условий Контракта с Заказчиком.

2.2.2. Проверять в полном объеме документацию о финансово - хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей. Получать и исследовать необходимые для проведения аудита первичные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетные и другие документы.

2.2.3. Получать от Заказчика информацию (разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки), которая необходима для оказания Исполнителем услуг, предусмотренных договором, в том числе официальные письменные подтверждения, касающиеся наиболее важных разъяснений и заявлений, сделанных в связи с аудитом.

2.2.4. Получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц. Заказчик не отвечает за достоверность информации

полученной Исполнителем от третьих лиц, у Заказчика не возникает обязательств по подтверждению или опровержению информации, полученной от третьих лиц.

2.2.5. Осуществлять набор аудиторов (специалистов) для проведения аудиторской проверки, привлекать к участию в оказании услуг, предусмотренных в Контракте, дополнительных аудиторов (специалистов), консультантов, экспертов, не являющихся штатными сотрудниками Исполнителя, неся ответственность за их действия как за свои собственные.

3. Обязанности и права Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставить Исполнителю все имеющиеся в наличии необходимые для проведения аудиторской проверки документы и сведения. В разумные сроки по запросу Исполнителя предоставлять разъяснения в устной и (или) письменной форме по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также необходимые Исполнителю аналитические данные.

3.1.2. Создать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудита, предоставить сотрудникам Исполнителя, проводящим проверку, условия для выполнения работы, отвечающие всем санитарным и гигиеническим нормам, требованиям по охране труда.

3.1.3. Не предпринимать действия, направленные на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.

3.1.4. Своевременно принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

3.1.5. Своевременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, которые могут послужить причиной прекращения действия настоящего Контракта или его расторжения, а также об изменении юридических, почтовых и платежных реквизитов, номеров телефона и факса.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать от Исполнителя исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудиторских проверок, правах и обязанностях сторон, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

3.2.2. Уточнять порядок предоставления аудиторского заключения и письменной информации (отчета) аудитора организациям, осуществляющим полномочия собственника имущества Заказчика.

3.2.3. Получать от Исполнителя исчерпывающую информацию о ходе проведения аудиторской проверки в любое время.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. Исполнитель осуществляет аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, указанную в п. 1.1 настоящего Контракта, в срок, указанный в п. 1.3 настоящего Контракта.

4.2. По результатам проведения аудиторской проверки в срок, установленный пунктом 1.3 настоящего Контракта, Исполнитель:

- предоставляет Заказчику аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторский отчет в порядке, определенном в пункте 1.3 настоящего Контракта;

- направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату и счет-фактуру [в случае, если Исполнитель не является налогоплательщиком НДС, соответствующая информация приводится в Контракте, при этом о направлении Заказчику счета-фактуры не указывается].

4.3. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее акт) рассмотреть и передать Исполнителю подписанный акт или мотивированный письменный отказ от приемки услуг. День подписания акта считается моментом полного выполнения Исполнителем соответствующих обязательств по настоящему Контракту.

В случае получения мотивированного отказа от приемки услуг, Исполнитель обязан исправить допущенные нарушения в согласованные сроки за свой счет.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг по настоящему Контракту составляет _____ руб. (_____ рублей ____ копеек), включая НДС (по ставке 18%) _____ руб. (_____ рублей ____ копеек).

5.2. Оплата услуг производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки работ и получения соответствующего счета на оплату.

5.3. Денежные средства, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта возвращаются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг:

- по итогам 2015 года 50% обеспечения исполнения контракта;
- по итогам 2016 года 50% обеспечения исполнения контракта.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ указанных в п.1.3. настоящего Контракта по независящим от Заказчика причинам, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты пени в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Банка России от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных, за каждый день просрочки.

6.3. В случае, если Заказчик понесет какой-либо ущерб, связанный с некачественным оказанием услуг Исполнителем, за исключением случаев, когда ущерб понесен в результате невыполнения Заказчиком рекомендаций Исполнителя, последний гарантирует компенсацию понесенного Заказчиком ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за подготовку финансовой (бухгалтерской) отчетности, в том числе за раскрытие в ней необходимой информации, несет руководство Заказчика. Это включает ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, наличие и надлежащую работу средств внутреннего контроля, выбор и применение учетной политики, а также меры по сохранности и надлежащему использованию активов организации.

6.5. Все санкции, применяемые по настоящему Контракту, взимаются на основании решения суда в установленном порядке.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия природного и техногенного характера (пожары, взрывы, наводнения, землетрясения и т.п.), военные действия, восстания, гражданские волнения, забастовки, террористические акты, а также принятие органами государственной власти или местного самоуправления актов, напрямую влияющих на

возможность исполнения сторонами обязательств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по настоящему Контракту.

6.7. При прекращении действия обстоятельств, указанных в пункте 6.6 настоящего Контракта, сторона, ранее ссылавшаяся на них, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменной форме с указанием срока, в течение которого предполагается исполнить обязательство по настоящему Контракту.

7. Конфиденциальность

7.1. Защита сведений, составляющих государственную, коммерческую, аудиторскую тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Каждая из сторон обязуется хранить в тайне любые факты, данные и информацию, о которых ей стало известно в процессе исполнения настоящего Контракта. Разглашение третьим лицам и использование в любых целях полностью или частично вышеуказанных фактов, данных и информации, допускается лишь с письменного согласия другой стороны, в случаях, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель не имеет права использовать полученную от Заказчика информацию за пределами исполнения Контрактных обязательств.

7.4. Заказчик не имеет права передавать без разрешения Исполнителя полученную информацию другим пользователям, кроме органов государственной власти, исполнительной власти, органов местного самоуправления, Федерального агентства по управлению федеральным имуществом, организаций, осуществляющих полномочия собственника имущества Заказчика.

7.5. Обязательства конфиденциальности, возложенные на каждую из сторон, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также информацию, которая станет известна не по вине данной стороны.

8. Срок действия Контракта

8.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств и урегулирования вопросов платежей и расчетов.

8.2. Расторжение Контракта допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским законодательством.

8.3. Основанием для досрочного расторжения Контракта может являться издание актов государственных органов в рамках законодательства РФ, лишающих Исполнителя права на оказание услуг по настоящему Контракту.

8.4. При досрочном расторжении Контракта Стороны производят взаиморасчеты за услуги только в той части, в какой они фактически оказаны Исполнителем и приняты в установленном порядке Заказчиком на момент такого расторжения.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, разногласия или требования, возникшие из Контракта или касающиеся его, либо его нарушения, должны быть по возможности урегулированы путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате исполнения Контракта или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Иванова в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Контракту без предварительного согласия другой стороны.

10.2. Настоящий Контракт подписан в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложение № 1 – Требования к качественным характеристикам оказываемых услуг.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное унитарное предприятие
«Ивановский пассажирский транспорт»

Юридический адрес:

153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181

ИНН 3702080387

КПП 370201001,

ОКПО 79098516, ОКВЭД 60.21.22,

ОКАТО 24401000000,

ОГРН 1053701189123

Р\сч.: 407 028 101 005 500 002 10

К\сч.: 301 018 103 000 000 006 00

БИК: 044525600

Банк: ПАО «МИнБанк» г. Москва

ВРИО директора муниципального унитарного
предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»

_____/_____

МП

«__» _____ 2016 г.

_____/ Н.И.Безуглый

МП

«__» _____ 2016 г.

Требования к качественным характеристикам оказываемых услуг

1. Основные требования к оказываемым услугам

1.1. Требуемые услуги: Услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» по итогам 2015-2016 годов (далее также именуется аудиторской проверкой, услугами, аудитом).

1.2. Предметом конкурса является право на заключение Контракта на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» по итогам 2015-2016 годов.

1.3. Объем и качество услуг должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов РФ.

Аудит должен проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказом Минфина России от 20.05.2010г. №46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности» и другими федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» аудит – независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности, при этом под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность, предусмотренная Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Аудит проводится на выборочной основе и включает в себя изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит также включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных руководством аудируемого лица, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. В результате аудита составляются аудиторское заключение и аудиторский отчет.

Планирование и проведение аудита должно осуществляться с учетом примерного состава задач и подзадач аудита, изложенных в п.9 (таблице №1).

4. Место оказания услуг: По месту нахождения Заказчика: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.

5. Условия оказания услуг: Услуги оказываются с учетом выполнения требований по обеспечению режима секретности, а также обеспечению сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну, и сведений конфиденциального характера.

6. Срок (период) оказания услуг:

6.3. По итогам 2015 года: Начало оказания услуг: с момента заключения Контракта, минимальный срок: в течение 10 дней, максимальный срок: в течение 15 дней;

6.4. По итогам 2016 года: Начало оказания услуг: с 22 февраля 2017 года, минимальный срок: в течение 10 дней, максимальный срок: в течение 15 дней.

7. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг предусматривают включение в договор условия, заключающегося в том, что если заказчик понесет какой-либо ущерб, связанный с некачественным оказанием услуг исполнителем, последний гарантирует компенсацию понесенного заказчиком ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечение надлежащего уровня гарантий качества услуг может быть подтверждено участником размещения заказа наличием соответствующего обеспечения, в частности, договора (полиса) страхования профессиональной ответственности аудиторской организации.

Участником размещения заказа должны выполняться единые требования в отношении обеспечения и контроля качества аудита, установленные законодательством РФ об аудиторской деятельности, федеральными стандартами аудиторской деятельности (в частности, статьей 10 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности № 7 «Контроль качества выполнения заданий по аудиту», федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности № 34 «Контроль качества услуг в аудиторских организациях»).

8. Оформление результатов аудита

8.1. Результаты проведенного аудита предоставляются руководству муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» :

По итогам 2015 года: до 22 марта 2016 года,

По итогам 2016 года: до 22 марта 2017 года.

8.2. Аудиторские отчеты и аудиторские заключения, оформляются в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Приказом Минфина России от 20.05.2010г. №46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»;

8.3. Указанные в пункте 8.2 аудиторские заключения и аудиторские отчеты предоставляются руководству муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» в бумажном виде (в двух экземплярах) и в электронном виде.

9. Примерный состав задач и подзадач обязательного аудита муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» по итогам 2015 - 2016 годов.

Примерный состав задач и подзадач обязательного аудита определен на основе Типового технического задания на проведение обязательного аудита организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденного распоряжением Минимущества РФ от 30 декабря 2002 № 4521-р.

Настоящий состав задач и подзадач рекомендуется для выполнения аудиторской организацией (аудитором) в процессе осуществления обязательного аудита муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» (Предприятие).

Состав задач и подзадач, последовательность их решения, могут быть изменены и (или) дополнены аудиторской организацией (аудитором), с учетом обязательного обеспечения соответствия объема, качества и содержания аудита требованиям нормативных правовых актов РФ.

Рекомендуемые задачи и подзадачи аудита представлены в таблице №1:

Таблица №1

№ пп	Наименование задачи	№ под-пункта	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	Аудит учредительных документов в Предприятии			а) проверить соответствие устава Предприятия действующему законодательству; б) проверить наличие контракта с руководителем Предприятия и соответствие содержания контракта действующему законодательству; в) проверить наличие факта аттестации

				руководителя Предприятия в соответствии с действующим законодательством.
2	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит основных средств (01 , 02 и др.)	2.1.1. Аудит земельных участков Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете; б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки; в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков; г) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога.
				2.1.2. Аудит прочих основных средств Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; г) правильность начисления амортизации; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; ж) правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет арендной платы за использование земельных участков, федеральных зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования.
		2.2	Аудит доходных вложений в материальные ценности (03 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности.
		2.3	Аудит нематериальных активов (НМА) (04 , 05 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность синтетического и аналитического учета НМА.
		2.4	Аудит незавершенного строительства (07 , 08 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;

				б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства.
3	Аудит производственных запасов (10 , 11 , 14 , 15 , 16 и др.)			Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; г) соответствие используемых Предприятием способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; д) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16)
4	Аудит затрат на производство (20 , 21 , 23 , 25 , 26 , 28 , 29 и др.)	4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг). 4.1.2. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
		4.2	Аудит расходов для целей налогообложения	Проверить и подтвердить: а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст.254 НК РФ; б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст.255 НК РФ; в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст.256 и 257 НК РФ; г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст.258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1; д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст.259 НК РФ; е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст.260 НК

				РФ; и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст.263 НК РФ; к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст.264 НК РФ); л) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст.265 НК РФ); о) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст.268 НК РФ); п) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст.269 НК РФ); р) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст.270 НК РФ)
		4.3	Аудит расходов будущих периодов	
5	Аудит денежных средств (50 , 51 , 52 , 55 , 57 , 58 , 59 и др.)	5.1	Аудит кассовых операций	
		5.2	Аудит операций по расчетным счетам	
		5.3	Аудит операций по специальным счетам	
		5.4	Аудит денежных средств в пути	
		5.5	Аудит финансовых вложений	а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; г) определить рентабельность финансовых вложений; д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по

				операциям с финансовыми вложениями
6	Аудит расчетов	6.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60 , 62 , 76 и др.)	а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;
		6.2	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)	
		6.3	Аудит расчетов по кредитам и займам (66 , 67 и др.)	а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка; б) подтвердить целевое использование кредитов банка; в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;
		6.4	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы; б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.
		6.5	Аудит расчетов по оплате	

			труда и единому социальному налогу (69 , 70 , 73 и др.)	
		6.6	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
		6.7	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73 , 94 и др.)	а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.; б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий; в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты; г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям; д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат; е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения; з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.
		6.8	Аудит внутрихозяйственных расчетов (79 и др.)	а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу; б) проверить правильность расчетов по текущим операциям; в) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом
7	Аудит капитала	7.1	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		7.2	Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		7.3	Аудит	

			добавочного капитала (83 и др.)	
		7.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		7.5	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	
8	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)			а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета прочих доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли.
9	Аудит забалансовых счетов	9.1	Аудит счета 001 "Арендованные основные средства"	
		9.2	Аудит счета 002 "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение"	
		9.3	Аудит счета 003 "Материалы, принятые в переработку"	
		9.4	Аудит счета 005 "Оборудование, принятое для монтажа"	
		9.5	Аудит счета 007 "Списание в убыток"	

			задолженности неплатежеспособных дебиторов"	
		9.6	Аудит счета 008 "Обеспечения обязательств и платежей полученные"	
		9.7	Аудит счета 009 "Обеспечения обязательств и платежей выданные"	
		9.8	Аудит счета 010 "Износ основных средств"	
		9.9	Аудит счета 011 "Основные средства, сданные в аренду"	
10	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности и требованиям действующего законодательства			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.

Общие сведения о предприятии:

Наименование предприятия	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт»
Место нахождения (адрес) предприятия	153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181
Телефон / факс	тел.8 (4932) 56-53-31, (тел/факс) 8(4932) 56-53-87
Адрес электронной почты*	iptzakupki@yandex.ru
Сайт*	http:// www.ipt37.ru

Основная информация о предприятии:

Адреса филиалов и обособленных структур	нет
Дочерние и зависимые общества	нет
Общая численность работников предприятия (по трудовым и гражданско-правовым договорам)	963
Основные направления деятельности	Маршрутные перевозки пассажиров и багажа троллейбусами.
Сведения о компьютеризации бухгалтерского учета	Первичные документы, накапливаются с помощью разработанной программы 1С: Предприятие – Бухгалтерия версия 7.
Сведения об уплачиваемых налогах и других обязательных платежах	Налоги: на землю, прибыль, имущество, НДС, НДФЛ, транспортный налог. Страховые взносы в фонды. Взносы на обязательное пенсионное страхование, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Плата за загрязнение окружающей среды, арендная плата за землю.
Система налогообложения	Общая система налогообложения: налог на прибыль - предприятие освобождено, НДФЛ для физических лиц; налог на добавленную стоимость; страховые взносы и прочие налоги.
Сведения о проведенном обязательном аудите	За 2012 г., за 2013 г., за 2014 г.
Выручка предприятия	За 2014 год - 389 032 тыс. руб.
Численность бухгалтеров	11 человек (в том числе гл. бухгалтер, и ведущий бухгалтер)
Убыток в 2014 году	45 605 тыс. руб.

Исполнитель:

_____/_____
МП
«__» _____ 2016 г.

Заказчик:

ВРИО директора муниципального
унитарного предприятия «Ивановский
пассажирский транспорт»

_____/ Н.И.Безуглый
МП
«__» _____ 2016 г.