

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУП «ИПТ»

  
И.Н.Шипков

« 11 » августа 2014г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения финансовой экспертизы  
экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного  
пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования  
(троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский  
транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года

г. Иваново  
2014

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» и положениями настоящей конкурсной документации Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте открытого конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

1.2. К участию в открытом конкурсе (далее – в конкурсе) приглашаются любые юридические лица или объединения юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».

1.4. Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект конкурсной документации на официальном сайте в сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) и на сайте Заказчика [www.ipt37.ru](http://www.ipt37.ru) (далее – сайт Заказчика), заинтересованные лица также могут получить конкурсную документацию на бумажном носителе у ответственного представителя по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, каб. 203.

1.5. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Заказчик не будет нести ответственность или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от хода и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Предоставление этой информации другим участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей конкурсной документацией.

1.7. Заказчик, разместивший на официальном сайте и сайте Заказчика извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любое время до определения победителя конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки.

1.8. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от его проведения. Заказчик не несет никаких обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

1.9. В случае если решение об отказе от проведения конкурса принято Заказчиком до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику в течение трех рабочих дней с момента получения запроса. Заявки на участие в конкурсе вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

2.1. Перечень требований, предъявляемых Заказчиком к участникам закупки, указан в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

2.2. Участник закупки обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача заявки на участие в конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

### **3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

#### **3.1. Содержание конкурсной документации.**

3.1.1. Конкурсная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении конкурса, в случае любых противоречий между ними конкурсная документация имеет приоритет.

#### **3.2. Разъяснение положений конкурсной документации.**

3.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на официальном сайте и на сайте Заказчика без наименования участника закупок.

#### **3.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.**

3.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика.

3.3.2. Изменения в извещение или документацию о закупке вносятся заказчиком не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **4.1. Форма заявки на участие в конкурсе.**

4.1.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4.1.2. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте. Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

#### **4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.**

4.2.1. Заявка на участие в конкурсе, включая все оригиналы и копии документов, а также иные сведения, входящие в ее состав, должны быть, составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, составленных на иностранном языке, к ним должен прилагаться авторизованный перевод на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расцениваются комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией. Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

#### **4.3. Требования к составу заявки на участие в конкурсе.**

4.3.1. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в заявку на участие в конкурсе, приведен в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

4.3.2. Все документы, предоставляемые участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.3.3. Отсутствие или неполное представление документов, указанных в настоящей конкурсной документации, может привести к отклонению заявки.

#### **4.4. Цена и валюта заявки на участие в конкурсе.**

4.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российский рубль исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

#### **4.5. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.**

4.5.1. Все оригиналы и копии документов, за исключением нотариально заверенных копий, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным лицом и скреплены печатью участника закупки.

4.5.2. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.5.3. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5.4. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.5.5. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

#### **4.6. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе.**

4.6.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.6.2. Изменения в ранее представленную заявку на участие в конкурсе вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная заявка на участие в конкурсе, в уведомлении об изменении заявки на участие в конкурсе указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

4.6.3. Для отзыва заявки на участие в конкурсе участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета конкурса, по которому была представлена заявка.

4.6.4. Уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки, и скреплено печатью участника закупки.

4.6.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п. 4.6.2 или п. 4.6.3 настоящей конкурсной документации, осуществляется участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения от них письменного заявления на возврат заявки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка, в случае если на конверте указаны фирменное наименование и почтовый адрес участника закупки.

Заявки на участие в конкурсе, изымаемые в соответствии с п. 4.6.2 или п. 4.6.3 настоящей конкурсной документации, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес участника закупки. Возврат таких заявок осуществляется в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, установленного настоящей конкурсной документацией.

## **5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **5.1. Сроки подачи заявок на участие в конкурсе.**

5.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу и в срок, указанный в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации). Предоставление заявок нарочным способом доставки производится в рабочие дни с понедельника по четверг с 9:00 до 17:00, в пятницу с 9:00 до 16:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00), по московскому времени, суббота воскресенье и праздничные - выходные дни.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса.

5.1.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации поступивших заявок.

В журнале регистрации поступивших заявок указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку (в случае доставки нарочным);
- 4) способ подачи заявки на участие в закупке;
- 5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам.

5.1.3. По требованию участника закупки секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения.

### **5.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

5.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией. Такая заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Она может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы.

5.2.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в установленном конкурсной документацией порядке, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

5.2.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

5.2.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается комиссией по закупкам и

указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом ставки указанные в таком договоре не могут превышать ставки, указанные в извещении о проведении конкурса. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

5.2.7. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

### **5.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.**

5.3.1. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения от них письменного заявления на возврат заявки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес участника закупки.

5.3.2. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, фиксируются Заказчиком в соответствующем протоколе, который хранится с остальными документами по конкурсу.

### **5.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе.**

5.4.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения итогов конкурса.

## **6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

6.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование предмета конкурса;
- 4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) решение комиссии по закупкам о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения.

6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## **7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

7.1. Комиссия по закупкам в срок указанный в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации) рассматривает заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявке на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией.

7.2. Участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупки.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

7.4. В случае если начальные (максимальные) ставки, установленные в извещении о проведении открытого конкурса, снижены участником закупки на двадцать пять процентов и более Заказчик вправе направить такому участнику закупки требование о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора на условиях, предложенных таким участником закупки. Требование о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора на условиях, предложенных участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора на условиях, предложенных участником закупки, закупочная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе участника закупки.

7.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

7.6. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или требование о предоставлении обоснования возможности исполнения договора на предложенных условиях, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

7.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.8. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика.

7.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.10. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом ставки, указанные в таком договоре, не могут превышать начальные (максимальные) ставки, указанные в извещении о проведении конкурса.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ**

8.1. Если к участию в конкурсе допущено два и более участника закупки, то проводится переторжка.

8.2. Переторжка может проводиться в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе на официальном сайте и сайте Заказчика. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

8.3. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки путем изменении цены договора или количества штатных аудиторов, которых участник планирует привлечь для проведения аудита Заказчика, в соответствии с критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации (Приложение № 2 к конкурсной документации).

При этом участник указывает, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

8.4. В ходе проведения переторжки после вскрытия всех конвертов с заявками участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в письменной форме в запечатанном конверте.

8.5. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее

окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается на сайте Заказчика и на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня его подписания.

8.6. В протокол переторжки заносятся:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;
- 5) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

8.7. Победитель конкурса определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

## **9. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**

9.1. В срок, указанный в Информационной карте конкурса (Приложение №1 к конкурсной документации), комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников, допущенных к участию в конкурсе.

9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, определенными конкурсной документацией.

9.3. Исчерпывающий перечень критериев с указанием их значимости и показателей по каждому из критериев, с указанием максимальных баллов приведен в Приложении № 2 к конкурсной документации.

9.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки производится на основании итогового рейтинга, который определяется как сумма рейтингов, присужденных по каждому из критериев.

Порядок определения рейтинга заявки по каждому из критериев оценки указан в Приложении № 2 к конкурсной документации.

9.5. Заявке на участие в конкурсе, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Порядковые номера заявок других участников устанавливаются по мере уменьшения полученных итоговых рейтингов.

9.6. В случае если несколько конкурсных заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, набравших такое количество баллов.

9.7. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил наилучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

9.8. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам. Заказчиком непосредственно после окончания процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика.

## **10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **10.1. Преддоговорные переговоры (при необходимости).**

10.1.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в извещении о проведении конкурса, настоящей конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе участника закупки, с которым заключается договор, стороны, имеют право вступить в преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий предложенных таким участником закупки в заявке

на участие в конкурсе. Однако при этом не допускается создание участнику закупки, с которым заключается договор, преимущественных условий участия в конкурсе.

10.1.2. В частности, в процессе преддоговорных переговоров по взаимному согласию сторон:

- в текст проекта договора могут быть внесены изменения, не влияющие на ставки, указанные в заявке участника закупки, с которым заключается договор;
- на основе требований конкурсной документации и заявки участника закупки, с которым заключается договор, согласовываются тексты приложений к договору.

## **10.2. Порядок заключения договора.**

10.2.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

10.2.2. Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления.

10.2.3. Победитель конкурса в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает Заказчику.

10.2.4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил Заказчику подписанный договор, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10.2.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

10.2.6. После определения победителя конкурса, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

7) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

8) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

9) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|           |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Сведения о Заказчике</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.1.      | Наименование Заказчика                        | Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.2.      | Место нахождения Заказчика                    | 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.3.      | Почтовый адрес Заказчика                      | 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.4.      | Электронный почтовый адрес                    | ipt_zakupki@dsn.ru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.5.      | Контактный телефон                            | тел. (4932) 56-53-31,<br>тел/факс (4932) 56-93-53                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.6.      | Контактное лицо Заказчика                     | Чирикова Лилия Николаевна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2.</b> | <b>Общая информация о конкурсе</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.1.      | Наименование конкурса                         | Открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года |
| 2.2.      | Предмет договора                              | Отбор аудиторской организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.3.      | Место оказания услуг                          | г. Иваново                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.4.      | Сроки оказания услуг                          | В течение месяца, со дня заключения договора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.5.      | Сведения о начальной (максимальной) договора  | Начальная (максимальная) цена договора: 160 000 (Сто шестьдесят) тысяч рублей 00 копеек (с учетом расходов на уплату налогов и других обязательных платежей, с учетом всех затрат аудитора (аудиторской организации), в том числе на транспортные расходы, командировочные, проживание сотрудников)                                                                                    |
| 2.6.      | Привлечение соисполнителей                    | Участник конкурса не вправе для оказания услуг по предмету конкурса привлекать соисполнителей                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.7.      | Форма, сроки и порядок оплаты услуг           | Оплата услуг производится путем перечисления «Заказчиком» по безналичному расчету денежных средств, на расчетный счет Исполнителя в течение 10 банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг)                                                                                                                                                 |
| 2.8.      | Срок заключения договора                      | Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления.<br>Победитель конкурса в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает Заказчику.                                                                                   |
| <b>3.</b> | <b>Предоставление конкурсной документации</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|           |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.      | Место и порядок предоставления конкурсной документации                               | <p>Вся документация доступна</p> <p>3.2.1. для ознакомления и копирования в электронной форме на официальном сайте <a href="http://zakupki.gov.ru/">http://zakupki.gov.ru/</a> и на сайте Заказчика: <a href="http://www.ipt37.ru">http://www.ipt37.ru</a>;</p> <p>3.2.2. для получения на бумажном носителе необходимо обратиться с письменным заявлением к ответственному представителю по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, каб. 203</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>4.</b> | <b>Подача заявок на участие в конкурсе</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.1.      | Место подачи заявок на участие в конкурсе                                            | 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181 каб. 203                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.2.      | Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе                                      | С момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и на сайте Заказчика <a href="http://www.ipt37.ru">www.ipt37.ru</a> . в рабочие дни: с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00, в пятницу с 8:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 (по московскому времени), суббота, воскресенье и праздничные — выходные дни                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.3.      | Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе                                   | 01 сентября 2014 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.4.      | Перечень обязательных сведений и документов, входящих в заявку на участие в конкурсе | <p>4.4.1. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (по форме, представленной в Приложении № 4 к конкурсной документации).</p> <p>4.4.2. Заявка на участие в конкурсе (по форме, представленной в Приложении № 5 к конкурсной документации).</p> <p>4.4.3. Анкета участника закупки (по форме, представленной в Приложении № 6 к конкурсной документации).</p> <p>4.4.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.</p> <p>4.4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки.</p> <p>4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника закупки.</p> <p>4.4.7. Копии учредительных документов участника закупки с приложением всех имеющихся изменений и дополнений (для юридических лиц).</p> <p>4.4.8. Полученная не ранее чем за месяц до дня</p> |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.</p> <p>4.4.9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.</p> <p>4.4.10. Конкурсное предложение (по форме, представленной в Приложении № 7 к конкурсной документации).</p> <p>4.4.11. Иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.</p> |
| 4.5       | Требования к содержанию, форме, оформлению и способу предоставления заявки на участие в открытом конкурсе                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Заявка подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. На титульной и оборотной сторонах конверта делается отметка «НЕ ВСКРЫВАТЬ!», Заявка может быть подана участником конкурса лично, либо направлена посредством почты или курьерской службы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>5.</b> | <b>Регламент конкурсной процедуры</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.1.      | Дата, время и место вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 02 сентября 2014 г. в 10 ч. 00 мин. (время московское) 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181 каб.217                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.2.      | Дата, время и место переторжки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 сентября 2014 г. в 09 ч. 30 мин. (время московское) 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181 каб.217                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.3.      | Дата, время и место подведения итогов конкурса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 сентября 2014 г. в 10 ч. 00 мин. (время московское) 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181 каб.217                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>6.</b> | <b>Требования к участникам закупки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.1.      | Участник должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющиеся объектом закупки.                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.2.      | <p>Соответствие участника требованиям, устанавливаемыми Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» к аудиторским организациям и аудиторам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участник должен являться членом саморегулируемой организации аудиторов;</li> <li>– аудитор - физическое лицо - должен иметь квалификационный аттестат аудитора</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | и являться членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.3.      | Соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и «Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».                                                                                                                                                                                      |
| 6.4.      | Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.                                                                                                                          |
| 6.5.      | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном <a href="#">Кодексом</a> РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника.                                                                                                                                                                                 |
| 6.6.      | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| <b>7.</b> | <b>Требования к качеству оказываемых услуг, к результатам оказания услуг и иные требования к услугам</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | Указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к конкурсной документации).                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>8.</b> | <b>Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | Указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Документации).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### 1. Итоговый рейтинг заявки:

$$R_{\text{Итог}} = R_{\text{цд}} + R_{\text{ор}} + R_{\text{ау}} + R_{\text{ша}}$$

где:

- $R_{\text{Итог}}$  – итоговый рейтинг;
- $R_{\text{цд}}$  – рейтинг по цене договора;
- $R_{\text{ор}}$  – рейтинг по опыту работы на рынке аудиторских услуг;
- $R_{\text{ау}}$  – рейтинг по опыту оказания аналогичных предмету конкурса услуг;
- $R_{\text{ша}}$  – рейтинг по количеству штатных аудиторов, которых участник планирует привлечь для проведения аудита Заказчика.

### Значимость критериев оценки:

| №<br>п/п | Наименование критерия                                                                               | Значимость критерия<br>в процентах |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.       | <b>Цена договора</b>                                                                                | 70%                                |
| 2.       | <b>Качество услуг и квалификация участника конкурса, из них:</b>                                    | 30%                                |
| 2.1.     | – опыт работы на рынке аудиторских услуг                                                            | 10%                                |
| 2.2.     | – опыт оказания аналогичных предмету конкурса услуг транспортным предприятиям                       | 10%                                |
| 2.3.     | – количество штатных аудиторов, которых участник планирует привлечь для проведения аудита Заказчика | 10%                                |

Рейтинг, присуждаемый заявке по указанным критериям, определяется следующим образом: определяются баллы по указанному критерию, которые в свою очередь умножаются на значимость данного критерия в процентах.

#### 1. Рейтинг, присуждаемый по критерию оценки цена договора:

$$R_{\text{цд}} = \frac{C_{\text{д min}}}{C_{\text{д i}}} * 100 * 70\%$$

где:

- $R_{\text{цд}}$  – рейтинг, присуждаемый по критерию оценки цена договора;
- $C_{\text{д min}}$  – минимальное предложение по цене договора из предложений, сделанных участниками закупки;
- $C_{\text{д i}}$  – цена договора i-го участника закупки, заявка которого оценивается.

#### 2. Качество услуг и квалификация участника конкурса

##### 2.1. Рейтинг, присуждаемый по критерию оценки опыт работы на рынке аудиторских услуг:

$$R_{\text{ор}} = \frac{O_{\text{р i}}}{O_{\text{р max}}} * 100 * 10\%$$

где:

- $R_{\text{ор}}$  – рейтинг, присуждаемый по критерию оценки опыт работы на рынке аудиторских услуг;
- $O_{\text{р i}}$  – опыт работы на рынке аудиторских услуг, i-го участника закупки лет, заявка которого оценивается;

- **Op max** – максимальный опыт работы на рынке аудиторских услуг из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

**2.2. Рейтинг, присуждаемый по критерию оценки опыт оказания аналогичных предмету конкурса услуг:**

$$R_{ay} = \frac{Ay\ i}{Ay\ max} * 100 * 10\%$$

где:

- **R ay** – рейтинг, присуждаемый по критерию оценки опыт оказания аналогичных предмету конкурса услуг;
- **Ay i** – опыт оказания аналогичных предмету конкурса услуг, i-го участника закупки лет, заявка которого оценивается;
- **Ay max** – максимальный опыт оказания аналогичных предмету конкурса услуг из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

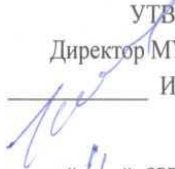
**2.3. Рейтинг, присуждаемый по критерию оценки количество штатных аудиторов, которых участник планирует привлечь для проведения аудита Заказчика:**

$$R_{kp} = \frac{Kp\ i}{Kp\ max} * 100 * 10\%$$

где:

- **R kp** – рейтинг, присуждаемый по критерию оценки количество штатных аудиторов, которых участник планирует привлечь для проведения аудита Заказчика;
- **Kp i** – количество штатных аудиторов, которых участник планирует привлечь для проведения аудита Заказчика i-го участника закупки, заявка которого оценивается;
- **Kp max** – максимальное количество штатных аудиторов, которых участник планирует привлечь для проведения аудита Заказчика из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУП «ИПТ»

 И.Н.Шипков

« 11 » августа 2014г

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### РАЗРАБОТАНО:

Зам. директором по экономике  
МУП «ИПТ»

 О. В. Греченюк

« 11 » августа 2014г.

г. Иваново

### **Техническое задание**

на проведение финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года

Для расчёта величины экономически обоснованной величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) должны быть использованы Методические рекомендации по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, введенные в действие распоряжением Министерства транспорта РФ от 18.04.2013 г. № НА-37-р (в ред. распоряжения Минтранса России от 25.12.2013 № НА-143-р), (далее- Методические рекомендации)

Вышеуказанные Методические рекомендации содержат:

- механизм расчета экономически обоснованной стоимости 1 км пробега пассажирского транспортного средства, являющейся базовой величиной для расчета экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира;
- расчет экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира.

Расчет экономически обоснованной стоимости 1 км пробега пассажирского транспортного средства основан на действующих нормах расхода материальных ресурсов и расчетных удельных расходах на 1 км пробега пассажирского транспортного средства с учетом адаптации к условиям деятельности предприятия.

Расчет экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира выполняется на основании следующей информации:

- данных о маршрутной сети на расчётный (плановый) период;
- расписаний движения пассажирских транспортных средств в расчётном (плановом) периоде с учётом типов транспортных средств;
- данных о фактически выполненных объёмах перевозок пассажиров и пассажирообороте на маршрутах, по которым выполняется расчет;
- данных о пробегах пассажирских транспортных средств с учётом их вместимости за сопоставимый период, предыдущий расчётному (плановому) периоду, с учётом их сезонности;
- статистической и бухгалтерской отчётности (копии приказа об учётной политике организации для целей бухгалтерского учета, заверенной в установленном порядке).

#### **Последовательность выполняемых расчетов согласно Методических рекомендаций:**

**1. Формирование экономически обоснованной себестоимости перевозок (в расчете на 1 км пробега и 1 пассажира), необходимых для осуществления деятельности перевозчика по статьям расходов.**

Расчёт экономически обоснованной себестоимости перевозки выполняется по статьям расходов с учётом значений цен (тарифов) на потребляемые ресурсы за предыдущий (истёкший) период, а также индексов инфляции, индексов изменения цен производителей промышленной продукции, определяемых прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на расчётный период.

Затраты перевозчиков включают в себя расходы по обычным видам деятельности, в том числе непосредственно связанные с перевозками прямые и косвенные расходы.

**2. Формирование уровня рентабельности перевозок, обеспечивающей экономически и финансово устойчивую деятельность предприятия, включающей инвестиционную составляющую.**

Экономически обоснованный уровень рентабельности включает в себя:

2.1. Рентабельность услуг (перевозок).

2.2. Инвестиционную составляющую.

**3. Расчет величин экономически обоснованной стоимости 1 км пробега и экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира.**

### **Требования**

**к проведению финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года**

Основными методами проведения финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» (далее - финансовая экспертиза) должны являться: фактическая проверка, подтверждение, документальная проверка, наблюдение, опрос, аналитические тесты, сканирование, обследование, специальная проверка, встречная проверка.

Финансовая экспертиза должна заключаться в анализе фактической себестоимости за предыдущие регулируемые периоды, проверке планируемой предприятием себестоимости и прибыли, как составных частей тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в муниципальном пассажирском наземном электрическом транспорте (троллейбус) на регулируемый период с 01.01.2015г .

Цель проведения финансовой экспертизы - экономическое обоснование величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года.

По результатам проведенной финансовой экспертизы экспертами должны быть подготовлены следующие документы:

– Отчет по результатам проведенной финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года ( далее - Отчет по результатам проведенной финансовой экспертизы);

– Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года (далее — Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы)

**Отчет по результатам проведенной финансовой экспертизы должен содержать следующие разделы:**

#### **Раздел 1. Общие положения.**

- 1) Паспорт финансовой экспертизы.
- 2) Общие сведения о предприятии.
- 3) Нормативная база для проведения финансовой экспертизы.
- 4) Сведения об аудиторской организации (аудиторе).

**Раздел 2. Анализ организационно-правового статуса условий хозяйствования предприятия:**

- 1) Краткое описание положений Устава предприятия;

- 2) Наличие лицензии на право осуществления деятельности;
- 3) Основные положения Контракта руководителя предприятия с собственником имущества;
- 4) Анализ учетной политики предприятия;
- 5) Анализ организационной структуры предприятия;
- 6) Анализ распорядительных документов регулирующих органов (нормативных документов, которыми предприятие руководствуется при осуществлении основного вида деятельности: перевозка пассажиров троллейбусным транспортом).
- 7) Анализ действующих тарифов, утвержденных нормативов и их динамика за два последних года.
  - динамика утвержденных РСТ Ивановской области предельного максимального тарифа на перевозку пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом общего пользования (троллейбус) на территории Ивановской области;
  - динамика изменения платы за проезд в городском наземном электрическом транспорте (троллейбус).

### **Раздел 3. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности:**

- 1) Анализ объемов оказываемых услуг:
  - номера маршрутов троллейбуса, путь следования троллейбусов по каждому маршруту, количество троллейбусов на линии по каждому маршруту (в будни и выходные дни);
  - выполнение показателей производственной программы (технико-экономических показателей) работы троллейбусным транспортом МУП «ИПТ» за два предыдущих регулируемых периода (2012 и 2013г.);
  - выполнение показателей производственной программы (технико-экономических показателей) работы троллейбусным транспортом МУП «ИПТ» за 1 полугодие 2012 -2014гг;
  - анализ изменения объемов перевозки пассажиров за два предыдущих регулируемых периода (2012 и 2013г.) и за 1 полугодие 2012 -2014гг;
  - перечень покупателей услуг (категорий перевозимых пассажиров) и изменение количества пассажиров по категориям.
- 2) Техническое обслуживание и ремонт.
  - нормативная периодичность технического обслуживания и ремонтов троллейбусов;
  - анализ выполнения количества всех видов техобслуживания и ремонтов троллейбусов за два предыдущих регулируемых периода (2012 и 2013г.) и за 1 полугодие 2012 -2014гг;
  - сравнение нормативных и фактических показателей.

### **Раздел 4. Анализ фактической производственной себестоимости:**

- 1) Анализ себестоимости по калькуляционным статьям себестоимости за два предыдущих регулируемых периода (2012 и 2013г.) и за 1 полугодие 2012 -2014гг.

### **Раздел 5. Финансовая экспертиза экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в муниципальном пассажирском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) МУП «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 г:**

- 1) Проверка расчетов производственной программы на период регулирования с 01.01.2015 года:
  - анализ и проверка производственной программы наземного электрического транспорта (троллейбус), предоставленной МУП «ИПТ» на период регулирования с разбивкой по месяцам;
  - принятая экспертами производственная программа предприятия на период регулирования.
- 2) Проверка расчетов планируемой себестоимости:

– анализ и проверка планируемой себестоимости, предоставленной МУП «ИПТ» на период регулирования, рассчитанной согласно Методическим рекомендациям на 1 км пробега по следующим статьям расходов:

- расходы на оплату труда водителей и кондукторов;
- расходы на социальные нужды от величины расходов на оплату труда водителей и кондукторов;
- расходы на электроэнергию на движение троллейбусов;
- расходы на износ и ремонт шин троллейбусов;
- расходы на техническое обслуживание и ремонт троллейбусов;
- амортизация троллейбусов;
- расходы на содержание контактно-кабельной сети троллейбуса;
- расходы на содержание тяговых подстанций;
- расходы на содержание службы движения;
- расходы на прочие расходы по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами;
- - корректировка (по необходимости) планируемой себестоимости, предоставленной МУП «ИПТ»;
- - принятая экспертами планируемая себестоимость на период регулирования.

3) Анализ величины прибыли, обеспечивающей экономически и финансово устойчивую деятельность предприятия согласно Методическим рекомендациям:

- анализ рентабельности услуг (перевозок);
- анализ, проверка и расчет инвестиционной составляющей.

**Раздел 6. Обоснование потребности в финансовых средствах и расчетной величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в муниципальном пассажирском наземном электрическом транспорте (троллейбус) МУП «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 г.**

1) Расчет величины экономически обоснованной стоимости 1 км пробега транспортных средств на период регулирования с 01.01.2015 г. (по данным предприятия и по расчетам аудиторов);

2) Расчет величины экономически обоснованной стоимости работы парка на период регулирования с 01.01.2015 г.

3) Расчет величины экономически обоснованного тарифа (стоимости) перевозки 1 пассажира на период регулирования с 01.01.2015 г.

4) Вывод.

**Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы должно являться краткой копией Отчета по результатам проведенной финансовой экспертизы и содержать выводы и итоги по разделам Отчета, касающихся цели финансовой экспертизы:**

#### **Оформление результатов аудита**

Услуги, являющиеся предметом договора, должны быть оказаны участником размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральными правилами (Стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696, внутренними стандартами аудиторской деятельности.

Отчет и Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы:

– должны содержать информацию о решении каждой из задач и подзадач настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче;

– должны быть оформлены в соответствии с федеральными правилами (Стандартом);

– должны быть предоставлены Заказчику на бумажном и электронном носителях с подписями руководителя аудиторской организации (аудитора) и печатью.

**ФОРМА «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
КОНКУРСЕ»**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в конкурсе**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки).

**Наименование конкурса:** Открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)  
подтверждает, что для участия в конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

| №<br>п/п | Наименование | Кол-во<br>листов |
|----------|--------------|------------------|
|          |              |                  |
|          |              |                  |
|          |              |                  |
|          |              |                  |
|          |              |                  |
|          |              |                  |
|          |              |                  |
|          |              |                  |

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя,  
уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

## **ФОРМА «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ»**

*На бланке организации*

**Муниципальное унитарное предприятие  
«Ивановский пассажирский транспорт»**  
153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.

*Дата, исх. номер*

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки).

**Наименование конкурса:** Открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года.

1. Изучив конкурсную документацию по вышеуказанному конкурсу, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки) \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны осуществлять оказание услуг, являющихся предметом конкурса, в соответствии с требованиями Извещения, на условиях и в соответствии с Приложением № 7 к настоящей заявке (Конкурсное предложение).

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Настоящим подтверждаем, что на момент подписания настоящей заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки) \_\_\_\_\_ полностью удовлетворяет требованиям к участникам настоящего конкурса, предъявляемым законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией к участнику закупки, в частности:

- а) обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- б) обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми кадровыми ресурсами;
- в) не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;
- г) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- д) не имеется задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. В случае если по итогам проведения конкурса с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

---

(указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры конкурса и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения итогов конкурса.

8. Наши реквизиты:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Полное наименование      |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес        |  |
| Фактический адрес        |  |
| Телефон                  |  |
| Факс                     |  |

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

10. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_\_\_ листах.

---

(Должность руководителя,  
уполномоченного представителя)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П.

## ФОРМА «АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки).

**Наименование конкурса:** Открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года.

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>1. Полное и сокращенное наименование участника закупки, его организационно-правовая форма</b> (на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |                         |
| <b>2. Регистрационные данные:</b> дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)                                                                                                                                           |                         |
| <b>3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО</b> участника закупки                                                                                                                                                                                                                       |                         |
| <b>4. Место нахождения участника закупки</b>                                                                                                                                                                                                                           | Страна                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | Адрес                   |
| <b>5. Почтовый адрес участника закупки</b>                                                                                                                                                                                                                             | Страна                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | Адрес                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | Телефон                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | Факс                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | Официальный сайт        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | Адрес электронной почты |
| <b>6. Банковские реквизиты</b> (может быть несколько)                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| 6.2. Расчетный счет                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 6.3. Корреспондентский счет                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
| 6.4. Код БИК                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
| <b>7. Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору</b> (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)                    |                         |
| <b>8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях</b> (наименование, место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН)                                                                                                                                                                |                         |
| <b>9. Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона</b>                                                                                                                |                         |

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя,  
уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ФОРМА «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»**

**Конкурсное предложение**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

**Наименование конкурса:** Открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года.

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                  | Предложения участника<br>закупки |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.       | Цена договора, руб.                                                                                           |                                  |
| 2.       | Опыт работы на рынке аудиторских услуг, лет<br>(месяцев)                                                      |                                  |
| 3.       | Опыт оказания аналогичных предмету конкурса<br>услуг транспортным предприятиям, количество<br>случаев         |                                  |
| 4.       | Количество штатных аудиторов, которых участник<br>планирует привлечь для проведения аудита<br>Заказчика, чел. |                                  |

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя,  
уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ПРОЕКТ  
**Договора**  
**на оказание аудиторских услуг**

г.Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шипкова Игоря Николаевича, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года, в соответствии с Приложением № 1 к Договору на оказание аудиторских услуг, а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

1.2. Сроки оказания услуг: в течение месяца со дня заключения договора.

1.3. По результатам финансовой экспертизы Исполнитель предоставляет Отчет и Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным стандартом аудиторской деятельности.

### 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Аудиторская финансовая экспертиза, предусмотренная п.1 настоящего договора, проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность в Российской Федерации, Технического задания (Приложение №1 к договору), разработанного при подготовке к конкурсу по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года, и осуществляется на основании документов, предоставляемых Заказчиком.

2.2. Договор действует с момента подписания до момента окончательного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, либо до момента его расторжения в установленном законом порядке.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Оплата услуг производится путем перечисления «Заказчиком» суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора, на расчетный счет Исполнителя в течение 10 банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг).

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательных и нормативных актов, касающихся проведения аудита, в том числе об основаниях замечаний и выводов, сделанных Исполнителем.

### **4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Создать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме, а также выполнять необходимые копировально-множительные работы.

4.2.2. Представить по требованию Исполнителя всю документацию, необходимую для оказания услуг по договору в объемах, сроках и за периоды, установленные Исполнителем.

4.2.3. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях, касающихся информации, необходимой для оказания услуг.

4.2.4. Своевременно оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями п. 3 настоящего договора.

4.2.5. Не позднее пяти рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в п.1.3 договора, подписать Акт об оказании услуг, либо в этот же срок представить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта. Непредставление мотивированного отказа в установленный срок приравнивается к подписанию акта об оказании услуг.

4.2.6. При предоставлении заказчиком письменного мотивированного обоснования отказа от подписания Акта об оказании услуг в установленный срок, Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления обоснования составляют и подписывают дополнительный акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.2.7. Вести учет рабочего времени, затраченного Исполнителем при оказании услуг по настоящему договору.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

### **5.1. Исполнитель вправе:**

5.1.1. Проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для финансовой экспертизы.

### **5.2. Исполнитель обязан:**

5.2.1. Провести финансовую экспертизу экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Техническим заданием, силами квалифицированных специалистов.

5.2.2. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе финансовой экспертизы, и не разглашать их содержание без согласия заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения с отношения с Заказчиком и без ограничения срока давности.

5.2.3. Применять при оказании услуг законные и объективные методы и средства, подкреплять выводы документально.

5.2.4. Составить Отчет и Заключение по проведенной финансовой экспертизе на русском языке, указав все стоимостные выражения в валюте Российской Федерации.

5.2.6. Предоставить Заказчику два экземпляра аудиторского Заключения и два экземпляра Отчета аудитора на бумажном и электронном носителях.

5.2.7. Организовать работу своих специалистов в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия заказчика.

5.2.8. Оказать аудиторские услуги в полном объеме и в сроки, установленные п. 1 настоящего договора.

5.2.9. Гарантировать качество аудиторских услуг в течение 3 (трех) лет с момента составления аудиторского заключения, отчета и подписания акта выполненных работ (оказанных услуг). Гарантия качества аудиторских услуг распространяется на все, составляющее результат работы.

5.2.10. Проводить аудиторскую финансовую экспертизу в следующем порядке: не менее 90 % от общего объема чел.-час., предусмотренного Техническим заданием (приложение № 1 к договору) – работа на месте у Заказчика, остальные 10 % чел. -час. – работа в офисе Исполнителя.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Документы и материалы, связанные с предметом договора, как оригиналы, так и дубликаты, признаются Сторонами строго конфиденциальными, а сведения, содержащиеся в них, рассматриваются как коммерческая тайна Сторон.

Стороны обязуются принимать все необходимые меры для предотвращения разглашения коммерческой тайны.

6.2. Ограничения относительно разглашения информации и не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после получения от другой стороны.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором. При этом ответственность за достоверность Отчетности и надежность системы внутреннего контроля несет Заказчик. Исполнитель несет ответственность за квалифицированное проведение аудита отчетности Заказчика по всем существенным аспектам.

7.2. В случае нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 5.2 договора, касательно объемов и сроков оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1/300 действующей на день уплаты штрафа ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств.

7.3. В случае если применение Заказчиком рекомендаций, изложенных в аудиторском заключении и аудиторском отчете, вызовет возникновение споров с налоговыми и другими государственными органами, уполномоченными проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и/или применять штрафные санкции к Заказчику, и Заказчик примет решение о передаче такого спора на рассмотрение в соответствующий суд, то при отрицательном для Заказчика итоге рассмотрения спора на всех возможных стадиях судебного разбирательства, после чего невозможно будет избежать применения и/или последствий уже примененных к Заказчику штрафных санкций со стороны проверяющих налоговых или иных государственных органов в судебном порядке, Исполнитель выплачивает Заказчику причиненные убытки, которые складываются из:

- оплаты судебных расходов – в соответствии с действующим законодательством;
- прямого ущерба, возникшего в результате принятия судебных решений о взыскании и/или о подтверждении уже взысканных штрафных санкций, указанных в настоящем пункте договора.

7.4. При нарушении Заказчиком сроков оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 1/300 действующей на день уплаты штрафа ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости договора за каждый день просрочки исполнения

обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств.

### **8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Все разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров, они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Ивановской области.

### **9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Муниципальное унитарное предприятие  
«Ивановский пассажирский транспорт»  
(МУП «ИПТ»)**

Юридический адрес:

153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.

Почтовый адрес:

153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.

ИНН 3702080387, КПП 370201001,

ОГРН 1053701189123,

р/сч 40702810900550000051

в филиале в г. Иваново ОАО «МИнБ»

к/сч 301018103000000000803

в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской  
области,

БИК 042406803

Телефон: (4932) 23-68-21.

Факс: (4932) 56-93-53.

### **10. Подписи СТОРОН**

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор МУП «ИПТ»

\_\_\_\_\_ И.Н.Шипков

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2014г.

М. П.

М. П.

### **Техническое задание**

на проведение финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года

Для расчёта величины экономически обоснованной величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) должны быть использованы Методические рекомендации по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, введенные в действие распоряжением Министерства транспорта РФ от 18.04.2013 г. № НА-37-р (в ред. распоряжения Минтранса России от 25.12.2013 № НА-143-р), (далее - Методические рекомендации)

Вышеуказанные Методические рекомендации содержат:

- механизм расчета экономически обоснованной стоимости 1 км пробега пассажирского транспортного средства, являющейся базовой величиной для расчета экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира;
- расчет экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира.

Расчет экономически обоснованной стоимости 1 км пробега пассажирского транспортного средства основан на действующих нормах расхода материальных ресурсов и расчетных удельных расходах на 1 км пробега пассажирского транспортного средства с учетом адаптации к условиям деятельности предприятия.

Расчет экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира выполняется на основании следующей информации:

- данных о маршрутной сети на расчётный (плановый) период;
- расписаний движения пассажирских транспортных средств в расчётном (плановом) периоде с учётом типов транспортных средств;
- данных о фактически выполненных объёмах перевозок пассажиров и пассажирообороте на маршрутах, по которым выполняется расчет;
- данных о пробегах пассажирских транспортных средств с учётом их вместимости за сопоставимый период, предыдущий расчётному (плановому) периоду, с учётом их сезонности;
- статистической и бухгалтерской отчётности (копии приказа об учётной политике организации для целей бухгалтерского учета, заверенной в установленном порядке).

#### **Последовательность выполняемых расчетов согласно Методических рекомендаций:**

**1. Формирование экономически обоснованной себестоимости перевозок (в расчете на 1 км пробега и 1 пассажира), необходимых для осуществления деятельности перевозчика по статьям расходов.**

Расчёт экономически обоснованной себестоимости перевозки выполняется по статьям расходов с учётом значений цен (тарифов) на потребляемые ресурсы за предыдущий (истёкший) период, а также индексов инфляции, индексов изменения цен производителей промышленной продукции, определяемых прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на расчётный период.

Затраты перевозчиков включают в себя расходы по обычным видам деятельности, в том числе непосредственно связанные с перевозками прямые и косвенные расходы.

**2. Формирование уровня рентабельности перевозок, обеспечивающей экономически и финансово устойчивую деятельность предприятия, включающей инвестиционную составляющую.**

Экономически обоснованный уровень рентабельности включает в себя:

2.1. Рентабельность услуг (перевозок).

2.2. Инвестиционную составляющую.

**4. Расчет величин экономически обоснованной стоимости 1 км пробега и экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира.**

### **Требования**

**к проведению финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года**

Основными методами проведения финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» (далее - финансовая экспертиза) должны являться: фактическая проверка, подтверждение, документальная проверка, наблюдение, опрос, аналитические тесты, сканирование, обследование, специальная проверка, встречающая проверка.

Финансовая экспертиза должна заключаться в анализе фактической себестоимости за предыдущие регулируемые периоды, проверке планируемой предприятием себестоимости и прибыли, как составных частей тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в муниципальном пассажирском наземном электрическом транспорте (троллейбус) на регулируемый период с 01.01.2015г.

Цель проведения финансовой экспертизы - экономическое обоснование величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года.

По результатам проведенной финансовой экспертизы экспертами должны быть подготовлены следующие документы:

– Отчет по результатам проведенной финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года (далее - Отчет по результатам проведенной финансовой экспертизы);

– Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 года (далее — Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы)

**Отчет по результатам проведенной финансовой экспертизы должен содержать следующие разделы:**

#### **Раздел 1. Общие положения.**

- 5) Паспорт финансовой экспертизы.
- 6) Общие сведения о предприятии.
- 7) Нормативная база для проведения финансовой экспертизы.
- 8) Сведения об аудиторской организации (аудиторе).

## **Раздел 2. Анализ организационно-правового статуса условий хозяйствования предприятия:**

- 8) Краткое описание положений Устава предприятия;
- 9) Наличие лицензии на право осуществления деятельности;
- 10) Основные положения Контракта руководителя предприятия с собственником имущества;
- 11) Анализ учетной политики предприятия;
- 12) Анализ организационной структуры предприятия;
- 13) Анализ распорядительных документов регулирующих органов (нормативных документов, которыми предприятие руководствуется при осуществлении основного вида деятельности: перевозка пассажиров троллейбусным транспортом).
- 14) Анализ действующих тарифов, утвержденных нормативов и их динамика за два последних года.
  - динамика утвержденных РСТ Ивановской области предельного максимального тарифа на перевозку пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом общего пользования (троллейбус) на территории Ивановской области;
  - динамика изменения платы за проезд в городском наземном электрическом транспорте (троллейбус).

## **Раздел 3. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности:**

- 2) Анализ объемов оказываемых услуг:
  - номера маршрутов троллейбуса, путь следования троллейбусов по каждому маршруту, количество троллейбусов на линии по каждому маршруту (в будни и выходные дни);
  - выполнение показателей производственной программы (техничко-экономических показателей) работы троллейбусным транспортом МУП «ИПТ» за два предыдущих регулируемых периода (2012 и 2013г.);
  - выполнение показателей производственной программы (техничко-экономических показателей) работы троллейбусным транспортом МУП «ИПТ» за 1 полугодие 2012 -2014гг;
  - анализ изменения объемов перевозки пассажиров за два предыдущих регулируемых периода (2012 и 2013г.) и за 1 полугодие 2012 -2014гг;
  - перечень покупателей услуг (категорий перевозимых пассажиров) и изменение количества пассажиров по категориям.
- 3) Техническое обслуживание и и ремонт.
  - нормативная периодичность технического обслуживания и ремонтов троллейбусов;
  - анализ выполнения количества всех видов техобслуживания и ремонтов троллейбусов за два предыдущих регулируемых периода (2012 и 2013г.) и за 1 полугодие 2012 -2014гг;
  - сравнение нормативных и фактических показателей.

## **Раздел 4. Анализ фактической производственной себестоимости:**

- 2) Анализ себестоимости по калькуляционным статьям себестоимости за два предыдущих регулируемых периода (2012 и 2013г.) и за 1 полугодие 2012 -2014гг/

## **Раздел 5. Финансовая экспертиза экономического обоснования величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в муниципальном пассажирском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) МУП «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 г:**

- 2) Проверка расчетов производственной программы на период регулирования с 01.01.2015 года:
  - анализ и проверка производственной программы наземного электрического транспорта (троллейбус), предоставленной МУП «ИПТ» на период регулирования с разбивкой по месяцам;
  - принятая экспертами производственная программа предприятия на период регулирования.

3) Проверка расчетов планируемой себестоимости:

– анализ и проверка планируемой себестоимости, предоставленной МУП «ИПТ» на период регулирования, рассчитанной согласно Методическим рекомендациям на 1 км пробега по следующим статьям расходов:

- расходы на оплату труда водителей и кондукторов;
- расходы на социальные нужды от величины расходов на оплату труда водителей и кондукторов;
- расходы на электроэнергию на движение троллейбусов;
- расходы на износ и ремонт шин троллейбусов;
- расходы на техническое обслуживание и ремонт троллейбусов;
- амортизация троллейбусов;
- расходы на содержание контактно-кабельной сети троллейбуса;
- расходы на содержание тяговых подстанций;
- расходы на содержание службы движения;
- расходы на прочие расходы по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами;
- - корректировка (по необходимости) планируемой себестоимости, предоставленной МУП «ИПТ»;
- - принятая экспертами планируемая себестоимость на период регулирования.

3) Анализ величины прибыли, обеспечивающей экономически и финансово устойчивую деятельность предприятия согласно Методическим рекомендациям:

- анализ рентабельности услуг (перевозок);
- анализ, проверка и расчет инвестиционной составляющей.

**Раздел 6. Обоснование потребности в финансовых средствах и расчетной величины тарифа (стоимости) перевозки одного пассажира в муниципальном пассажирском наземном электрическом транспорте (троллейбус) МУП «Ивановский пассажирский транспорт» на период регулирования с 01.01.2015 г .**

5) Расчет величины экономически обоснованной стоимости 1 км пробега транспортных средств на период регулирования с 01.01.2015 г. (по данным предприятия и по расчетам аудиторов;

6) Расчет величины экономически обоснованной стоимости работы парка на период регулирования с 01.01.2015 г.

7) Расчет величины экономически обоснованного тарифа (стоимости) перевозки 1 пассажира на период регулирования с 01.01.2015 г.

8) Вывод.

**Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы должно являться краткой копией Отчета по результатам проведенной финансовой экспертизы и содержать выводы и итоги по разделам Отчета, касающихся цели финансовой экспертизы:**

**Оформление результатов аудита**

Услуги, являющиеся предметом договора, должны быть оказаны участником размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральными правилами (Стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696, внутренними стандартами аудиторской деятельности.

Отчет и Заключение по результатам проведенной финансовой экспертизы:

– должны содержать информацию о решении каждой из задач и подзадач настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче;

– должны быть оформлены в соответствии с федеральными правилами (Стандартом);

– должны быть предоставлены Заказчику на бумажном и электронном носителях с подписями руководителя аудиторской организации (аудитора) и печатью.