

УТВЕРЖДАЮ:

ВРИО директора МУП «ИПТ»



Н.И.Безуглый

«23» ноября 2015 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг
по проведению периодических медицинских осмотров работников
муниципального унитарного предприятия
«Ивановский пассажирский транспорт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» и положениями настоящей конкурсной документации муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте открытого конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

1.2. К участию в открытом конкурсе (далее – в конкурсе) приглашаются любые юридические лица или объединения юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».

1.4. Заинтересованные лица могут ознакомиться с полным комплектом конкурсной документации в электронном виде на официальном сайте в сети Интернет www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) и на сайте Заказчика www.ipt37.ru, а также могут получить конкурсную документацию на бумажном носителе у ответственного представителя Заказчика по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203.

1.5. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Заказчик не будет нести ответственность или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от хода и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Предоставление этой информации другим участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей конкурсной документацией.

1.7. Заказчик, разместивший на официальном сайте и сайте Заказчика извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя закупки без объяснения причин, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки.

1.8. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от его проведения. Заказчик не несет никаких обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

1.9. В случае если решение об отказе от проведения закупки принято Заказчиком до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, заявки на участие в закупке, полученные до принятия решения об отказе от проведения закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, передаются данному участнику в течение трех рабочих дней с момента получения запроса. Заявки на участие в закупке вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес юридического лица.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

2.1. Перечень требований, предъявляемых Заказчиком к участникам закупки, указан в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

2.2. Участник закупки обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача заявки на участие в конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. Содержание конкурсной документации.

3.1.1. Конкурсная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении конкурса, в случае любых противоречий между ними конкурсная документация имеет приоритет.

3.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

3.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на официальном сайте и на сайте Заказчика без наименования участника закупок.

3.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

3.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика.

3.3.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Изменения в извещение или документацию о закупке вносятся заказчиком не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Форма заявки на участие в конкурсе.

4.1.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

4.1.2. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте. Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

4.2.1. Заявка на участие в конкурсе, включая все оригиналы и копии документов, а также иные сведения, входящие в ее состав, должны быть, составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, составленных на иностранном языке, к ним должен прилагаться авторизованный перевод на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала,

расцениваются комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией. Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.3. Требования к составу заявки на участие в конкурсе.

4.3.1. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в заявку на участие в конкурсе, приведен в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

4.3.2. Все документы, предоставляемые участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.3.3. Отсутствие или неполное представление документов, указанных в настоящей конкурсной документации, может привести к отклонению заявки.

4.4. Цена и валюта заявки на участие в конкурсе.

4.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российский рубль исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.5. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

4.5.1. Все оригиналы и копии документов, за исключением нотариально заверенных копий, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным лицом и скреплены печатью участника закупки.

4.5.2. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.5.3. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5.4. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.5.5. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

4.6. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.6.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.6.2. Изменения в ранее представленную заявку на участие в конкурсе вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная заявка на участие в конкурсе, в уведомлении об изменении заявки на участие в конкурсе указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

4.6.3. Для отзыва заявки на участие в конкурсе участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета конкурса, по которому была представлена заявка.

4.6.4. Уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки, и скреплено печатью участника закупки.

4.6.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п. 4.6.2 или п. 4.6.3 настоящей конкурсной документации, осуществляется участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения от них письменного заявления на возврат заявки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка, в случае если на конверте указаны фирменное наименование и почтовый адрес участника закупки.

Заявки на участие в конкурсе, изымаемые в соответствии с п. 4.6.2 или п. 4.6.3 настоящей конкурсной документации, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес участника закупки. Возврат таких заявок осуществляется в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, установленного настоящей конкурсной документацией.

5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Сроки подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, в срок и в соответствии с формами указанными в конкурсной документации. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса.

5.1.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации поступивших заявок на участие в торгах.

В журнале регистрации поступивших заявок на участие в торгах указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (в случае доставки нарочным);
- 4) способ подачи заявки на участие в закупке;

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам.

5.1.3. По требованию участника закупки секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения.

5.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Она может быть подана участником конкурса лично либо направлена посредством почты или курьерской службы.

5.2.2. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе и Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Во избежание досрочного вскрытия конвертов с заявками третьими лицами, необходимо на титульной и оборотной сторонах конверта с заявкой на участие в конкурсе поставить отметку «НЕ ВСКРЫВАТЬ!».

5.2.3. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в установленном конкурсной документацией порядке, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

5.2.4. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

5.2.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается комиссией по закупкам и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

5.2.7. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

5.2.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).

5.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

5.3.1. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения от них письменного заявления на возврат заявки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес участника закупки.

5.3.2. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, фиксируются Заказчиком в соответствующем протоколе, который хранится с остальными документами по конкурсу.

5.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе.

5.4.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения итогов конкурса.

6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета конкурса;
- 4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием

их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) решение комиссии по закупкам о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения.

6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Комиссия по закупкам в срок указанный в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации) рассматривает заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявке на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией.

7.2. Участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупки.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

7.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса, снижены участником закупки на двадцать пять процентов и более Заказчик вправе направить такому участнику закупки требование о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора на условиях, предложенных таким участником закупки. Требование о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора на условиях, предложенных участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора на условиях, предложенных участником закупки, комиссия по закупкам рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе участника закупки.

7.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания

заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

7.6. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или требование о предоставлении обоснования возможности исполнения договора на предложенных условиях, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе или обоснования возможности исполнения договора на предложенных условиях в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

7.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.8. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика.

7.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.10. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом ставки, указанные в таком договоре, не могут превышать начальные (максимальные) ставки, указанные в извещении о проведении конкурса.

8. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

8.1. В срок, указанный в Информационной карте конкурса (Приложение №1 к конкурсной документации), комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников, допущенных к участию в конкурсе.

8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, определенными конкурсной документацией.

8.3. Исчерпывающий перечень критериев с указанием их значимости и показателей по каждому из критериев приведен в Критериях оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложении № 2 к конкурсной документации).

8.4. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется путем нахождения арифметической суммы баллов по всем критериям.

8.5. По результатам расчета суммарного количества баллов, заявкам присуждаются порядковые номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке, набравшей наибольший суммарный балл, присваивается первый номер.

8.6. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присуждены одинаковые итоговые баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, которым присуждены такие итоговые баллы.

8.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.8. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам. Заказчиком непосредственно после окончания процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в извещении о проведении конкурса, настоящей конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе участника закупки, с которым заключается договор, стороны, имеют право вступить в преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий предложенных таким участником закупки в заявке на участие в конкурсе. Однако при этом не допускается создание участнику закупки, с которым заключается договор, преимущественных условий участия в конкурсе.

9.2. Порядок заключения договора.

9.2.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

9.2.2. Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.2.3. Победитель конкурса в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает Заказчику.

9.2.4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил Заказчику подписанный договор, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

9.2.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

9.2.6. После определения победителя конкурса, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

7) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

8) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

9) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

1.	Сведения о Заказчике	
1.1	Наименование Заказчика	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт»
1.2	Место нахождения Заказчика	153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181
1.3	Почтовый адрес Заказчика	153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181
1.4	Электронный почтовый адрес	iptzakupki@yandex.ru
1.5	Контактный телефон	тел. (4932) 56-53-31, тел/факс (4932) 56-93-53.
1.6	Контактное лицо Заказчика	Чирикова Лилия Николаевна.
2.	Общая информация о конкурсе	
2.1	Наименование открытого конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».
2.2	Предмет договора	Оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».
2.3	Количество работников подлежащих периодическому медицинскому осмотру	539 работников, в том числе 210 женщины (из них 169 старше 40 лет).
2.3	Место оказания услуг	г. Иваново, на базе медицинского учреждения.
2.4	Срок действия договора	Договор вступает в силу с 01.02.2016 года и действует до 31.12.2016 года.
2.5	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	1 742 764 (один миллион семьсот сорок две тысячи семьсот шестьдесят четыре) рубля 87 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме, в том числе стоимость расходных и иных материалов, необходимых для оказания услуг, подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством РФ.
2.6	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата медицинских осмотров производится Заказчиком с 01.02.2016 года ежемесячно не позднее последнего рабочего дня каждого месяц в размере не менее 200 000 (двухсот тысяч) рублей. Общая сумма оплаты за проведенные медицинские осмотры определяется по факту завершения осмотров работников Заказчика и учитывается при выставлении последнего счета.

2.8	Срок заключения договора	Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Победитель конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает Заказчику.
3.	Предоставление и разъяснение конкурсной документации	
3.1	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется: С 24 ноября 2015 года по 14 декабря 2015 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни. Документация в электронном виде доступна для ознакомления на Официальном сайте: www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: www.ipt37.ru . Для получения документации на бумажном носителе необходимо обратиться с письменным заявлением к ответственному представителю Заказчика по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203. Плата за документацию не предусмотрена.
3.2	Срок, место и порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации	Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупки. Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации: С 24 ноября 2015 года по 14 декабря 2015 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни. Для получения разъяснений конкурсной документации необходимо обратиться с письменным запросом к ответственному представителю Заказчика по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203.
4.	Подача заявок на участие в конкурсе	
4.1	Место подачи заявок на участие в конкурсе	153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181 кабинет 203.
4.2	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе	С 24 ноября 2015 года с 09:00 до 16:00 в рабочие дни, (перерыв с 12:00 по 13:00) Время московское.
4.3	Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе	15 декабря 2015 года до 10:00ч.

4.4	Перечень обязательных сведений и документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	4.4.1. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (по форме, представленной в Приложении № 7 к конкурсной документации). 4.4.2. Заявка на участие в конкурсе (по форме, представленной в Приложении № 4 к конкурсной документации). 4.4.3. Анкета участника закупки (по форме, представленной в Приложении № 5 к конкурсной документации). 4.4.4. Конкурсное предложение (по форме, представленной в Приложении № 6 к конкурсной документации). 4.4.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки или лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. 4.4.6. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте и на сайте Заказчика выписка из единого государственного реестра юридических лиц (подлинник) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц). 4.4.7. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника закупки. 4.4.8. Заверенные копии учредительных документов участника закупки с приложением всех имеющихся изменений и дополнений (для юридических лиц). 4.4.9. Заверенная копия лицензии на медицинскую деятельность (с приложениями, являющимися её неотъемлемой частью) на выполнение видов работ (услуг): - проведение медицинских осмотров (предварительных, периодических), - экспертизе профессиональной пригодности.
4.5	Требования к содержанию, форме, оформлению и способу предоставления заявки на участие в открытом конкурсе	4.5.1. Участник открытого конкурса подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на конверте указывается наименование открытого конкурса. Заявка может быть подана участником конкурса лично либо направлена посредством почтовой связи или курьерской службы. 4.5.2. Во избежание досрочного вскрытия конвертов с

		заявками третьими лицами, необходимо на титульной и оборотной сторонах конверта поставить отметку «НЕ ВСКРЫВАТЬ!».
5.	Регламент конкурсной процедуры	
5.1	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	15 декабря 2015 г. в 10 ч. 00 мин. (время московское) 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203.
5.2	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	15 декабря 2015 г. в 11 ч. 00 мин. (время московское) 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203.
5.3	Дата, время и место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса	16 декабря 2015 г. в 10 ч. 00 мин. (время московское) 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203.
6.	Требования к участникам закупки	
6.1	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.	
6.2	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.	
6.3	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	
6.4	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	
6.5	Соответствие требованиям, предъявляемым Приказом Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	
6.6	Отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	
6.7	Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложениями, являющимися её неотъемлемой частью).	
7.	Требования к качеству и количеству оказываемых услуг	
	Указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к конкурсной документации).	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для МУП «ИПТ» производится в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Правила).

При проведении порядка применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Конкурсная комиссия не начисляет баллы по показателям, не подтвержденным документально в составе заявки, а так же при отсутствии информации по установленным критериям.

При наличии в заявке информации по указанным показателям, но отсутствии документов, подтверждающих указанные сведения, комиссией по данному показателю, присваивается 0 баллов.

Для оценки заявок (предложений) в целях определения наилучших условий исполнения договора в настоящей конкурсной документации установлены следующие критерии оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия оценки	Коэффициент значимости критерия оценки
1.	Стоимостные критерии оценки		
1.1.	Цена договора	50%	0,5
2.	Нестоимостные критерии оценки		
2.1.	Количество договоров, аналогичных предмету договора, исполненных участником закупки в 2013 - 2015 годах.	20%	0,2
2.2.	Количество договоров, аналогичных предмету договора, исполненных участником закупки в 2013, 2014 и 2015 годах с численностью осмотренных от 500 человек и выше ежегодно.	10%	0,1
2.3.	Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами	10 %	0,1
2.4.	Обеспеченность участника закупки врачами высшей категории	10%	0,1

1. Стоимостные критерии оценки

1.1. Цена договора, значимость данного критерия - 50%.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена договора", определяется по формуле:

$$R_{\text{цi}} = \frac{A_{\text{min}}}{A_i} \times 100$$

где:

$R_{\text{цi}}$ - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

A_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

2. Нестоимостные критерии оценки

2.1. Количество договоров, аналогичных предмету договора, исполненных участником закупки в 2013 - 2015 годах.

К аналогичным предмету договора относятся договора на оказание услуг по проведению обязательных периодических медицинских осмотров работников согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Для оценки заявок по критерию «Количество договоров, аналогичных предмету договора, исполненных участником закупки в 2013 - 2015 годах» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, т.е. сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов. Перечень и значение показателей для определения рейтинга каждой заявки:

№ п/п	Перечень показателей для определения рейтинга	Суммарное максимальное балльное значение
2.1.	Количество договоров, аналогичных предмету договора, исполненных участником закупки в 2013 - 2015 годах *	от 0 до 100 баллов
	2013 год	
	Договора отсутствуют	0
	от 1 до 7 договоров (включительно)	11
	от 8 до 15 договоров (включительно)	22
	от 16 и более договоров	33
	2014 год	
	Договора отсутствуют	0
	от 1 до 7 договоров (включительно)	11
	от 8 до 15 договоров (включительно)	22
	от 16 и более договоров	33
	2015 год	
	Договора отсутствуют	0
	от 1 до 7 договоров (включительно)	11
	от 8 до 15 договоров (включительно)	22
	от 16 и более договоров	34
	Всего	100

*Сведения подтверждаются актами выполненных работ.

2.2. Количество договоров, аналогичных предмету договора, исполненных участником закупки в 2013, 2014, 2015 годах, с численностью осматриваемых от 500 человек и выше ежегодно.

Для оценки заявок по критерию «Количество договоров, аналогичных предмету договора, исполненных участником закупки в 2013, 2014, 2015 годах, с численностью осматриваемых от 500 человек и выше ежегодно» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, т.е. сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов. Перечень и значение показателей для определения рейтинга каждой заявки:

№ п/п	Перечень показателей для определения рейтинга	Суммарное максимальное балльное значение
2.2.	Количество договоров, аналогичных предмету договора, исполненных участником закупки в 2013, 2014, 2015 годах, с численностью осматриваемых от 500 человек и выше ежегодно *	от 0 до 100 баллов
	Отсутствуют совсем или в один из указанных периодов (2013г., 2014г., 2015г.)	0
	Не менее 1 договора за каждый год	50
	2 и более договора за каждый год	100

▲ *Сведения подтверждаются актами выполненных работ

2.3. Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами. Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами, подразумевает наличие такой материально-технической базы, которая позволяет осуществлять выполнение медицинских процедур и диагностических исследований, необходимых для проведения периодического осмотра*.

Для оценки заявок по критерию «**Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами**» каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов, т.е. сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Перечень и значение показателей для определения рейтинга заявки:

№ п/п	Наименование медицинских процедур и диагностических исследований, необходимых для проведения периодического осмотра	Степень обеспеченности материально-техническими ресурсами	Балльное значение ресурса 0 или 10 баллов
1	аудиометрия	Отсутствие Наличие	0 баллов 10 баллов
2	исследование вестибулярного анализатора	Отсутствие Наличие	0 баллов 10 баллов
3	определение остроты зрения, цветоощущение, биомикроскопия сред глаза, офтальмоскопия глазного дна, рефрактометрия	Отсутствие Наличие	0 баллов 10 баллов
4	определение полей зрения	Отсутствие Наличие	0 баллов 10 баллов
5	электрокардиография	Отсутствие Наличие	0 баллов 10 баллов
6	ультразвуковая диагностика	Отсутствие Наличие	0 баллов 10 баллов
7	лабораторные исследования	Отсутствие Наличие	0 баллов 10 баллов

8	стоматологическое обследование	Отсутствие Наличие	0 баллов 10 баллов
9	офтальмометрия	Отсутствие Наличие	0 баллов 10 баллов
10	спирометрия	Отсутствие Наличие	0 баллов 10 баллов
	Итого:		100 баллов

* должны быть представлены копии документов, подтверждающих право пользования медицинским оборудованием (собственность, аренда и т. д.).

2.4. Обеспеченность участника закупки врачами высшей категории*

Для оценки заявок по критерию «**Обеспеченность участника закупки врачами высшей категории**» каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов, т.е. сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Врачи высшей категории указываются из числа врачей — участников врачебной комиссии по проведению периодического медицинского осмотра.

В составе врачебной комиссии должны быть врач-профпатолог (возглавляет комиссию), а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология".

Перечень и значение показателей для определения рейтинга заявки:

№ п/п	Наличие в организации квалифицированных кадров высшей категории *	Количество врачей высшей категории, чел	Баллы
1	врач – терапевт	0 1 2 и более	0 5 10
2	врач – акушер-гинеколог	0 1 2 и более	0 5 10
3	врач – невролог	0 1 2 и более	0 5 10
4	врач – дерматовенеролог	0 1 2 и более	0 5 10
5	врач – хирург	0 1 2 и более	0 5 10
6	врач – офтальмолог	0 1 2 и более	0 5 10
7	врач – отоларинголог	0 1 2 и более	0 5 10
8	врач – психиатр	0 1 2 и более	0 5 10
9	врач – нарколог	0 1 2 и более	0 5 10
10	врач – профпатолог	0 1 2 и более	0 5 10
	Итого:		100

** должны быть представлены копии договоров с работниками, сертификаты по основной медицинской специальности, свидетельство по профпатологии, документ подтверждающий присвоение высшей категории.*

Итоговый рейтинг i-той заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент их значимость и определяется по формуле:

$$R_{итог i} = R_{ц i} * 0,5 + R_{к i} * 0,2 + R_{ч i} * 0,1 + R_{м i} * 0,1 + R_{в i} * 0,1, \text{ где}$$

$R_{ц i}$ - рейтинг, присужденный i-й заявке по критерию «Цена договора», 0,5 - коэффициент значимости критерия «Цена договора»;

$R_{к i}$ - рейтинг, присужденный i-й заявке по критерию «Количество договоров, исполненных участником закупки в 2013 - 2015 годах», 0,2 - коэффициент значимости критерия «Количество договоров, исполненных участником закупки в 2013 - 2015 годах»;

$R_{ч i}$ - рейтинг, присужденный i-й заявке по критерию «Количество договоров, исполненных участником закупки в 2013, 2014, 2015 годах, с численностью осматриваемых от 500 человек и выше ежегодно», 0,1 - коэффициент значимости критерия «Количество договоров, исполненных участником закупки в 2013, 2014, 2015 годах, с численностью осматриваемых от 500 человек и выше ежегодно»;

$R_{м i}$ - рейтинг, присужденный i-й заявке по критерию «Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами», 0,1 - коэффициент значимости критерия «Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами»;

$R_{в i}$ - рейтинг, присужденный i-й заявке по критерию «Обеспеченность участника закупки врачами высшей категории», 0,1 - коэффициент значимости критерия «Обеспеченность участника закупки врачами высшей категории».

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

УТВЕРЖДАЮ:
ВРИО директора МУП «ИПТ»

 Н.И.Безуглый

«23» ноября 2015 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение периодических медицинских осмотров
работников муниципального унитарного предприятия
«Ивановский пассажирский транспорт»

РАЗРАБОТАЛ:

Экономист по организации и
проведению торгов МУП «ИПТ»

 Л.Н.Чирикова

«23» ноября 2015 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование оказываемых услуг: Проведение периодических медицинских осмотров (далее - ПМО) работников муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» (далее – предприятие).

2. Место оказания услуг: г. Иваново, на базе медицинского учреждения

3. Количество работников, подлежащих ПМО: Количество работников, подлежащих ПМО, составляет 539 человек, в том числе 210 женщины (из них 169 старше 40 лет). ПМО проводится при необходимости ежедневно, но не более 30 человек в день. Список лиц, подлежащих ПМО в медицинском учреждении, утверждается Заказчиком.

4. Начально-максимальная цена договора: 1 742 764 (один миллион семьсот сорок две тысячи семьсот шестьдесят четыре) рубля 87 копеек (НДС не облагается на основании п.2 ст.149 НК РФ).

Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме, в том числе стоимость расходных и иных материалов, необходимых для оказания услуг, подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством РФ.

5. Место оказания услуг: г. Иваново, на базе медицинского учреждения.

6. Сроки (периоды) оказания услуг: С 01.02.2016 года по 31.12.2016 года в соответствии с согласованным сторонами графиком.

7. Источник финансирования: Собственные средства предприятия.

8. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет медицинского учреждения. Оплата медицинских осмотров производится Заказчиком с 01.02.2016 года ежемесячно не позднее последнего рабочего дня каждого месяц в размере не менее 200 000 (двухсот тысяч) рублей. Общая сумма оплаты за проведенные медицинские осмотры определяется по факту завершения осмотров работников Заказчика и учитывается при выставлении последнего счета.

9. Условия оказания услуг:

9.1. Список лиц, подлежащих ПМО и поименные списки направляются Заказчиком в медицинское учреждение в бумажном виде и на электронном носителе.

9.2. Медицинское учреждение в 10-дневный срок с момента получения от Заказчика поименного списка на основании указанного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план). Календарный план согласовывается медицинской организацией с Заказчиком (его представителем) и утверждается руководителем медицинского учреждения.

9.3. Врачебная комиссия медицинского учреждения на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в ПМО соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

9.4. По окончании ПМО медицинское учреждение оформляет по каждому лицу, прошедшему медицинский осмотр, заключение и паспорт здоровья согласно требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

9.5. По окончании прохождения ПМО медицинским учреждением оформляется заключение периодического медицинского осмотра, которое составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра после завершения осмотра выдается Заказчику, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

9.6. На основании результатов периодического осмотра определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья

рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

10. Общие требования к оказываемым услугам:

10.1. Медицинское учреждение оказывает услуги в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

10.2. Медицинское учреждение должно иметь соответствующую лицензию на проведение ПМО, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

10.3. Услуга должна оказываться в медицинском учреждении во внеочередном порядке в согласованное с Заказчиком время.

11. Требования к медицинскому учреждению:

11.1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

11.2. Наличие финансовых средств, а также достаточность оснащения медицинского учреждения специалистами, участвующими в проведении медосмотра, средствами и методами лабораторной и функциональной диагностики, предусмотренными для проведения ПМО работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, необходимых для выполнения условий договора.

11.3. Прохождение ПМО должно осуществляться работниками медицинского учреждения согласно графику медосмотра.

12. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг: По акту выполненным работ в порядке, предусмотренном договором.

13. Требования по передаче предприятию документов по завершению и сдаче проведенных услуг: Передать предприятию не позднее чем через 30 дней заключительный акт по результатам ПМО, а также индивидуальные заключения на каждого работника.

14. Требования по объему гарантий качества работ и материалов: Медицинское учреждение несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг, предусмотренных Законодательством РФ и договором.

15. Перечень профессий работников МУП «ИПТ», подлежащих ПМО:

№ п/п	Перечень профессий	Этиологический фактор	Количество человек
1.	Аккумуляторщик	-работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках, металлы щелочные и их соединения, сера и ее соединения (серы оксиды, кислоты) 2.1;1.2;32.1	2

2.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер-кассир, бухгалтер, расчетный бухгалтер	-электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ 3.2.2.4	-----
3.	Водитель троллейбуса, водитель-наставник троллейбуса, водитель маневровых работ троллейбуса	-управление наземными транспортными средствами (троллейбусом) 27.12 -работы на высоте 1.	98
4.	Водитель троллейбуса, водитель-наставник троллейбуса, водитель маневровых работ троллейбуса	-работы на высоте 1.	92
5.	Водитель автомобиля, спецмашины, служебного автобуса	-работа по непосредственному управлению транспортным средством (автомобилем), 27.3; 27.6; 27.9 -смесь углеводородов 1.3.5	14
6.	Водитель автомобиля, спецмашины, служебного автобуса	-смесь углеводородов 1.3.5	5
7.	Водитель автомобиля (автовышки)	-управление наземными транспортными средствами (автомобилем), 27.3; 27.6 -работы на высоте, смесь углеводородов. 1.; 1.3.5	12
8.	Водитель автомобиля (автовышки)	-работы на высоте, смесь углеводородов. 1; 1.3.5	5
9.	Заведующая производством, повар, кондитер, раздатчик, мойщик посуды, кассир, кухонный работник, грузчик – уборщик территории, уборщик производственных помещений (столовой)	- работы в организациях общественного питания 16.	12
10.	Заведующая здравпунктом, фельдшер, зубной врач	- работы медицинского персонала ЛПУ 18.	2
11.	Каменщик	-работы на высоте 1; -физические перегрузки 4.1	1
12.	Кондуктор, наставник кондукторов	-пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытом воздухе 3.8	104
13.	Контролер пассажирского транспорта, контролер-ревизор	-пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытом воздухе 3.8	4
14.	Маляр	-работы на высоте, 1. -углеводороды ароматические, аминонитросоединения и их производные 1.2	3
15.	Маляр троллейбусного	-углеводородов ароматических amino-и	3

	депо №1	нитросоединения и их производные, аэрозоли металлов и их сплавов, образовавшиеся в процессе сухой шлифовки 1.2; 39.1 -работы на высоте 1.	
16.	Машинист автогрейдера, машинист экскаватора	-управление наземными транспортными средствами (трактора и др. самоходные машины), общая вибрация 27.3; 27.6; 3.4.2 -производственный шум, смесь углеводородов. 3.5; 1.3.5	2
17.	Машинист автомобильного крана	-управление наземными транспортными средствами (автомобилем), работа в качестве крановщика 27.3; 27.6; 1.1 -смесь углеводородов. 1.3.5	2
18.	Машинист компрессорной установки	-работы, непосредственно связанные с обслуживанием сосудов, находящихся под давлением 5. -производственный шум. 3.5	2
19.	Монтажник внутренних сантехнических систем и оборудования	- пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытом воздухе 3.8 -работы на высоте 1.	1
20.	Слесарь по ремонту шин	- газы шинного производства, вулканизационные.	2
21.	Инженер – механик депо, начальник СЭХ, диспетчер СЭХ, инженер СЭХ	-работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках 2.	17
22.	Оператор газовой котельной	-работы, непосредственно связанные с обслуживанием сосудов, работающих под давлением, предельные и не предельные углеводороды 5; 1.2.45	5
23.	Прессовщик-вулканизаторщик	-полиамиды 1.3.4.3.	1
24.	Слесарь по ремонту подвижного состава, работающий шлифовальной машинкой	-аэрозоли металлов и их сплавов, образовавшиеся в процессе сухой шлифовки, 1.1.4.4 -работа на высоте 1.	18
25.	Слесарь по ремонту подвижного состава, работающий шлифовальной машинкой	-аэрозоли металлов и их сплавов, образовавшиеся в процессе сухой шлифовки, 1.1.4.4	1
26.	Слесарь по ремонту оборудования	-работы на высоте 1.	1
27.	Слесарь по ремонту служебного автобуса	-смесь углеводородов 1.3.5	3
28.	Слесарь по ремонту оборудования, работающий на прессе и механических ножницах	- работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.) 10.	1

29.	Столяр, плотник	- работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.), - пыль растительного происхождения; 10; 2.7 - работы на высоте 1. - производственный шум 3.5	2
30.	Столяр, плотник	- работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.), - пыль растительного происхождения; 10; 2.7 - производственный шум 3.5	1
31.	Токарь, фрезеровщик	- работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.) 10	6
32.	Тракторист	-производственный шум, смесь углеводородов 3.5; 1.3.5	1
33.	Шлифовщик	-аэрозоли металлов и их сплавов, образовавшиеся в процессе сухой шлифовки; 1.1.4.4 - работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.), 10	-----
34.	Электрогазосварщик, электросварщик	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках, сварочные аэрозоли, содержащие Мп 2.1.1.4.8 -работы на высоте 1.	17
35.	Электрогазосварщик, электросварщик	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках, сварочные аэрозоли, содержащие Мп 2.1.1.4.8 -аэрозоли металлов и их сплавов, образовавшиеся в процессе сухой шлифовки; 1.1.4.4 -работы на высоте 1.	2 2
36.	Электрогазосварщик, электросварщик	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках, сварочные аэрозоли, содержащие Мп 2.1.1.4.8 - работы, выполняемые непосредственно на	2

		механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.) 10. -работы на высоте 1.	
37.	Электрогазосварщик, электросварщик	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках, сварочные аэрозоли, содержащие Мп 2.1.1.4.8 -смесь углеводородов 1.3.5 -работы на высоте 1.	1
38.	Электромонтер по ремонту электрооборудования	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках 2. -работы на высоте 1.	3
39.	Электромонтер контактной сети, мастер контактной сети, начальник района к/сети, главный инженер СЭХ	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках; 2. -пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытом воздухе 3.8 -работы на высоте 1.	27
40.	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках; 2. -пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытом воздухе 3.8 - свинец и его соединения - смесь углеводородов (битум) 1.3.5 -работы на высоте 1.	1
41.	Электромонтер тяговой подстанции	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках, электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ 2.;3.2.2.4	17
42.	Электромонтер тяговой подстанции, мастер тяговой подстанции, начальник района	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные,	5

[illegible][illegible]

Варенцов А.И
Вахеева Н.С.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

В комиссию по закупкам
МУП «ИПТ»

Дата, исх. номер

Участник закупки: _____
(указывается наименование участника конкурса).

Наименование конкурса: Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».

1. Изучив конкурсную документацию по вышеуказанному конкурсу, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ в лице _____

(указывается наименование участника конкурса) (указывается наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны оказывать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями Извещения, на условиях и в соответствии с Конкурсным предложением (Приложение №__ к настоящей заявке).

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Настоящим подтверждаем, что на момент подписания настоящей заявки на участие в конкурсе _____

(указывается наименование участника конкурса)

полностью удовлетворяет требованиям к участникам настоящего конкурса, предъявляемым законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией к участнику закупки, в частности:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в установленный документацией срок.

8. В том случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. Мы извещены о включении сведений о _____ в реестр
(наименование организации участника конкурса)

недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты.)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры конкурса и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения итогов конкурса.

12. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на _____ листах.

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Участник конкурса: _____
(указывается наименование участника конкурса).

Наименование конкурса: Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».

1. Полное и сокращенное наименование участника конкурса, его организационно-правовая форма (на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника конку	
4. Дата постановки на учет в налоговом органе	
5. Место нахождения участника закупки	Страна
	Адрес
6. Почтовый адрес участника закупки	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
	Официальный сайт
	Адрес электронной почты
7. Банковские реквизиты (может быть несколько)	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	
8. Сведения о выданных участнику конкурса лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	
8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях (наименование, место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН)	
9. Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации
дата, исх. номер

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В комиссию по закупкам МУП «ИПТ»

Наименование и адрес участника конкурса: _____

Наименование конкурса: Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».

Предложение участника конкурса о цене договора

Предмет договора	Цена договора, руб.
Проведение периодических медицинских осмотров работников муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»	

Цена договора составляет _____ рублей.
(сумма прописью)

Опыт оказания услуг, аналогичных предмету конкурса
(количество договоров, исполненных участником закупки в 2013, 2014, 2015 годах, в т.ч договоров с численностью осмотренных от 500 человек и выше)

№ п/п	Предмет договора	Заказчик	Реквизиты договора	Численность осмотренных человек по договору	Сумма договора, руб.
2013 год					
1					
2					
2014 год					
1					
2					
2015 год					
1					
2					
Итого:					

▲ Сведения подтверждаются актами выполненных работ.

Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами, позволяющими выполнение медицинских процедур и диагностических исследований, необходимых для проведения периодического осмотра работников МУП «ИПТ»

№ п/п	Наименование медицинских процедур и диагностических исследований, необходимых для проведения периодического осмотра	Наименование оборудования, право пользования оборудованием	Степень обеспеченности материально-техническими ресурсами
1	аудиометрия		
2	исследование вестибулярного анализатора		
3	определение остроты зрения, цветоощущение, биомикроскопия сред глаза, офтальмоскопия глазного дна, рефрактометрия		
4	определение полей зрения		
5	электрокардиография		
6	ультразвуковая диагностика		
7	лабораторные исследования		
8	стоматологическое обследование		
9	офтальмометрия		
10	спирометрия		
	Итого:		

▲ должны быть представлены копии документов, подтверждающих право пользования медицинским оборудованием (копии товарных накладных на оборудование, копии договоров аренды и т. п.).

Обеспеченность участника закупки врачами высшей категории

№ п/п	Наличие в организации квалифицированных кадров высшей категории	Предложение участника конкурса по специалистам высшей категории (количество человек)
1	врач – терапевт	
2	врач – акушер-гинеколог	
3	врач – невролог	
4	врач – дерматовенеролог	
5	врач – хирург	
6	врач – офтальмолог	
7	врач – отоларинголог	
8	врач – психиатр	
9	врач – нарколог	
10	врач – профпатолог	

▲ должны быть представлены копии договоров с работниками, сертификаты по основной медицинской специальности, свидетельство по профпатологии, документ подтверждающий присвоение высшей категории.

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Наименование и адрес участника конкурса: _____

Наименование конкурса: Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».

Для участия в конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

г.Иваново «__»_____2015г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице ВРИО директора Безуглого Николая Ивановича, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (лицензия № ____ от «__»_____20__г., выданная _____), в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. N302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), на основании результатов закупочной процедуры путем проведения открытого конкурса (протокол № ____ от «__»_____2015г.) заключили настоящий договор на предоставление медицинских услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по проведению обязательных периодических медицинских осмотров работников ЗАКАЗЧИКА в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее по тексту «Приказ № 302н»).

1.2. Общая численность лиц, проходящих медицинские осмотры по настоящему договору, определяется согласно утвержденных ЗАКАЗЧИКОМ поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам с указанием вредных (опасных) производственных факторов (видов работ). Списки утверждаются ЗАКАЗЧИКОМ в порядке, предусмотренном Приказом № 302н, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. В случае необходимости по медицинским показаниям проведения отдельным работникам ЗАКАЗЧИКА дополнительных диагностических исследований и осмотров врачей, предусмотренных Приказом № 302н, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется провести, а ЗАКАЗЧИК оплатить данные медицинские услуги.

2. ОБЪЕМ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость медицинских осмотров определяется согласно вредного и (или) опасного производственного фактора (вида работ) работника ЗАКАЗЧИКА, указанного в предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ поименных списках работников, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам с указанием вредных (опасных) производственных факторов (видов работ), далее по тексту «Списки».

2.2. Стоимость медицинских осмотров указывается в Протоколе согласования цены (Приложение №2 к настоящему договору). Стоимость дополнительных диагностических исследований и осмотров врачей определяется Прейскурантом ИСПОЛНИТЕЛЯ, действующим на момент осмотра работника.

2.3. Оплата медицинских осмотров проводимых по настоящему Договору производится ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно с 01.02.2016г. в размере не менее 200 000 (двухсот тысяч) рублей, не позднее последнего рабочего дня каждого месяца.

По соглашению сторон размер ежемесячных платежей может быть увеличен, а период оплаты сокращен. Общая сумма оплаты за проведенные медицинские осмотры определяется по факту завершения осмотров работников ЗАКАЗЧИКА и учитывается при выставлении

последнего счета. Оплата производится на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ согласно выставляемым счетам.

2.4. Стоимость медицинских услуг, оказываемых ЗАКАЗЧИКУ по настоящему договору, может быть изменена ИСПОЛНИТЕЛЕМ в связи с существенным увеличением производственных затрат, о чем он обязуется письменно извещать ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 10 (десять) календарных дней до введения их в действие. В течение 10 (десяти) дней после получения извещения об изменении стоимости медицинских услуг ЗАКАЗЧИК должен подписать Протокол согласования цены в новой редакции, либо отказаться от дальнейшего получения услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ и подписать подготовленный ИСПОЛНИТЕЛЕМ акт взаиморасчетов.

2.5. В случае нарушения порядка и сроков оплаты предоставление медицинских услуг приостанавливается.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Обеспечить предоставление работникам ЗАКАЗЧИКА медицинских услуг в соответствии с условиями настоящего договора и утвержденным сторонами календарным планом проведения медицинского осмотра.

3.1.2. Сохранять конфиденциальность сведений о состоянии здоровья работников ЗАКАЗЧИКА.

3.1.3. По окончании медицинского осмотра оформлять по каждому лицу, прошедшему медицинский осмотр, заключение и паспорт здоровья согласно требованиям Приказа № 302н.

3.1.4. По факту оказания услуг подготавливать акты приема-передачи выполненных работ и счета.

3.1.5. В течение 30 (тридцати) дней по окончании периодического медицинского осмотра совместно с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и представителем ЗАКАЗЧИКА обобщить результаты проведенного медицинского осмотра работников Заказчика и составить заключительный акт по итогам осмотра в четырех экземплярах.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

3.2.1. Ежемесячно согласовывать с представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ календарный план проведения медицинского осмотра.

3.2.2. В соответствии с требованиями Приказа № 302н определить контингент работников, подлежащих медицинским осмотрам, утвердить Списки, и предоставить их ИСПОЛНИТЕЛЮ в бумажном и электронном виде.

3.2.3. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ направления на осмотр по согласованной форме (в соответствии с положениями Приказа № 302н), в электронном виде (на диске или по электронной почте e-mail: _____, содержащие следующие данные (в виде таблицы):

- полное и сокращенное наименование ЗАКАЗЧИКА;
- форма собственности и вид экономической деятельности ЗАКАЗЧИКА по [ОКВЭД](#);
- фамилия, имя, отчество работника;
- дата рождения работника;
- пол работника;
- паспортные данные работника (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания) работника, телефон;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором занят работник;
- наименование вредного производственного фактора и (или) вида работы (с указанием класса и подкласса условий труда) и стаж контакта с ними;
- наименование должности (профессии) работника.

3.2.4. Обеспечить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.5. Информировать лицо, направленное на медицинский осмотр, о перечне документов, которые необходимо предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ для прохождения осмотра согласно Приказа № 302н.

3.2.6. Обеспечить полную явку своих работников на осмотр согласно утвержденному календарному плану проведения осмотра, а также явку работников на необходимые дополнительные диагностические исследования и осмотры врачей.

3.2.7. Обеспечить предоставление ИСПОЛНИТЕЛЮ (в случае неявки сотрудников на рентгенографию) результаты рентгенографии органов грудной клетки в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) или результаты цифровой флюорографии. Рентгенография (флюорография) и должна быть пройдена сроком не более чем за 1 (один) год до последнего дня осмотра работника.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с 01.02.2016г. и действует до 31.12.2016 года. Договор, может быть расторгнут досрочно по письменному заявлению одной из сторон, направленному другой стороне не менее чем за 30 дней до момента расторжения договора, при условии полной оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически оказанных им услуг.

4.2. Договор прекращается в случаях:

- расторжения договора по инициативе одной из сторон;
- по взаимному соглашению сторон;
- нарушения одной из сторон принятых на себя обязательств;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность за невыполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. Все претензии и споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

5.3. Остальные вопросы, не отраженные в рамках настоящего договора, регулируются в соответствии с ГК РФ.

5.4. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложение № 1. Список сотрудников, проходящих периодический медицинский осмотр;

Приложение № 2. Протокол согласования цены на предоставление медицинских услуг;

Приложение № 3 Техническое задание.

6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное унитарное предприятие
«Ивановский пассажирский транспорт»
Юридический адрес: 153009, г. Иваново,
ул. Лежневская, д. 181

ИНН 3702080387, КПП 370201001,
ОКПО 79098516, ОКВЭД 60.21.22,
ОКАТО 24401000000, ОГРН 1053701189123

Р\сч.: 407 028 101 005 500 002 10

К\сч.: 301 018 103 000 000 006 00

БИК: 044525600 Банк: ПАО «МинБанк» г. Москва
ВРИО директора муниципального унитарного
предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»

_____/ Н.И. Безуглый

МП

«__» _____ 2015 г

_____/ _____

МП

«__» _____ 2015 г

Список сотрудников, проходящих периодический медицинский осмотр

Исполнитель:

_____/_____
МП
«___» _____ 2015 г.

Заказчик:

ВРИО директора муниципального унитарного
предприятия «Ивановский пассажирский
транспорт»

_____/ Н.И.Безуглый
МП
«___» _____ 2015 г.

ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены на предоставление медицинских услуг

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ВРИО директора Безуглого Николая Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, удостоверяем, что Сторонами согласовали договорную цену на предоставление медицинских услуг:

1. Стоимость проведения периодического медицинского осмотра одного работника муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.
2. Цена договора на предоставление медицинских услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» составляет – _____ (_____) рублей ____ копеек.
3. Настоящий Протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение периодических медицинских осмотров работников
МУП «Ивановский пассажирский транспорт» в 2016 году

1. **Наименование оказываемых услуг:** Проведение периодических медицинских осмотров (далее - ПМО) работников муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» (далее – предприятие).

2. **Место оказания услуг:** г. Иваново, на базе медицинского учреждения

3. **Количество работников, подлежащих ПМО:** Количество работников, подлежащих ПМО, составляет 539 человек, в том числе 210 женщины (из них 169 старше 40 лет). ПМО проводится при необходимости ежедневно, но не более 30 человек в день. Список лиц, подлежащих ПМО в медицинском учреждении, утверждается Заказчиком.

4. **Начально-максимальная цена договора:** _____ (_____) рублей __ копеек (НДС не облагается на основании п.2 ст.149 НК РФ).

Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме, в том числе стоимость расходных и иных материалов, необходимых для оказания услуг, подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством РФ.

5. **Место оказания услуг:** г. Иваново, на базе медицинского учреждения.

6. **Сроки (периоды) оказания услуг:** С 01.02.2016 года по 31.12.2016 года в соответствии с согласованным сторонами графиком.

7. **Источник финансирования:** Собственные средства предприятия.

8. **Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет медицинского учреждения. Оплата медицинских осмотров производится Заказчиком с 01.02.2016 года ежемесячно не позднее последнего рабочего дня каждого месяца в размере не менее 200 000 (двухсот тысяч) рублей. Общая сумма оплаты за проведенные медицинские осмотры определяется по факту завершения осмотров работников Заказчика и учитывается при выставлении последнего счета.

9. **Условия оказания услуг:**

9.1. Список лиц, подлежащих ПМО и поименные списки направляются Заказчиком в медицинское учреждение в бумажном виде и на электронном носителе.

9.2. Медицинское учреждение в 10-дневный срок с момента получения от Заказчика поименного списка на основании указанного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план). Календарный план согласовывается медицинской организацией с Заказчиком (его представителем) и утверждается руководителем медицинского учреждения.

9.3. Врачебная комиссия медицинского учреждения на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в ПМО соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

9.4. По окончании ПМО медицинское учреждение оформляет по каждому лицу, прошедшему медицинский осмотр, заключение и паспорт здоровья согласно требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

9.5. По окончании прохождения ПМО медицинским учреждением оформляется заключение периодического медицинского осмотра, которое составляется в двух экземплярах,

один из которых по результатам проведения медицинского осмотра после завершения осмотра выдается Заказчику, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

9.6. На основании результатов периодического осмотра определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

10. Общие требования к оказываемым услугам:

10.1. Медицинское учреждение оказывает услуги в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

10.2. Медицинское учреждение должно иметь соответствующую лицензию на проведение ПМО, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

10.3. Услуга должна оказываться в медицинском учреждении во внеочередном порядке в согласованное с Заказчиком время.

11. Требования к медицинскому учреждению:

11.1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

11.2. Наличие финансовых средств, а также достаточность оснащения медицинского учреждения специалистами, участвующими в проведении медосмотра, средствами и методами лабораторной и функциональной диагностики, предусмотренными для проведения ПМО работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, необходимых для выполнения условий договора.

11.3. Прохождение ПМО должно осуществляться работниками медицинского учреждения согласно графику медосмотра.

12. **Порядок сдачи и приемки оказанных услуг:** По акту выполненным работ в порядке, предусмотренном договором.

13. **Требования по передаче предприятию документов по завершению и сдаче проведенных услуг:** Передать предприятию не позднее чем через 30 дней заключительный акт по результатам ПМО, а также индивидуальные заключения на каждого работника.

14. **Требования по объему гарантий качества работ и материалов:** Медицинское учреждение несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг, предусмотренных Законодательством РФ и договором.

15. Перечень профессий работников МУП «ИПТ», подлежащих ПМО:

№ п/п	Перечень профессий	Этиологический фактор	Количество человек
1.	Аккумуляторщик	-работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках, металлы щелочные и их соединения, сера и ее соединения (серы оксиды, кислоты) 2.1;1.2;32.1	2

2.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер-кассир, бухгалтер, расчетный бухгалтер	-электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ 3.2.2.4	-----
3.	Водитель троллейбуса, водитель-наставник троллейбуса, водитель маневровых работ троллейбуса	-управление наземными транспортными средствами (троллейбусом) 27.12 -работы на высоте 1.	98
4.	Водитель троллейбуса, водитель-наставник троллейбуса, водитель маневровых работ троллейбуса	-работы на высоте 1.	92
5.	Водитель автомобиля, спецмашины, служебного автобуса	-работа по непосредственному управлению транспортным средством (автомобилем), 27.3; 27.6; 27.9 -смесь углеводородов 1.3.5	14
6.	Водитель автомобиля, спецмашины, служебного автобуса	-смесь углеводородов 1.3.5	5
7.	Водитель автомобиля (автовышки)	-управление наземными транспортными средствами (автомобилем), 27.3; 27.6 -работы на высоте, смесь углеводородов. 1.; 1.3.5	12
8.	Водитель автомобиля (автовышки)	-работы на высоте, смесь углеводородов. 1; 1.3.5	5
9.	Заведующая производством, повар, кондитер, раздатчик, мойщик посуды, кассир, кухонный работник, грузчик – уборщик территории, уборщик производственных помещений (столовой)	- работы в организациях общественного питания 16.	12
10.	Заведующая здравпунктом, фельдшер, зубной врач	- работы медицинского персонала ЛПУ 18.	2
11.	Каменщик	-работы на высоте 1; -физические перегрузки 4.1	1
12.	Кондуктор, наставник кондукторов	-пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытом воздухе 3.8	104
13.	Контролер пассажирского транспорта, контролер-ревизор	-пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытом воздухе 3.8	4
14.	Маляр	-работы на высоте, 1. -углеводороды ароматические, аминонитросоединения и их производные 1.2	3
15.	Маляр троллейбусного	-углеводородов ароматических amino-и	3

	депо №1	нитросоединения и их производные, аэрозоли металлов и их сплавов, образовавшиеся в процессе сухой шлифовки 1.2; 39.1 -работы на высоте 1.	
16.	Машинист автогрейдера, машинист экскаватора	-управление наземными транспортными средствами (трактора и др. самоходные машины), общая вибрация 27.3; 27.6; 3.4.2 -производственный шум, смесь углеводородов. 3.5; 1.3.5	2
17.	Машинист автомобильного крана	-управление наземными транспортными средствами (автомобилем), работа в качестве крановщика 27.3; 27.6; 1.1 -смесь углеводородов. 1.3.5	2
18.	Машинист компрессорной установки	-работы, непосредственно связанные с обслуживанием сосудов, находящихся под давлением 5. -производственный шум. 3.5	2
19.	Монтажник внутренних сантехнических систем и оборудования	- пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытом воздухе 3.8 -работы на высоте 1.	1
20.	Слесарь по ремонту шин	- газы шинного производства, вулканизационные.	2
21.	Инженер – механик депо, начальник СЭХ, диспетчер СЭХ, инженер СЭХ	-работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках 2.	17
22.	Оператор газовой котельной	-работы, непосредственно связанные с обслуживанием сосудов, работающих под давлением, предельные и не предельные углеводороды 5; 1.2.45	5
23.	Прессовщик-вулканизаторщик	-полиамиды 1.3.4.3.	1
24.	Слесарь по ремонту подвижного состава, работающий шлифовальной машинкой	-аэрозоли металлов и их сплавов, образовавшиеся в процессе сухой шлифовки, 1.1.4.4 -работа на высоте 1.	18
25.	Слесарь по ремонту подвижного состава, работающий шлифовальной машинкой	-аэрозоли металлов и их сплавов, образовавшиеся в процессе сухой шлифовки, 1.1.4.4	1
26.	Слесарь по ремонту оборудования	-работы на высоте 1.	1
27.	Слесарь по ремонту служебного автобуса	-смесь углеводородов 1.3.5	3
28.	Слесарь по ремонту оборудования, работающий на прессе и механических ножницах	- работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.) 10.	1

29.	Столяр, плотник	- работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.), - пыль растительного происхождения; 10; 2.7 - работы на высоте 1. - производственный шум 3.5	2
30.	Столяр, плотник	- работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.), - пыль растительного происхождения; 10; 2.7 - производственный шум 3.5	1
31.	Токарь, фрезеровщик	- работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.) 10	6
32.	Тракторист	-производственный шум, смесь углеводородов 3.5; 1.3.5	1
33.	Шлифовщик	-аэрозоли металлов и их сплавов, образовавшиеся в процессе сухой шлифовки; 1.1.4.4 - работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.), 10	-----
34.	Электрогазосварщик, электросварщик	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках, сварочные аэрозоли, содержащие Мп 2.1.1.4.8 -работы на высоте 1.	17
35.	Электрогазосварщик, электросварщик	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках, сварочные аэрозоли, содержащие Мп 2.1.1.4.8 -аэрозоли металлов и их сплавов, образовавшиеся в процессе сухой шлифовки; 1.1.4.4 -работы на высоте 1.	2 2
36.	Электрогазосварщик, электросварщик	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках, сварочные аэрозоли, содержащие Мп 2.1.1.4.8 - работы, выполняемые непосредственно на	2

		механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.) 10. -работы на высоте 1.	
37.	Электрогазосварщик, электросварщик	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках, сварочные аэрозоли, содержащие Мп 2.1.1.4.8 -смесь углеводородов 1.3.5 -работы на высоте 1.	1
38.	Электромонтер по ремонту электрооборудования	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках 2. -работы на высоте 1.	3
39.	Электромонтер контактной сети, мастер контактной сети, начальник района к/сети, главный инженер СЭХ	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках; 2. -пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытом воздухе 3.8 -работы на высоте 1.	27
40.	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках; 2. -пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытом воздухе 3.8 - свинец и его соединения - смесь углеводородов (битум) 1.3.5 -работы на высоте 1.	1
41.	Электромонтер тяговой подстанции	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках, электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ 2.;3.2.2.4	17

42.	Электромонтер тяговой подстанции, мастер тяговой подстанции, начальник района тяговой подстанции, электромонтер по ремонту оборудования подстанции	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках, 2. -работы на высоте. 1.	5
43.	Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки, мастер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках, 2. -пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытом воздухе 3.8 -работы на высоте, 1.	1 1
44.	Электрослесарь по ремонту подвижного состава	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках 2. -работы на высоте. 1.	30
45.	Обмотчик элементов электрических машин	-работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках, свинец и его соединения, углеводороды ароматические: бензол и его производные (ксилол), -смесь углеводородов :битумы 2.1; 3.5; 1.2.30.1; 1.2.38	3
46.	Экономист, заместитель директора по экономике	-электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ 3.2.2.4	3
47.	Кузнец	-работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.) 10	1
Всего человек 539, в том числе 210 женщины (из них 169 старше 40 лет)			

16. График проведения периодического медицинского осмотра

	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
Количество человек	29	255	255									539

Исполнитель:

_____/_____
 МП
 «__» _____ 2015 г.

Заказчик:

ВРИО директора муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»

_____/ Н.И.Безуглый
 МП
 «__» _____ 2015 г.