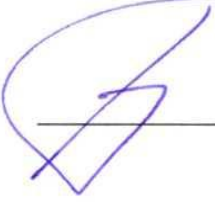


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «ИПТ»



_____ В.В.Федоров

«29» февраля 2016 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ПАССАЖИРСКИЙ ТРАНСПОРТ»**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого конкурса с целью определения поставщика
и заключения с ним договора на поставку бензина АИ-92, АИ-95
и дизельного топлива по пластиковым картам безналичного обслуживания
для нужд муниципального унитарного предприятия
«Ивановский пассажирский транспорт»

г. Иваново
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» и положениями настоящей конкурсной документации муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте открытого конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

1.2. К участию в открытом конкурсе (далее – в конкурсе) приглашаются любые юридические лица или объединения юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».

1.4. Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект конкурсной документации в электронной форме на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет: www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) и на сайте Заказчика www.ipr37.ru (далее – сайт Заказчика), а также на бумажном носителе у ответственного представителя по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203.

1.5. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Заказчик не будет нести ответственность или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от хода и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Предоставление этой информации другим участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей конкурсной документацией.

1.7. Заказчик, разместивший на официальном сайте и сайте Заказчика извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любое время до определения победителя конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки.

1.8. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от его проведения. Заказчик не несет никаких обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

1.9. В случае если решение об отказе от проведения конкурса принято Заказчиком до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику в течение трех рабочих дней с момента получения запроса. Заявки на участие в конкурсе вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

2.1. Перечень требований, предъявляемых Заказчиком к участникам закупки, указан в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

2.2. Участник закупки обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача заявки на участие в конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. Содержание конкурсной документации.

3.1.1. Конкурсная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении конкурса, в случае любых противоречий между ними конкурсная документация имеет приоритет.

3.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

3.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на официальном сайте и на сайте Заказчика без наименования участника закупок.

3.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

3.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика.

3.3.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Изменения в извещение или документацию о закупке вносятся заказчиком не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Форма заявки на участие в конкурсе.

4.1.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4.1.2. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте. Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

4.2.1. Заявка на участие в конкурсе, включая все оригиналы и копии документов, а также иные сведения, входящие в ее состав, должны быть, составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, составленных на иностранном языке, к ним должен прилагаться авторизованный

перевод на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расцениваются комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией. Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.3. Требования к составу заявки на участие в конкурсе.

4.3.1. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в заявку на участие в конкурсе, приведен в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

4.3.2. Все документы, предоставляемые участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.3.3. Отсутствие или неполное представление документов, указанных в настоящей конкурсной документации, может привести к отклонению заявки.

4.4. Цена и валюта заявки на участие в конкурсе.

4.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российский рубль исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.5. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

4.5.1. Все оригиналы и копии документов, за исключением нотариально заверенных копий, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным лицом и скреплены печатью участника закупки.

4.5.2. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.5.3. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5.4. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.5.5. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

4.6. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.6.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.6.2. Изменения в ранее представленную заявку на участие в конкурсе вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная заявка на участие в конкурсе, в уведомлении об изменении заявки на участие в конкурсе указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

4.6.3. Для отзыва заявки на участие в конкурсе участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета конкурса, по которому была представлена заявка.

4.6.4. Уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки, и скреплено печатью участника закупки.

4.6.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п. 4.6.2 или п. 4.6.3 настоящей конкурсной документации, осуществляется участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения от них письменного заявления на возврат заявки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка, в случае если на конверте указаны фирменное наименование и почтовый адрес участника закупки.

Заявки на участие в конкурсе, изымаемые в соответствии с п. 4.6.2 или п. 4.6.3 настоящей конкурсной документации, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес участника закупки. Возврат таких заявок осуществляется в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, установленного настоящей конкурсной документацией.

5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Сроки подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу и в срок, указанный в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации). Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса.

5.1.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации поступивших заявок на участие в торгах.

В журнале регистрации поступивших заявок на участие в торгах указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (в случае доставки нарочным);
- 4) способ подачи заявки на участие в закупке;
- 5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подпись лица, доставившего конверт с заявкой и лица, принявшего ее.

5.1.3. По требованию участника закупки ответственный представитель Заказчика может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения.

5.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается участником закупки лично, посредством почты или курьерской службы в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса.

5.2.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в установленном конкурсной документацией порядке, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

5.2.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

5.2.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается комиссией по закупкам и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

5.2.7. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

5.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

5.3.1. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения от них письменного заявления на возврат заявки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес участника закупки.

5.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе.

5.4.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие с момента подачи заявки на участие в конкурсе до момента заключения Договора с победителем конкурса.

6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета конкурса (лота);

4) номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

6) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);

8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт, с заявкой которого вскрывается;

9) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;

10) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Комиссия по закупкам в срок указанный в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации) рассматривает заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявке на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией.

7.2. Участник закупки не допускается комиссией по закупкам участию в конкурсе в случае:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупки.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

7.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса, снижена участником закупки на двадцать пять процентов и более Заказчик вправе направить такому участнику закупки требование о

необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора на условиях, предложенных таким участником закупки. Требование о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора на условиях, предложенных участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора на условиях, предложенных участником закупки, закупочная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе участника закупки.

7.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

7.6. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или требование о предоставлении обоснования возможности исполнения договора на предложенных условиях, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

7.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.8. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика.

7.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.10. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом ставки, указанные в таком договоре, не могут превышать начальные (максимальные) ставки, указанные в извещении о проведении конкурса.

8. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

8.1. В срок, указанный в Информационной карте конкурса (Приложение №1 к конкурсной документации), комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников, допущенных к участию в конкурсе.

8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, определенными конкурсной документацией.

8.3. Исчерпывающий перечень критериев с указанием их значимости и показателей по каждому из критериев приведен в Критериях оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложении № 2 к конкурсной документации).

8.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки производится на основании итогового рейтинга, который определяется как сумма рейтингов, присужденных по каждому из критериев.

Порядок определения рейтинга заявки по каждому из критериев оценки указан в Критериях оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложении № 2 к конкурсной документации).

8.5. Заявке на участие в конкурсе, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Порядковые номера заявок других участников устанавливаются по мере уменьшения полученных итоговых рейтингов.

8.6. В случае если несколько конкурсных заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, набравших такое количество баллов.

8.7. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил наилучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

8.8. По результатам оценки и сопоставления, допущенных к участию в конкурсе заявок комиссия по закупкам на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в извещении о проведении конкурса, в настоящей конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе участника закупки, с которым заключается договор, стороны, имеют право вступить в преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий предложенных таким участником закупки в заявке на участие в конкурсе. Однако при этом не допускается создание участнику закупки, с которым заключается договор, преимущественных условий участия в конкурсе.

9.2. Порядок заключения договора.

9.2.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

9.2.2. Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.2.3. Победитель конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает Заказчику.

9.2.4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил Заказчику подписанный договор, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

9.2.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, Заказчик может заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя.

9.2.6. После определения победителя конкурса, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

7) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

8) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

9) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.7. При исполнении договора Заказчик по соглашению с участником, с которым заключен договор, вправе увеличить количество поставляемого товара не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом цена единицы дополнительного поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении количества предусмотренного договором поставляемого товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, на количество поставляемого товара, указанное в документации о проведении конкурса.

9.2.8. В случае если победитель конкурса, находится за пределами города Иванова, Заказчик направляет договор победителю конкурса по почте заказным письмом, предварительно направив по факсу или электронной почте факсимильную или

сканированную копию договора для подписания. Полученные от победителя конкурса по факсу или по электронной почте факсимильные или сканированные копии подписанных договоров, подтверждают факт заключения договора, и принимаются к использованию до получения оригиналов.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

1.	Сведения о Заказчике	
1.1	Наименование Заказчика:	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт»
1.2	Место нахождения Заказчика:	153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181
1.3	Почтовый адрес Заказчика:	153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181
1.4	Электронный адрес:	iptzakupki@yandex.ru
1.5	Контактный телефон:	тел. (4932) 56-53-31, тел./факс (4932) 56-93-53
1.6	Контактное лицо Заказчика:	Чирикова Лилия Николаевна
2.	Общая информация о конкурсе	
2.1	Наименование конкурса:	Открытый конкурс с целью определения поставщика и заключения с ним договора на поставку бензина АИ-92, АИ-95 и дизельного топлива по пластиковым картам безналичного обслуживания для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»
2.2	Предмет договора:	Поставка бензина АИ-92, АИ-95 и дизельного топлива по пластиковым картам безналичного обслуживания для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»
2.3	Место и способ поставки товара:	Заказчик получает бензин АИ-92, АИ-95 и дизельное топливо непосредственно в ближайших АЗС Поставщика, одна из которых должна находиться в радиусе не более 1 км от адреса Заказчика: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181. Получение Заказчиком бензина АИ-92, АИ-95 и дизельного топлива производится путем заправки автотранспорта Заказчика на АЗС с использованием пластиковых (топливных) карт ежедневно (круглосуточно).
2.4	Срок действия договора:	С момента заключения договора по 30 сентября 2016 года.
2.5	Сведения о начальной (максимальной) цене договора:	2 161 092 (два миллиона сто шестьдесят одна тысяча девяносто два) рубля 00 копеек, в том числе НДС. Цена договора включает в себя все расходы, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Поставщик обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

2.6	Количество поставляемых товаров:	№ пп	Наименование ГСМ	Единица измерения	Количество поставляемого товара
		1	Бензин АИ-92	литр	43 500
		2	Бензин АИ-95	литр	1 500
		3	Дизельное топливо	литр	18 000
		Общее количество поставляемого товара:			63 000
2.7	Форма, сроки и порядок оплаты товара:	Оплата производится авансовым платежом по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.			
2.8	Срок заключения договора:	Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок участников открытого конкурса. Победитель конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает Заказчику.			
3.	Предоставление конкурсной документации				
3.1	Срок, место и порядок предоставления документации:	Документация предоставляется: с 01 марта 2016 года по 22 марта 2016 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни. Документация в электронном виде доступна для ознакомления на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: www.ipt37.ru. Для получения документации на бумажном носителе необходимо обратиться с письменным заявлением к ответственному представителю Заказчика по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203. Плата за документацию не предусмотрена.			
4.	Предоставление разъяснения конкурсной документации				
4.1.	Форма, порядок, срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации:	Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации конкурса. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте: <u>www.zakupki.gov.ru</u> такие разъяснения без указания наименования участника закупки. Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации: с 01 марта 2016 года по 22 марта 2016 года. с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.			

5.	Подача заявок на участие в конкурсе	
5.1	Место подачи заявок на участие в конкурсе:	153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181 кабинет 203.
5.2	Дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе:	С 01 марта 2016 года с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.
5.3	Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе:	23 марта 2016 года до 10:00 часов, время московское.
5.4	Перечень обязательных сведений и документов, входящих в заявку на участие в конкурсе:	5.4.1. Опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе (по форме, представленной в Приложении № 8 к конкурсной документации); 5.4.2. Заявка на участие в конкурсе (по форме, представленной в Приложении № 4 к конкурсной документации); 5.4.3. Анкета участника закупки (по форме, представленной в Приложении № 5 к конкурсной документации); 5.4.4. Конкурсное предложение (по форме, представленной в Приложении № 6 к конкурсной документации); 5.4.5. Сведения об АЗС, находящихся в собственности или в собственности дочерних предприятий, расположенных в г. Иваново и Ивановской области (по форме, представленной в Приложении № 7 к конкурсной документации); 5.4.6. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении). 5.4.7. Заверенная участником конкурса копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки; 5.4.8. Заверенная участником конкурса копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника закупки; 5.4.9. Заверенные участником конкурса копии учредительных документов участника закупки с приложением всех имеющихся изменений и дополнений (для юридических лиц); 5.4.10. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки. 5.4.11. Копия документа, подтверждающего качество товара.
6.	Регламент конкурсной процедуры	
6.1	Дата, время и место вскрытия конвертов на участие в конкурсе:	23 марта 2016 г. в 10 ч. 00 мин. (время московское) 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203.
6.2.	Дата, время и место рассмотрения заявок на	23 марта 2016 г. в 11 ч. 00 мин. (время московское) 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203.

	участие в конкурсе:																													
6.2	Дата, время и место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подведения итогов конкурса:	24 марта 2016 г. в 10 ч. 00 мин. (время московское) 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203.																												
7.1.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участия в конкурсе																													
	Порядок оценки и сопоставления заявок на участия в конкурсе:	Для оценки заявок (предложений) в целях определения наилучших условий исполнения договора в настоящей конкурсной документации установлены следующие критерии оценки: <table><tr><th>№ п/п</th><th>Наименование критерия</th><th>Значимость критерия оценки</th><th>Коэффициент значимости критерия оценки</th></tr><tr><td colspan="4">Стоимостные критерии оценки</td></tr><tr><td>1.</td><td>Цена договора</td><td>80%</td><td>0,8</td></tr><tr><td colspan="4">Нестоимостные критерии оценки</td></tr><tr><td>2.</td><td>Качественные характеристики закупки, из них:</td><td>20%</td><td>0,2</td></tr><tr><td>2.1.</td><td>Количество собственных или находящихся в собственности дочерних предприятий АЗС, расположенных г. Иваново и Ивановской области.</td><td>10%</td><td>0,1</td></tr><tr><td>2.2.</td><td>Предоставление дополнительных услуг.</td><td>10%</td><td>0,1</td></tr></table> 1. Оценка заявок (предложений) по стоимостному критерию оценки «Цена договора»: Рейтинг присуждаемый i-заявки по критерию оценки «Цена договора» (R_{ci}) определяется по формуле: $R_{ci} = \frac{ЦД \min}{ЦД i} \times 100,$ где $ЦД i$ - предложение участника закупки по цене договора, заявка (предложение) которого оценивается; $ЦД \min$ - минимальное предложение из предложений по цене договора, сделанных участниками закупки. 2. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки. В целях определения наилучших условий исполнения договора, установлены следующие показатели нестоимостных критериев оценки «Качественные характеристики закупки»: 2.1. Количество собственных или находящихся в собственности дочерних предприятий АЗС,	№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия оценки	Коэффициент значимости критерия оценки	Стоимостные критерии оценки				1.	Цена договора	80%	0,8	Нестоимостные критерии оценки				2.	Качественные характеристики закупки, из них:	20%	0,2	2.1.	Количество собственных или находящихся в собственности дочерних предприятий АЗС, расположенных г. Иваново и Ивановской области.	10%	0,1	2.2.	Предоставление дополнительных услуг.	10%	0,1
№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия оценки	Коэффициент значимости критерия оценки																											
Стоимостные критерии оценки																														
1.	Цена договора	80%	0,8																											
Нестоимостные критерии оценки																														
2.	Качественные характеристики закупки, из них:	20%	0,2																											
2.1.	Количество собственных или находящихся в собственности дочерних предприятий АЗС, расположенных г. Иваново и Ивановской области.	10%	0,1																											
2.2.	Предоставление дополнительных услуг.	10%	0,1																											

расположенных в г. Иваново и Ивановской области.
Рейтинг, присуждаемый по критерию оценки «Количество собственных или находящихся в собственности дочерних предприятий АЗС, расположенных в г. Иваново и Ивановской области» определяется по формуле:

$$R_{ki} = \frac{K_i}{K_{\max}} * 100,$$

K_i – количество собственных или находящихся в собственности дочерних предприятий АЗС, расположенных в г. Иваново и Ивановской области i-го участника закупки, заявка которого оценивается;

K_{max} – максимальное количество собственных или находящихся в собственности дочерних предприятий АЗС, расположенных в г. Иваново и Ивановской области из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

2.2. Для оценки заявок по критерию «Предоставление дополнительных услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, т.е. сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов. Перечень и значение показателей подкритерия для определения рейтинга каждой заявки:

Перечень показателей для определения рейтинга по критерию «Предоставление дополнительных услуг»	Суммарное максимальное балльное значение – 100 баллов
1. Возможность по письменному запросу Заказчика в 10-тидневный срок, предоставить архив видео записей камер видео наблюдения с указанных Заказчиком АЗС (C1).	от 0 до 30 баллов
Нет возможности	0 баллов
Есть возможность	30 баллов
2. Выдача/ перепрограммирование пластиковых карт осуществляется (C2):	от 0 до 30 баллов
Платно	0 баллов
Бесплатно	30 баллов
3. Возможность обслуживания в личном кабинете на сайте участника закупки (C3).	от 0 до 40 баллов
Нет возможности	0 баллов
Есть возможность	40 баллов

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию оценки «Предоставление дополнительных услуг» определяется по формуле: $R_{di} = C1i + C2i + C3i$, где **C1i, C2i, C3i** - значение в баллах по вышеуказанным показателям i-ой заявки.

Итоговый рейтинг i-той заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент их значимость и определяется по формуле:

		$R_{\text{итог}_i} = R_{\text{ц}_i \times 0,8 + R_{\text{к}_i \times 0,1 + R_{\text{д}_i \times 0,1}$, где $R_{\text{ц}_i$ - рейтинг, присужденный <i>i</i>-й заявке по критерию «Цена договора», 0,8 - коэффициент значимости критерия; $R_{\text{к}_i$ - рейтинг, присуждаемый по критерию оценки «Количество собственных или находящихся в собственности дочерних предприятий АЗС, расположенных в г. Иваново и Ивановской области», 0,1 - коэффициент значимости критерия; $R_{\text{д}_i$ - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-ой заявке по критерию оценки «Предоставление дополнительных услуг», 0,1 - коэффициент значимости критерия.
7.	Требования к участникам закупки	
7.1	Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим проведение работ, являющихся предметом конкурса.	
7.2	Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.	
7.3	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.	
7.4	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	
7.5.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	
8.	Требования к качеству поставляемому товару и иные требования к товарам	
	Требования к качеству поставляемого товара, техническим и организационным требованиям по поставке товара указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к конкурсной документации).	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Оценка заявок, окончательных предложений участников производится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Правила).

При проведении порядка применяются следующие термины:

– «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

– «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, выраженный в процентах;

– «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, деленный на 100;

– «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявок (предложений) в целях определения наилучших условий исполнения договора в настоящей конкурсной документации установлены следующие критерии оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия оценки	Коэффициент значимости критерия оценки
	Стоимостные критерии оценки		
1.	Цена договора	80%	0,8
	Нестоимостные критерии оценки		
2.	Качественные характеристики закупки, из них:	20%	0,2
2.1.	Количество собственных или находящихся в собственности дочерних предприятий АЗС, расположенных в г. Иваново и Ивановской области.	10%	0,1
2.2.	Предоставление дополнительных услуг.	10%	0,1

3. Оценка заявок (предложений) по стоимостному критерию оценки «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый i-заявки по критерию оценки «Цена договора» (R_{ci}), определяется по формуле:

$$R_{ci} = \frac{ЦД \min}{ЦД i} \times 100,$$

где ЦД_i - предложение участника закупки по цене договора, заявка (предложение) которого оценивается;

ЦД_{min} - минимальное предложение из предложений по цене договора, сделанных участниками закупки.

4. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

В целях определения наилучших условий исполнения договора, установлены следующие показатели нестоимостного критерия оценки «качественные характеристики закупки»:

2.1. Количество собственных или находящихся в собственности дочерних предприятий АЗС, расположенных в г. Иваново и Ивановской области.

Рейтинг, присуждаемый по критерию оценки «Количество собственных или находящихся в собственности дочерних предприятий АЗС, расположенных в г. Иваново и Ивановской области» определяется по формуле:

$$R_{ki} = \frac{K_i}{K_{\max}} * 100,$$

K_i – количество собственных или находящихся в собственности дочерних предприятий АЗС, расположенных в г. Иваново и Ивановской области i-го участника закупки, заявка которого оценивается;

K_{max} – максимальное количество собственных или находящихся в собственности дочерних предприятий АЗС, расположенных в г. Иваново и Ивановской области из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

2.2. Для оценки заявок по критерию «Предоставление дополнительных услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, т.е. сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов. Перечень и значение показателей подкритерия для определения рейтинга каждой заявки:

Перечень показателей для определения рейтинга по критерию «Предоставление дополнительных услуг»	Суммарное максимальное балльное значение – 100 баллов
1. Возможность по письменному запросу Заказчика в 10-тидневный срок, предоставить архив видео записей камер видеонаблюдения с указанных Заказчиком АЗС (C1).	от 0 до 30 баллов
Нет возможности	0 баллов
Есть возможность	30 баллов
3. Выдача/ перепрограммирование пластиковых карт осуществляется (C2):	от 0 до 30 баллов
Платно	0 баллов
Бесплатно	30 баллов
3. Возможность обслуживания в личном кабинете на сайте участника закупки (C3).	от 0 до 40 баллов
Нет возможности	0 баллов
Есть возможность	40 баллов

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию оценки «Предоставление дополнительных услуг» определяется по формуле:

$$R_{di} = C1i + C2i + C3i,$$

где C1i, C2i, C3i - значение в баллах по вышеуказанным показателям i-ой заявки.

Итоговый рейтинг i-той заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент их значимости и определяется по формуле:

$$R_{\text{итог}_i} = R_{\text{ц}_i} \times 0,8 + R_{\text{к}_i} \times 0,1 + R_{\text{д}_i} \times 0,1 ,$$

где **R_{ц_i}** - рейтинг, присужденный i-й заявке по критерию «Цена договора», 0,8 - коэффициент значимости критерия;

R_{к_i} - рейтинг, присуждаемый по критерию «Количество собственных или находящихся в собственности дочерних предприятий АЗС», расположенных в г. Иваново и Ивановской области, 0,1 - коэффициент значимости критерия;

R_{д_i} - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию оценки «Предоставление дополнительных услуг», 0,1 - коэффициент значимости критерия.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «ИПТ»



_____ В.В.Федоров

«29» февраля 2016 года

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ

на поставку бензина АИ-92, АИ-95 и дизельного топлива по пластиковым картам
безналичного обслуживания для нужд муниципального унитарного предприятия
«Ивановский пассажирский транспорт»

РАЗРАБОТАЛ:

Экономист по организации
и проведению торгов ПЭО



_____ Л.Н.Чирикова

«26» февраля 2016 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Настоящее техническое задание определяет технические и организационные требования по поставке бензина АИ-92, АИ-95 и ДТ (далее – товара) для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».

1. Наименование товара: Бензин автомобильный марки АИ-92, бензин автомобильный марки АИ-95, дизельное топливо.

2. Количество поставляемого товара: Количество поставляемого товара указано в Таблице 1.

Таблице 1

№ пп	Наименование ГСМ	Единица измерения	Количество поставляемого товара
1	Бензин АИ-92	литр	43 500
2	Бензин АИ-95	литр	1 500
3	Дизельное топливо	литр	18 000
Общее количество поставляемого товара:			63 000

3. Способ поставки Товара: Поставка товара осуществляется по пластиковым (топливным) картам безналичного обслуживания.

4. Пластиковые (топливные) карты выдаются в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора.

5. Условия поставки товара: Бесперебойная ежедневная (круглосуточная) поставка товара по мере возникновения потребности у Заказчика.

6. Место поставки товара: г. Иваново и Ивановская область.

7. Период поставки товара: с момента заключения договора по 30 сентября 2016 года.

8. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 2 161 092 (два миллиона сто шестьдесят одна тысяча девяносто два) рубля 00 копеек, в том числе НДС.

9. Цена договора, предложенная участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора. Цена договора включает в себя все расходы, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Поставщик обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

10. Стоимость Товара в период действия Договора устанавливается в размере отпускной цены Поставщика на дату поставки и включает в себя все предусмотренные законодательством налоги и сборы, включая НДС.

11. Оплата товара: Оплата производится авансовым платежом по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

12. Требования к АЗС:

– АЗС должны находиться в собственности участника закупки или находящихся в собственности дочерних предприятий;

– наличие безопасного и удобного подъезда всех видов транспорта предприятия;

– расположение в радиусе не более 1 км от адреса Заказчика: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181;

– наличие одновременно всех видов ГСМ;

– отпуск ГСМ по картам Заказчика должен производиться круглосуточно;

– в случае если на ближайших к Заказчику АЗС осуществить заправку не возможно (перебои с электричеством, отсутствие требуемого вида топлива и т.п.) должна быть предоставлена возможность заправки на других АЗС Поставщика в г. Иваново и Ивановской области.

13. Требования к качеству товара: Бензин автомобильный марки АИ-92 должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 51105-97. Бензин автомобильный марки АИ-95

должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 51866-2002. Дизельное топливо должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 52368-2005.

14. Требования к безопасности продукции: Товар должен соответствовать требованиям Технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту» (утв. Постановлением Правительства РФ № 118 от 27.02.2008 г.). В соответствии техническим регламентом бензин 2-го класса должен иметь октановое число не менее 92 и содержание серы (один из основных показателей экологической чистоты) не более 500 мг/кг. Такое же требование по сере и для дизтоплива этого класса. Бензин классов 3, 4 и 5 должен иметь октановое число не менее 95 и содержание серы, соответственно, не более 150, 50 и 10 мг/кг, для дизтоплива – не более 350, 50 и 10 мг/кг.

15. Предоставить возможность заправки по одной и той же карте несколькими видами топлива.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

В комиссию по закупкам
МУП «ИПТ»

Дата, исх. номер

Участник конкурса: _____
(указывается наименование участника закупки)

Наименование конкурса: Открытый конкурс с целью определения поставщика и заключения с ним договора на поставку бензина АИ-92, АИ-95 и дизельного топлива по пластиковым картам безналичного обслуживания для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».

1. Изучив конкурсную документацию по вышеуказанному конкурсу, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ в лице _____
(указывается наименование участника закупки) (указывается наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны осуществлять поставку товара, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями Извещения, на условиях и в соответствии с Конкурсным предложением, являющимся неотъемлемой частью настоящей заявки.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Настоящим подтверждаем, что на момент подписания настоящей заявки на участие в конкурсе _____

(указывается наименование участника закупки)
полностью удовлетворяет требованиям к участникам настоящего конкурса, предъявляемым законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией к участнику закупки, в частности:

а) обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
б) обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми кадровыми ресурсами;

в) не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;

г) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) не имеется задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. В случае если по итогам проведения конкурса с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

6. Настоящим _____, в лице _____
(наименование участника)

действующего на основании _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дает свое согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» действий, предусмотренных п.3 ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН и др.), в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано нами в любое время на основании нашего письменного заявления.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры конкурса и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения итогов конкурса.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на _____ листах.

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Участник закупки: _____
(указывается наименование участника закупки).

Наименование конкурса: Открытый конкурс с целью определения поставщика и заключения с ним договора на поставку бензина АИ-92, АИ-95 и дизельного топлива по пластиковым картам безналичного обслуживания для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».

1. Полное и сокращенное наименование участника закупки, его организационно-правовая форма <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2. Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации)</i>	
3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки	
4. Место нахождения участника закупки	Страна
	Адрес
5. Почтовый адрес участника закупки	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
	Официальный сайт
	Адрес электронной почты
6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
7. Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)</i>	
8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях <i>(наименование, место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН)</i>	
9. Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование и адрес участника конкурса: _____

Наименование конкурса: Открытый конкурс с целью определения поставщика и заключения с ним договора на поставку бензина АИ-92, АИ-95 и дизельного топлива по пластиковым картам безналичного обслуживания для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».

№ пп	Наименование						Предложения участника закупки
1.	Цена договора					рублей	
	№ пп	Наименование товара (ГСМ)	Колич ество	Цена за литр (руб.), в том числе НДС	Общая стоимость (руб.), в том числе НДС		
	1.	Бензин АИ-92	43 500				
	2.	Бензин АИ-95	1 500				
	3.	Дизельное топливо	18 000				
	Цена договора						
2.	Количество собственных или находящихся в собственности дочерних предприятий АЗС расположенных в г. Иваново и Ивановской области. (Подтверждается Приложением №7 к конкурсной документации «Сведения об АЗС, находящихся в собственности или в собственности дочерних предприятий, расположенных в г. Иваново и Ивановской области»).					штук	
3.	Возможность по письменному запросу Заказчика в 10-тидневный срок, предоставить архив видео записей с камер видео наблюдения с указанных Заказчиком АЗС.					Есть возможность/ Нет возможности	
4.	Стоимость выдачи/ перепрограммирования пластиковых карт.					Платно/ Бесплатно	
5.	Возможность обслуживания в личном кабинете на сайте участника закупки.					Есть возможность/ Нет возможности	

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Сведения об АЗС, находящихся в собственности или в собственности дочерних
предприятий, расположенных в г. Иваново и Ивановской области**

№ п/п	АЗС участника конкурса	Место расположения АЗС (адрес, направление)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
...		

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Наименование и адрес участника конкурса: _____
(указывается наименование участника закупки).

Наименование конкурса: Открытый конкурс с целью определения поставщика и заключения с ним договора на поставку бензина АИ-92, АИ-95 и дизельного топлива по пластиковым картам безналичного обслуживания для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».

Настоящим _____
(указывается наименование участника закупки)
подтверждает, что для участия в конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
...		

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г.Иваново

«___» _____ 2016 г.

_____, именуемое в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое далее «ПОКУПАТЕЛЬ», в лице директора Федорова Владимира Владимировича, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, именуемые по тексту договора каждая по отдельности – Сторона, а совместно – Стороны, на основании Протокола №___ от «___» _____ 2016 года оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Держатель топливной «карты» - физическое лицо (представитель «Покупателя») обладающее Картой и информацией о PIN-коде Карты, имеющее право производить выборку Товаров в Торговых точках Продавца.

Товар – моторное топливо, СУГ (сжиженный углеводородный газ), метан , другие нефтепродукты, сопутствующие товары и услуги, отпускаемые Покупателю через Торговые точки, где организована такая форма отпуска и существует технологическая возможность обслуживания по системе безналичных расчетов с использованием топливных карт, на условиях настоящего Договора.

Торговые точки – автозаправочные станции, иные торгово-сервисные предприятия, на которых производится отпуск продукции, оказание услуг Держателям Карт. Перечень торговых точек, принимающих Карты на момент заключения настоящего Договора, доводится до сведения Покупателя отдельными списками – в Приложениях 1 и 2.

Топливная карта (Карта) – техническое средство со встроенным микропроцессором, используемое при получении Товара в Торговых точках. Карта позволяет осуществлять учет количества и ассортимент Товара, который может быть отпущен Покупателю в торговых точках, а также Товара, полученного Покупателем по настоящему Договору. Карта не является платежным средством, не предназначена для получения наличных денежных средств и находится в обращении, ограниченном Торговыми точками и Товаром, реализуемым Покупателю с использованием Карт. В установленном настоящим Договором порядке Карта программируется в режиме суточного или месячного ограничения отпуска Товара. Восстановление суточных лимитов происходит в 00 часов 00 минут каждых суток автоматически. Восстановление месячных лимитов происходит в 00 часов 00 минут первого числа каждого месяца автоматически. Вне Торговых точек Карта не может быть использована. Карта подлежит возврату Покупателем Продавцу в случае расторжения или истечения срока действия настоящего Договора.

Суточный лимит – указанный в Заявках Покупателя максимальный объем Товаров, который Покупатель (держатель топливной карты) вправе получить в торговых точках по топливной карте в течение одних суток.

Месячный лимит - указанный в Заявках Покупателя максимальный объем Товаров, который Покупатель (Держатель топливной карты) вправе получить в торговых точках по топливной карте в течение одного календарного месяца.

Электронный кошелек – схема работы, когда на карту (или несколько карт) Покупателя записывается некоторое количество денежных средств согласно Заявки на подготовку, выдачу и изменение топливных карт.

Отложенное пополнение: формирование записи о переводе средств со счета Покупателя на его карту согласно Заявки на выдачу/перепрограммирование Карт.

PIN-код – известный только Продавцу, Покупателю (или Держателю Карты) и не подлежащий разглашению третьим лицам персональный идентификационный код (пароль), присваиваемый каждой Карте для идентификации Покупателя при отпуске Товаров в Торговой точке.

Терминальный чек – документ, автоматически распечатываемый Терминалом при регистрации операций по получению Покупателем Товара в Торговых точках.

Сменный отчет – сводный отчетный документ Терминала, отражающий операции, проводимые в Торговой точке по Картам в течение смены.

Инструкция по использованию карты (далее - Инструкция) – документ, регламентирующий порядок и условия использования Покупателем карт для получения по ним Товара в Торговых точках (Приложение №5 к настоящему Договору).

Отчетный период – календарный месяц.

Автоналив (постоплата) – услуга отпуска нефтепродуктов на Торговых точках - АЗС Продавца, предусматривающая проведение операции с топливными картами после фактического получения нефтепродуктов.

Личный кабинет – услуга самостоятельного управления договором через web-интерфейс по адресу www., позволяет получать оперативную информацию о балансе, картах, транзакциях, а также производить операции, связанные с сопровождением договора. При пользовании услугой Личный кабинет Покупателю предоставляется логин и пароль для работы в кабинете.

Горячая линия – услуга круглосуточной поддержки по номеру 8-800-700-5151 (звонок бесплатный). Услуга даёт возможность получения информации о сети АЗС, состоянии счета, топливных картах, информация предоставляется по кодовому слову, которое можно завести в личном кабинете (сайт www.) или при обращении к сотруднику офиса продаж и обслуживания клиентов.

«Минимальная сумма баланса» - минимальная сумма в составе поступающих от Покупателя денежных средств, являющаяся способом обеспечения обязательств Покупателя перед Продавцом и показателем положительного сальдо текущих расчетов при авторизации Продавцом очередной операции по Картам. При прекращении Договора минимальная сумма баланса подлежит возврату Покупателю (за исключением случаев наличия задолженности Покупателя перед Продавцом по товарам и услугам).

В связи с тем, что в рамках настоящего Договора Продавец обеспечивает Покупателю на выбор поставку моторного топлива, СУГ (сжиженного углеводородного газа), метана, других нефтепродуктов, иных сопутствующих товаров и/или оказание услуг придорожного сервиса, настоящий Договор является смешанным, т.е. содержит элементы различных договоров, предусмотренных законом (согласно пункту 3 ст. 421 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец обязуется в Торговых точках передавать Товар в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется оплачивать и принимать с использованием Карт Товар на сумму _____, включая НДС.

2.2. Наименование, лимит получения Товара, а также количество Карт определяется Покупателем в соответствующей заявке, оформленной согласно Приложению № 4 к настоящему Договору. Условие о лимите получения Товара, наименовании Товара считается согласованным Сторонами, с момента принятия заявки Продавцом.

2.3. Покупатель получает Товары непосредственно в Торговых точках. Право собственности на Товар и риск его случайной гибели переходят от Продавца к Покупателю, с момента регистрации в учетном терминале операции по передаче (отпуску) Товара Покупателю.

2.4. Товары, получаемые Покупателем в Торговых точках, не предназначены для продажи на иностранных рынках или для переработки в другой стране.

3. ПЕРЕДАЧА – ПРИЕМКА ТОПЛИВНЫХ КАРТ И УСЛОВИЯ - ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ТОВАРОВ ПОКУПАТЕЛЕМ

3.1. По заявке Покупателя согласно форме Приложения №4 к настоящему Договору, Продавец в течение двух рабочих дней с момента поступления на расчетный счет суммы всех платежей, предусмотренных настоящим Договором, передает Покупателю Карты. Факт передачи Карт оформляется соответствующим Актом приема-передачи.

3.2. Покупатель в течение 5 календарных дней с момента прекращения действия Договора обязуется вернуть Карты, полученные от «Продавца» по Акту приема-передачи.

3.3. Продавец по требованию Покупателя может выдать новую Карту при выполнении требований, указанных в п.п. 3.1. и 3.2. настоящего Договора.

3.4. Получение Покупателем Товара с использованием Карты по настоящему Договору, возможно только при соблюдении им требований Инструкции. Описания схем работы по картам приведены в Приложении №5 к настоящему Договору.

3.5. Покупатель заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим Держателем карты (далее именуется – Держатель карты), является уполномоченным представителем Покупателя. Продавец, в том числе его работники, не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличие соответствующих полномочий у держателя карты.

3.6. Получение Покупателем Товара в Торговой точке подтверждается терминальным чеком. Терминальный чек выдается Покупателю при получении Товара в Торговой точке, второй экземпляр чека остается в Торговой точке. Отсутствие у Покупателя чека на полученные Товары не является основанием для отказа Покупателем от оплаты полученных Товаров, указанных в документах, выдаваемых Покупателю согласно п.4.1.3.

3.7. При получении Товара в Торговой точке Покупатель проверяет его на соответствие сведениям, указанным в чеке учетного терминала и другим документам, по наименованию, виду, количеству, и качеству.

3.8. В случае возникновения между Сторонами разногласий по количеству переданного за отчетный период Товара Покупателю данное количество определяется и устанавливается на основании данных регистрации операций по отпуску топлива в учетных терминалах (сменных отчетах) и/или чеков учетных терминалов, экземпляры которых хранятся у Продавца в течение 3 месяцев.

3.9. Обязательство Продавца по передаче товара считаются исполненными Продавцом и принятыми Покупателем с момента регистрации в учетном терминале операции по отпуску Товара.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. В течение 2 (двух) рабочих дней после поступления предварительной оплаты за Товар, предоставить Покупателю возможность получения с использованием Карт Товара в Торговых точках на условиях настоящего Договора.

4.1.2. В течение 24 часов в Торговых точках, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, и в течение 48 часов, в прочих Торговых точках, после получения соответствующего письменного заявления от Покупателя, согласно п.п. 4.3.3. настоящего Договора, приостановить (прекратить) отпуск Товаров по Карте, выданной Покупателю. Приостановление отпуска по Картам в указанные сроки возможно только в рабочие дни. В том случае, если заявление от Покупателя на приостановку отпуска товара поступает в выходной или праздничный день, то приостановка отпуска товара производится с первого рабочего дня, следующего за выходными днями. В случае не поступления от Покупателя письменного подтверждения заявленных по электронной почте или посредством факсимильной связи требований в установленный п.п. 4.3.3 настоящего Договора срок, Продавец вправе возобновить отпуск Товара с использованием Карты. При этом Товары, отпущенные по Карте, согласно требованиям настоящего пункта Договора, подлежат оплате Покупателем на условиях Договора.

4.1.3. Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Покупателю надлежащим образом оформленные счет-фактуру и накладную по форме ТОРГ-12, Сводно-итоговый акт, акт сверки взаиморасчетов, акт об оказанных услугах. Представление (передача) Покупателю указанных в настоящем пункте Договора документов для подписания производится в офисе Продавца, либо ином месте по договоренности сторон. Сводно-итоговый акт, акт сверки взаиморасчетов и акт об оказанных услугах оформляются Продавцом на основании терминальных чеков и/или сменных отчетов.

4.2. Продавец имеет право:

4.2.1. Вносить в одностороннем порядке изменения в перечень Торговых точек (Приложения №1-2 к настоящему Договору) с обязательным последующим уведомлением Покупателя, путем размещения информации на сайте http://www._____;

4.2.2. Вносить изменения в Инструкцию (Приложение № 5 к настоящему Договору) с обязательным последующим уведомлением Покупателя, путем размещения информации на сайте [http:// www._____](http://www._____);

4.2.3. При наличии на счете денежных средств Покупателя равном или ниже минимальной суммы баланса, Продавец вправе прекратить отпуск Покупателю Товара с использованием Карт (путем блокировки Карт) до получения от него предварительной оплаты в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.2.4. В одностороннем порядке установить минимальную сумму баланса Покупателя в размере не менее двойной суточной или месячной потребности Покупателя в Товаре, определяемой с учетом установленных на Картах Покупателя суточных или месячных лимитов. Минимальный баланс не устанавливается для Покупателей, использующих карты формата «Электронный кошелек».

4.2.5. В случае истечения срока действия настоящего Договора или его расторжения прекратить отпуск Товаров по Картам (путем блокировки Карт);

4.2.6. Не обслуживать загрязненные или поврежденные карты, в т.ч. карты имеющие изгибы, деформацию, и т.д.;

4.2.7. Приостанавливать отпуск Товаров в случае несвоевременного возврата Покупателем товарных накладных, актов сверки взаиморасчетов и актов об оказании услуг до момента их возврата в установленном п. 4.3.5 настоящего Договора сроки.

4.2.8. В случае если денежные средства, перечисленные Покупателем на расчетный счет Продавца для приобретения Товаров, израсходованы Покупателем в полном объеме, либо сумма остатка денежных средств Покупателя не позволяет ему приобрести какой-либо Товар, Продавец вправе заблокировать Карты Покупателя.

4.2.9. При заключении Договора установить лимит на количество выдаваемых Покупателю Карт, исходя из прогнозируемых потребностей Покупателя. Прогноз потребности Покупателя в Картах может основываться на данных бухгалтерского учета, сведениях о штатной численности работников Покупателя, сведениях об имеющихся у Покупателя на праве собственности или аренды автотранспортных средствах. При несогласии Покупателя с установленным лимитом на количество заказываемых Карт он обязан представить обеспечение исполнения обязательств по настоящему договору (вид и размер обеспечения определяется по согласованию с Продавцом).

4.2.10. Во избежание ущерба от передачи Карт третьим лицам запросить у Покупателя документы, подтверждающие наличие автомобилей у Покупателя в собственности, аренде или иной форме найма. Покупатель может передавать карты третьим лицам для заправки арендованных или переданных иным способом найма автомобилей, при передаче Карт внутри холдинга, а также в случае передачи Карт аффилированному лицу. Если Покупатель передал Карты третьим лицам и по запросу Продавца не представил документы, подтверждающие указанные выше обстоятельства (наем автомобилей, принадлежность третьего лица к холдингу, аффилированность лиц), в течение 5 (пяти) календарных дней, Продавец вправе заблокировать выданные Покупателю Карты, остановить отпуск Товара и в дальнейшем расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив Покупателя за 3 (три) календарных дня до даты расторжения настоящего Договора.

В случае выявления фактов передачи Покупателем Карт третьим лицам в целях получения с третьих лиц дохода за переданные Карты либо за переданный по таким Картам Товар, а также для осуществления мошеннических действий или действий, порочащих деловую репутацию Продавца, Продавец вправе заблокировать выданные Покупателю Карты, остановить отпуск товаров и в дальнейшем расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив Покупателя за 3 (три) календарных дня до даты расторжения настоящего Договора.

4.3. Покупатель обязан:

4.3.1. Соблюдать установленный настоящим Договором порядок и условия получения Товара в Торговых точках;

4.3.2. Осуществлять перечисление денежных средств и оплату Товаров в порядке и в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;

4.3.3. В случае утраты, похищения Карты незамедлительно заявить о случившемся Продавцу путем направления заявления о блокировке карты посредством факсимильной связи _____, по электронной почте _____ или явившись лично по адресу: _____, в рабочие дни с _____ час. до _____ час., в пятницу с _____ час. до _____ час. по местному времени. Заявление оформляется на официальном бланке Покупателя с проставлением печати и подписи уполномоченного лица Покупателя;

4.3.4. Бережно обращаться с предоставленными Картами, в том числе: не допускать их порчи и повреждения; хранить карты в условиях, исключающих загрязнение контактных площадок микросхемы (чипа); не подвергать карту воздействиям электромагнитных излучений, электрического тока, избыточных тепловых или механических нагрузок (изгибам, ударам и т.д.), не наносить на карту любым способом пароль (PIN-код), либо иные посторонние надписи. Не разглашать PIN-код, обеспечивать сохранность Карты и PIN -кода. Не передавать, не продавать или иным образом не отчуждать полученные карты третьим лицам. При передаче Карт третьему лицу, ее утрате или ином случае, когда ею воспользовались третьи лица, обязательства по оплате за полученные в Торговой точке по этой Карте Товары несет Покупатель;

4.3.5. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, получить от Продавца надлежащим образом оформленную счет-фактуру, накладную по форме – ТОРГ – 12 и акт сверки взаиморасчетов. Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, вернуть Продавцу подписанные и скрепленные печатью со своей стороны экземпляры накладной по форме ТОРГ-12, акт сверки взаиморасчетов и акт об оказанных услугах. При наличии претензий по количеству и стоимости Товара, полученного в отчетном периоде, Покупатель обязан не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, направить Продавцу претензию. Позднее указанной даты претензии не принимаются, Товар считается переданным надлежащим образом и принятым Покупателем без претензий.

4.3.6. Самостоятельно осуществлять контроль за наличием денежных средств на балансе с целью своевременного внесения платы за Товары при помощи электронной почты, горячей линии или личного кабинета. Предоставление информации по горячей линии идет с использованием кодового слова, которое можно установить через личный кабинет на сайте www. и через сотрудника отдела продаж.

4.3.7. Нести ответственность за сохранность пароля Личного кабинета, полученную с его помощью информацию и произведенные через личный кабинет операции, связанные с сопровождением договора.

4.3.8. Исключить передачу кодового слова, используемого для работы по горячей линии, третьим лицам и несет ответственность за его сохранность и неразглашение, а также за все действия, выполненные с использованием кодового слова представителем Покупателя.

4.3.9. В случае перерасхода денежных средств, в результате невыполнения Покупателем финансовых условий настоящего Договора, Покупатель гарантирует погашение суммы возникшей задолженности в течение 3 (Трех) дней от даты ее возникновения.

4.3.10. При приобретении Товаров (нефтепродуктов) на АЗС ПРОДАВЦА, указанных в Приложении № 6, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора, до начала заправки транспортных средств, проверить остаток лимита (суточного или месячного) на карте либо остаток денежных средств при использовании схемы работы «_____». В случае, если

Держателем карты баланс карты до начала заправки не проверен, а отпуск Товаров (нефтепродуктов) произведен, при этом Держателем предъявлена к оплате карта с выбранным лимитом (суточным или месячным) либо при отсутствии денежных средств на карте, а также в случае, если карта занесена в «Черный список», все приобретенные Товары должны быть оплачены Держателем карты любым, предусмотренным законом способом».

4.4. Покупатель имеет право:

4.4.1. Приобретать Товары на сумму, не превышающую сумму аванса, перечисленного Покупателем Продавцу, за вычетом суммы минимального баланса, установленного согласно п.п. 4.2.4 настоящего Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней после поступления предварительной оплаты за Товар.

4.4.2. В период действия Договора по письменному заявлению на имя Продавца заказать дополнительные Карты, отказаться от использования конкретной Карты, активировать/заблокировать операции с использованием Карты. Все вышеперечисленные действия, указанные в данном абзаце, оформляются на официальном бланке организации Покупателя с проставлением печати и подписи уполномоченного лица организации Покупателя.

4.4.3. В случае необходимости Покупатель вправе на основании заявки на перепрограммирование Карт (Приложение № 4 к настоящему Договору) внести изменения в данные Карты. Для осуществления перепрограммирования Карты ее предъявление в офис Продавца необходимо только в том случае, если Покупатель заявляет удаление/добавление вида/сорта Товара на Карту, изменение ПИН-кода, и/или замену вида лимита. В остальных случаях для перепрограммирования Карты предъявление ее в офис Продавца не требуется.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Расчеты по настоящему договору производятся в рублях РФ.

5.2. Отчетным периодом по исполнению взаимных обязательств Сторон по настоящему Договору является календарный месяц.

5.3. Расчеты за Товар производятся по ценам, определяемым в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору.

5.4. Покупатель перечисляет на расчетный счет Продавца денежные средства в качестве предоплаты (аванс), сумма первоначального платежа должна быть больше суммы минимального баланса, определяемого в соответствии с п.п. 4.2.4. настоящего Договора.

Покупатель обязан в платежных поручениях на оплату Товара в графе «Назначение платежа» указывать номер настоящего договора, присвоенный Продавцом, в противном случае последний не несет никакой ответственности за несвоевременное зачисление денежных средств на счет Покупателя.

5.5. На суммы полученных Продавцом денежных средств в качестве предоплаты Покупателя за Товар проценты в соответствии со ст.395 ГК РФ не начисляются.

5.6. Обязательство Покупателя по перечислению денежных средств и оплате товара считается исполненным с даты поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

6. КАЧЕСТВО ТОВАРА

6.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям Технического регламента, действующих ГОСТов, ТУ, иных нормативных актов РФ, подтверждаться при необходимости сертификатами завода-изготовителя и паспортами качества либо надлежащим образом заверенными копиями таких документов, находящимися на Торговых точках и предоставляемых по первому требованию Покупателя.

6.2. Если в течение 4 (четырёх) часов от времени получения Покупателем Товара в Торговой точке, Продавец по адресу указанному в разделе 11 настоящего Договора не получит письменного уведомления Покупателя об обнаружении несоответствия качества Товара, Товар, переданный Продавцом Покупателю по настоящему Договору, считается принятым надлежащего качества.

6.3. При предъявлении претензий по качеству и/или количеству полученного Товара Покупатель обязан предъявить Продавцу документ, подтверждающий факт получения Товара в Торговой точке - терминальный чек. Рассмотрение претензии возможно при предъявлении Покупателем акта независимой экспертизы, аккредитованной при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии (применительно к моторному топливу экспертная организация проводит отбор арбитражных проб на торговой точке, которая произвела отпуск топлива Покупателю, а также отбор проб из топливного бака/газового баллона автотранспортного средства по правилам ГОСТ 2517-85 (нефтепродукты)/ГОСТ 14921-78 (газ)). Без терминального чека и акта экспертизы претензии по качеству и количеству полученного Товара не рассматриваются.

6.4. При обнаружении несоответствия качества Товара Покупатель обязан предпринять все необходимые действия по сообщению и вызову представителей Продавца, составлению Актов, оформлению документов, обеспечению сохранности принятого товара и иные действия, фиксирующие и подтверждающие факт несоответствия товара.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения споров, требований или разногласий, которые могут возникнуть между Сторонами по применению или толкованию настоящего Договора, Стороны примут меры к их разрешению в претензионном порядке.

7.3. При соблюдении Покупателем всех условий настоящего Договора, Продавец несет ответственность за возврат неиспользованных Покупателем на приобретение Товаров сумм аванса, в том числе суммы минимального баланса.

7.4. Продавец несет ответственность за реальный ущерб, причиненный Покупателю, в случае нарушения им сроков приостановки (прекращения) отпуска Товаров по Карте установленных подпунктом 4.1.2. настоящего Договора.

7.5. Претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения другой Стороной и сообщено о результатах рассмотрения в письменном виде.

7.6. В случае неудовлетворения претензии и/или невозможности урегулировать спор иными способами, спор передаётся на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения ответчика.

7.7. В случае нарушения сроков погашения задолженности, установленных в пункте 4.3.9. настоящего Договора, Покупатель обязуется уплатить Поставщику неустойку в размере 0,1 процент от суммы задолженности за каждый день просрочки.

8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания договора обеими сторонами и действует по «30» сентября 2016 года, а в части финансовых взаиморасчетов и иных обязательств между сторонами до полного их завершения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон при условии предварительного уведомления другой Стороны в письменном виде не позднее, чем за двадцать рабочих дней до даты расторжения Договора

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и считается расторгнутым с момента подписания данного соглашения Сторонами.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора или истечения срока его действия, Покупатель оплачивает стоимость фактически приобретенных на момент расторжения Договора Товаров. При наличии не использованной Покупателем суммы предварительной оплаты (аванса), перечисленной на основании п.5.4 Договора, Продавец возвращает

Покупателю на расчетный счет сумму не использованного аванса в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента сверки Сторонами взаимных обязательств и подписания Акта сверки.

8.5. При расторжении или истечении срока действия настоящего Договора Стороны не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем блокировки карт проводят сверку взаимных обязательств, оформляемую актом сверки, и проводят окончательный расчет в течение 10 календарных дней с момента подписания акта сверки взаиморасчетов.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия; войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти.

9.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по Договору.

9.4. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны согласно п.9.3. настоящего Договора влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

9.5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы будут являться документы, выданные компетентным государственным органом.

9.6. Если подобные обстоятельства продлятся более 20 (двадцати) календарных дней подряд, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны соглашаются с тем, что Договор, включая его условия, а также любая информация и документы, касающиеся любой из Сторон и предоставленные или ставшие известными любой из Сторон в рамках исполнения Договора, содержат коммерческую тайну Сторон и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.2. Все предусмотренные Договором заявления, извещения отправляются Сторонами посредством факсимильной связи по номерам, указанным в Договоре, либо по электронной почте, указанной в Договоре, и почтовыми отправлениями по адресам, указанным в Договоре в качестве почтовых адресов, либо вручаются под расписку уполномоченному представителю Стороны-получателя.

10.3. Все документы, исходящие от Стороны по Договору и отправляемые в рамках исполнения Договора, должны быть подписаны уполномоченным лицом Стороны-отправителя.

10.4. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования, места нахождения, почтового (фактического) адреса и других сведений Сторона в течение 3 (Трех) дней должна письменно сообщить об этом другой Стороне и представить заверенные копии решений (согласований) о государственной регистрации данных изменений (если данные изменения влекут за собой необходимость государственной регистрации).

10.5. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону о вышеуказанных изменениях, несет ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия.

10.6. Применимым правом, то есть правом, регулирующим правоотношения Сторон, вытекающие из Договора, является право Российской Федерации.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Перечень №1 Торговых точек в г. Иваново и Ивановской области;

Приложение №2 – Перечень №2 Торговых точек других регионов;

Приложение №3 – Порядок установления цены на Товары и условия оплаты Товаров Покупателем;

Приложение №4 – Форма Заявки на выдачу/перепрограммирование Карт;

Приложение №5 – Инструкция по использованию Карты;

Приложение №6 – Перечень АЗС с системой заправки ПОСТОПЛАТА

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Муниципальное унитарное предприятие

«Ивановский пассажирский транспорт»

Юридический адрес:

153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181

ИНН 3702080387,

КПП 370201001,

ОКПО 79098516, ОКВЭД 60.21.22,

ОКАТО 24401000000,

ОГРН 1053701189123

Р\сч.: 407 028 101 005 500 002 10

К\сч.: 301 018 103 000 000 006 00

БИК: 044525600

Банк: ПАО «МИнБанк» г. Москва

Директор муниципального унитарного
предприятия «Ивановский пассажирский
транспорт»

_____/_____
МП
«__» _____ 2016 г.

_____/ В.В.Федоров
МП
«__» _____ 2016 г.

Перечень №1 Торговых точек в г. Иваново и Ивановской области

№ АЗС	Адрес	Виды нефтепродуктов					округ

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Директор муниципального унитарного
предприятия «Ивановский пассажирский
транспорт»

_____/_____
МП
«___» _____ 2016 г.

_____/ В.В.Федоров
МП
«___» _____ 2016 г.

Перечень №2 Торговых точек других регионов

Полный перечень АЗС других регионов, принимающих к обслуживанию топливные карты размещен на сайте www._____.

Уточнить информацию по всем изменениям сети АЗС можно по телефону бесплатной круглосуточной «горячей линии поддержки»: _____

ПРОДАВЕЦ:

_____/_____
МП
«___» _____ 2016 г.

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Директор муниципального унитарного
предприятия «Ивановский пассажирский
транспорт»

_____/ В.В.Федоров
МП
«___» _____ 2016 г.

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ТОВАРЫ
И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТОВАРОВ ПОКУПАТЕЛЕМ**

1. Стороны договорились и установили специальную цену на моторное топливо и другие нефтепродукты для Покупателя, а именно:

-за календарные месяцы (отчетные периоды) специальная цена определяется исходя из текущей розничной цены Продавца на момент получения товара Покупателем за вычетом размера процента от цены данного Товара (включая НДС). Размер процента указан в таблицах №1,2 и определяется в зависимости от объема товара, выбранного за период предшествующий отчетному периоду.

Размер процента устанавливается за выполнение основных условий настоящего договора, за выполнение обязательств по срокам платежа и за осуществление предоплаты.

Таблица №1. Размер процента для расчета специальной цены для Покупателя в зависимости от общего объема выборки им моторного топлива в Торговых точках согласно Приложения №1 и Приложения №2 за период, предшествующий отчетному.

Таблица №1

Адрес Торговой точки	Размер процента						
	<u>от 0 литра до 5000 литров.</u>	<u>от 5 001 литра до 10 000 литров.</u>	<u>от 10 001 литра до 20 000 литров.</u>	<u>от 20 001 литра до 30 000 литров.</u>	<u>от 30 001 литра до 50 000 литров.</u>	<u>от 50 001 литра до 100 000 литров.</u>	<u>свыше 100 001 литров.</u>
согласно Приложению №1 к Договору	0%	2%	3%	4%	5%	6%	7%

Таблица №2. Размер процента для расчета специальной цены для Покупателя в зависимости от общего объема выборки им моторного топлива в торговых точках согласно Приложения №1 и Приложения №2 за период, предшествующий отчетному.

Таблица №2

Адрес Торговой точки	Размер процента			
	<u>от 0 литра до 20 000 литров</u>	<u>от 20 001 литра до 50 000 литров.</u>	<u>от 50 001 литра до 120 000 литров.</u>	<u>свыше 120 000 литров.</u>
согласно Приложению №2 к Договору	0%	3%	4%	5 %

3. 3. Отчетный период – календарный месяц. Отчетные документы - счет-фактура, накладная по форме ТОРГ-12

ПРОДАВЕЦ:

_____/_____
МП
«___» _____ 2016 г.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Директор муниципального унитарного
предприятия «Ивановский пассажирский
транспорт»

_____/ В.В.Федоров
МП
«___» _____ 2016 г.

ФОРМА ЗАЯВКИ**на выдачу/ перепрограммирование/пополнение топливных карт**

1. Покупатель (полное наименование): _____

2. Покупатель (краткое наименование): _____

3. ИНН Покупателя: _____

4. Для получения Товара в Торговых точках, Покупатель просит Продавца произвести выпуск /перепрограммирование/пополнение (нужное подчеркнуть) топливных карт в количестве _____ шт.

5. Покупатель устанавливает ниже следующие специальные условия использования каждой конкретной Карты:

	2	3	4	5	6	7
п/п	Номер «Карты»	Держатель «Карты»	Вид /сорт Товара	Размер суточного лимита в литрах	Размер суточного лимита в рублях	Пополнение карты, рубли

ВНИМАНИЕ! Предъявление «Карты» в офис Продавца требуется только при добавлении/удалении/замене вида топлива и/или замене вида лимита (сутки/месяц).

Формирование «Отложенного пополнения денежных средств на карту» при использовании схемы «Электронный кошелек» возможно по заявке удаленно через офис Продавца. Заявку необходимо прислать на факс: _____

Либо через личный кабинет клиента на сайте _____

Активацию «отложенного пополнения денежных средств» на карту необходимо производить только на АЗС Ивановской области в течение 7 календарных дней с даты «формирования отложенного пополнения».

Примечание:

В графе 3 указывается одно из перечисленного: номер машины, Ф.И.О. водителя или любая другая информация необходимая «Покупателю» в отчете «оборот по карте».

В графе 4 допускается указание нескольких видов топлива.

В графе 5 указывается размер суточного лимита в литрах (при использовании «литровой схемы кодирования» карт)

В графе 6 указывается размер суточного лимита в рублях или «без лимита» (при использовании схемы «электронный кошелек»)

В графе 7 указывается количество рублей для пополнения карты.

Установленная Договором форма приложения №2 может быть изменена Продавцом в одностороннем порядке. При этом образец формы заявления размещается Продавцом на сайте _____

6. Покупатель назначает Ответственное лицо по Договору с Продавцом (Для получения карт в офисе Продавца необходима Доверенность на ответственное лицо)

Ф.И.О. _____ Телефон _____

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан; Ф.И.О. получателя

ПРОДАВЕЦ:**ПОКУПАТЕЛЬ:**

Директор муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»

_____/

МП

«___» _____ 2016 г.

_____/ В.В.Федоров

МП

«___» _____ 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КАРТЫ

1. Порядок получения Товара

- предъявить карту оператору-кассиру Торговой точки;
- называть необходимое Вам количество литров и марку автомобильного топлива (либо оказываемую на АЗС услугу/товар/работу);
- оператор-кассир Торговой точки на учетном терминале проверяет карту и проводит операцию;
- для проведения операции оператор-кассир запросит идентификационный номер (PIN-код) Карты, который Покупатель обязан ему сообщить или ввести самостоятельно на специальном устройстве, которое ему предоставят;
- после проведения операции с карточкой оператор-кассир обязан вернуть Покупателю карточку и терминальный чек, который подтверждает проведенную операцию;
- после этого производится отпуск Товара.
- Терминальный чек содержит следующую информацию:

При проведении отпуска по Карте: Форма чека	Описание составляющих
040408100957012001000076 0000100046 08/04/04 10:09:57 POS No. 00002 Карта No. 0864000076 Филиал No. 00001 Фирма No. 00001 А-76/80----- (ДЕБ.) 1: - 15.00 ===== Итого Л 15.00 Цена за лит 16.20 Оплачено руб 243.00 ===== + 395.10 /+ 152.10 ===== Ост. с/лим Р 773.00 ----- Оператор No. 0864000222 ----- Nz]JsCelgH53[YZaGC MrPuM65nFVrkwabAls	Название организации ИНН организации или ТО Название ТО Уникальный номер чека Номер чека (№ терминала и № транзакции) Дата и время проведения операции Номер ТО Графический номер клиентской карты Номер фирмы Номер фирмы Название услуги и операции Кол-во единиц услуги Общее кол-во единиц услуги Остаток в кошельке до и после операции дебетования (списание проводилось из рублевого кошелька (ЭК), соотв. 395.10 и 152.10 это количество средств на карте до и после выполнения операции дебетования) Остаток суточного лимита по кошельку, с которого выполнялось списание (Кроме собственно денежных средств на карте со схемой ЭК можно установить суточный/месячный лимит потребления в рублях (реализовать который можно только при наличии на карте со схемой ЭК денежных средств) Графический номер операторской карты Сертификат транзакции

При проведении пополнения Карты без предъявления в офис Продавца:

Форма чека	Описание составляющих
----- 040408100957012001000076 0000100046 08/04/04 10:09:57 POS No. 00002 ----- Карта No. 0864000076 Филиал No. 00001 Фирма No. 00001 Рубли----- (ОП.) 1: + 150.00 ===== Итого Р 150.0 ===== + 400.10 /+ 550.10 ----- Оператор No. 0864000222 ----- Nz]JsCeiGh53[YZaGC MrPuM65nFVrkwabAls	Название организации ИНН организации или ТО Название ТО Уникальный номер чека Номер чека (№ терминала и № транзакции) Дата и время проведения операции Номер ТО Графический номер клиентской карты Номер филиала Номер фирмы Название услуги и операции - отложенное пополнение Кол-во единиц услуги(размер пополнения) Общее кол-во единиц услуги Остаток в кошельке до и после операции пополнения Графический номер операторской карты Сертификат транзакции

2. Держатель Карты обязан проверить правильность оформления проведенной операции по количеству и марке заказанного автомобильного топлива (стоимости оказанной услуги/выполненной работы/сопутствующего товара), а также соответствие указанного в чеке номера Карты фактическому. При не соответствии данных чека всем необходимым показателям держатель Карты должен сообщить об этом оператору.

После оформления операции держатель Карты должен осуществить заправку (принять услугу).

Примечание: В случае, если запрошенный к отпуску объем автомобильного топлива не помещается в емкости держателя Карты (например, бензобак транспортного средства), оператор обязан произвести и оформить возврат недоотпущенного количества нефтепродукта на карту.

С этой целью держатель Карты должен обратиться к оператору АЗС с соответствующей просьбой и передать ему Карту для проведения возврата. По осуществлению данной операции, оператор возвращает Держателю карту и чеки, по проведенной операции возврата.

В случае, если Держатель карты своевременно не обращается к оператору с просьбой произвести возврат на топливную карту, возврат осуществляется на счет клиента по данному договору.

Если по каким-либо причинам (например, при сбое оборудования) оператор АЗС не может скорректировать неправильно проведенную операцию, оператор составляет акт (объяснительную) о расхождении данных в двух экземплярах (с обязательным указанием даты, номера АЗС, номера чека, номера Карты, неверных и фактических параметров заправки).

Копия акта передается клиенту. Подписанный оператором АЗС и держателем Карты акт должен быть предоставлен оператором в офис г. Иваново, ул.Т.Александрова 4 для проведения корректировки данных.

Копия акта остается у Держателя карты для разрешения разногласий, в случае их возникновения

3. Операция с картой может быть остановлена терминалом по следующим причинам

НЕВЕРНЫЙ PIN-КОД – PIN-код введен неверно. Необходимо повторно ввести правильный PIN-код. Количество попыток ограничено тремя попытками (в случае трехкратного введения неверного PIN-кода карта блокируется);

КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА – отпуск товаров по карте не производится. Следует обратиться в офис Продавца;

СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ ИСТЕК - срок действия карты - 6 месяца с даты последней операции. Срок действия автоматически продлевается при каждой операции;

СУТОЧНЫЙ ЛИМИТ ИСЧЕРПАН – Вы выбрали суточный лимит по данной услуге. В 00 часов 01 минуту следующих суток Вы можете приобрести этот же товар;

НЕДОСТАТОЧНО ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА КАРТЕ – цена Вашей покупки превышает остаток единиц учета на карте. В этом случае Вы можете уточнить остаток единиц учета на карте у Оператора-кассира и совершить покупку на сумму, не превышающую остатка;

КАРТА В ЧЕРНОМ СПИСКЕ – Оператор-кассир обязан ОТКАЗАТЬ В ОБСЛУЖИВАНИИ (черный список – список карт, запрещенных к обслуживанию на данной АЗС)

4. Условия эксплуатации и хранения карты

Температура от 0, до плюс 50 градусов Цельсия

Запрещено перекручивание более 30 градусов в обе стороны

Необходимо избегать загрязнения микросхемы и воздействия на карту активной среды.

Не допускаются удары по микросхеме или ее механические повреждения

5. Дополнительные положения:

В случае невозможности проведения операции с картой по любой причине (поломка оборудования, неисправность карты и др.) необходимо немедленно связаться с представителем Продавца по телефону _____.

ПРОДАВЕЦ:

_____/_____
МП
«___» _____ 2016 г.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Директор муниципального унитарного
предприятия «Ивановский пассажирский
транспорт»

_____/ В.В.Федоров
МП
«___» _____ 2016 г.

Перечень АЗС с системой заправки ПОСТОПЛАТА

№ АЗС	Адрес	Виды нефтепродуктов				

ПРОДАВЕЦ:

_____/_____
 МП
 «___» _____ 2016 г.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Директор муниципального унитарного
 предприятия «Ивановский пассажирский
 транспорт»

_____/ В.В.Федоров
 МП
 «___» _____ 2016 г.