

Извещение о проведении открытого конкурса

11 марта 2015 г.

1.Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком, специализированной организацией на сайте www.zakupki.gov.ru (далее-официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.Сведения, содержащиеся в настоящем извещении:

2.1.Форма торгов – открытый конкурс.

2.2.Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:

Муниципальное унитарное предприятие "Ивановский пассажирский транспорт"

Местонахождение/почтовый адрес: 153009, Ивановская, г. Иваново, ул. Лежневская, дом 181

Адрес электронной почты: ipt_zakupki@dsn.ru

Контактный телефон: +7 (4932) 565331

2.3.Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации:

Закрытое акционерное общество «Ивановское региональное агентство конкурсов и аукционов»

Местонахождение/почтовый адрес: 153000, г. Иваново, ул. Степанова, дом 17

Контактные телефоны: 8 (4932) 47-15-10, 47-15-09

Адрес электронной почты: Chereshnya.A@cfo-kia.ru

Контактное лицо: Андреева Анастасия Александровна.

3. Предмет договора с указанием объема выполняемых работ: Строительство диспетчерского пункта для МУП «ИПТ» в соответствии с Технической частью (Техническим заданием) – Часть 3 настоящей конкурсной документации.

4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: г. Иваново, площадь Вокзальная.

5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота): 3 570 000,00 (Три миллиона пятьсот семьдесят тысяч) рублей, 00 копеек.

6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, уполномоченным органом за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена: любое заинтересованное лицо может ознакомиться с конкурсной документацией на официальном сайте, либо запросить ее у заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации путем подачи заявления (подается по форме, представленной в Приложении № 5) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Место подачи и требования к заявлению аналогичны установленным к подаче запроса на разъяснение в п.12 настоящего извещения. Конкурсная документация предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Плата за предоставление конкурсной документации заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией не предусмотрена.

Участники размещения закупки, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7.Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса: **вскрытие конвертов с заявками (окончание подачи заявок) на участие в конкурсе будет производиться по местонахождению Специализированной организации: 01 апреля 2015 года в 10 час. 00 мин. Рассмотрение**

поданных участниками размещения закупки заявок и подведение итогов конкурса будет производиться по адресу Специализированной организации 02 апреля 2015 года в 11:00.

8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений о проведении конкурса или в конкурсную документацию.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком, в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и сайте Заказчика. При этом если изменения в извещение, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

9. Заказчик, разместивший на официальном сайте и сайте Заказчика извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя закупки без объяснения причин, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки.

Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в течении трех дней со дня принятия решения об отказе от его проведения. Заказчик не несет никаких обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

В случае если решение об отказе от проведения закупки принято Заказчиком до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, заявки на участие в закупке, полученные до принятия решений об отказе от проведения закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, передаются данному участнику в течении трех рабочих дней с момента получения запроса. Заявки на участие в закупке вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника.

10. Для целей документации с учетом спорного характера правовых определений считать тождественными термины: «работы» и «услуги», «подрядчик» и «исполнитель»;

11. Место подачи конкурсных заявок:

Конкурсная заявка подается в письменной форме и должна быть заверена подписью и печатью уполномоченного представителя участника размещения закупки по адресу Специализированной организации: 153000, г. Иваново, ул. Степанова, дом 17, в рабочие дни с «09-00» до «16-00» часов (перерыв на обед один час с «12-00» до «13-00» часов). Время московское.

Заявки в электронной форме не принимаются.

12. Запрос на разъяснение положений конкурсной документации подается в письменной форме не позднее 2 дней до дня окончания подачи заявок, и должен быть заверен подписью и печатью уполномоченного представителя участника размещения закупки по адресу Специализированной организации: 153000, г. Иваново, ул. Степанова, дом 17, в рабочие дни с «10-00» до «16-00» часов (перерыв на обед один час с «12-00» до «13-00» часов). Время московское. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику и одновременно размещает их на официальном сайте и на сайте Заказчика без наименования участника закупок.

13. Срок подписания договора: Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течении пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Победитель конкурса в течении пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает Заказчику.

Напоминаем участникам размещения закупки что, проведение переговоров (в том числе телефонных) заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в закупках, окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя закупки, в целях недопущения создания в результате этих переговоров преимущественных условий для участия в открытом конкурсе. Любое взаимодействие с участниками размещения закупки по возникающим у них в процессе подготовки заявки вопросам в целях соблюдения норм действующего законодательства производится исключительно путем направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации, в установленном в настоящем пункте порядке. Разъяснение положений направляется Заказчиком участнику, а также размещается в единой информационной системе <http://zakupki.gov.ru/>, в соответствии с положениями Законодательства, настоящей документации. Указание в составе документации контактных данных Заказчика, специализированной организации (в том числе контактных телефонов и адресов электронной почты) исключительно в целях соответствия положений настоящей документации требованиям законодательства.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ИВАНОВО



СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ИВАНОВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО КОНКУРСОВ И АУКЦИОНОВ»

СОГЛАСОВАНО:

ЗАО «Ивановское региональное агентство
конкурсов и аукционов»

Директор: 
К. С. Шамин/
« 11 » _____ 2015 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заказчик
Муниципальное унитарное предприятие
"Ивановский пассажирский транспорт"

Директор: 
И. Н. Шипилов
« 11 » _____ 2015 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора

«Строительство диспетчерского пункта для МУП «ИПТ»».

Иваново, 2015

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

Часть 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Часть 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Часть 3. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Часть 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
ЗАКУПКИ**

Часть 5. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

Часть 1. Общие положения

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению.

Для участия в конкурсе участник размещения закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией (форма заявки содержится в Приложении № 3 к настоящей документации).

Участник размещения закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка (форма оформления внешнего конверта содержится в Приложении № 1 к настоящей документации). Участник размещения закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

1.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1.1.1. Сведения и документы об участнике размещения закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) Документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки:

- Копию свидетельства, выданного саморегулируемой организацией в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность

объектов капитального строительства, выполнение которых является предметом договора:-
- работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта
привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом
или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) согласно предмету
договора;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более

чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

ж) документы (их копии), подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром:

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8. Заказчик, участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

1.2. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

1.3. Участники размещения закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

1.4. Участник размещения закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве

обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения закупки, не допускается. По требованию участника размещения закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

1.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

1.7. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

2. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

2.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.3. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику, уполномоченному органу до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

2.4. Участники размещения закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

2.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация об участниках размещения закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

2.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком, специализированной организацией в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

2.8. Заказчик, специализированная организация обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

2.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам размещения закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

3.1. 1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным Положением о закупках.

2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

6. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

7. В случае если только один из участников, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупок, признанных участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

4.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией.

4.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

1. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации, составляет 100 процентов. При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 60 процентов.

4.4. Оценка заявок производится по критериям установленным настоящей документацией. К оценке по критерию (показателям) принимаются только показатели, подтвержденные документально (за исключением случаев прямо предусмотренных настоящей документацией). Не заявленные в соответствующей форме и/или не подтвержденные документально (за исключением случаев прямо предусмотренных настоящей документацией) участником закупки показатели по критериям (показателям), считаются непредставленными. В указанном случае комиссии надлежит присваивать нулевое значение баллов по критерию. Оценка выставляется в соответствии с настоящей документацией. Допускается предоставление заверенных составителем или нотариусом копий документов. Документы должны быть представлены в полном объеме, в них однозначно и недвусмысленно должны содержаться необходимые сведения. Предоставление справочных данных от имени участника закупки по критериям оценки не может быть признано их документальным подтверждением, в рассматриваемом случае надлежит считать, что документы не представлены.

4.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

4.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем открытого конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса предложений в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации.

4.7. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.8. В случае если победитель открытого конкурса в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено документацией, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным

В случае если участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

5. Обеспечение исполнения договора

5.1 Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора, документации о закупке и извещении условие об обеспечении исполнения договора.

5.2 Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям п. 6 настоящей Документации, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

5.3 Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением.

5.4 В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

5.5 Размер обеспечения исполнения договора должен составлять **от пяти до тридцати** процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если **начальная (максимальная) цена** договора превышает **пятьдесят миллионов** рублей, заказчик **обязан установить требование** обеспечения исполнения договора в размере **от десяти до тридцати процентов** начальной (максимальной) цены договора, **но не менее чем в размере аванса** (если договора предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

5.6 В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

5.7 В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

6. Условия банковской гарантии.

6.1 Заказчики в качестве обеспечения исполнения договора принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

6.2 Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с Положением;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований Положения;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

6.3 В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом **в срок не более чем пять рабочих дней** не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

6.4 Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.5 Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию **в срок, не превышающий трех рабочих дней** со дня ее поступления.

6.6 Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в Положении;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.7 В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный Положением, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.8 Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Требования к форме банковской гарантии, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче банковской гарантии банк предоставляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

Приложения к конкурсной документации:

1. Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения закупки.
2. Техническая часть (Техническое задание).
3. Проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Часть 2.
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА^{*1}

№ позиции	Наименование пункта (положения) информационной карты	Описание положений информационной карты
1.	Наименование Заказчика	Муниципальное унитарное предприятие "Ивановский пассажирский транспорт Адрес места нахождения: 153009, Ивановская, Иваново, Лежневская, дом 181 Контактное лицо Чирикова Лилия Николаевна Электронная почта ipt_zakupki@dsn.ru Телефон +8 (4932) 565331
2.	Наименование Специализированной организации	Закрытое акционерное общество «Ивановское региональное агентство конкурсов и аукционов» Местонахождение/почтовый адрес: 153000, г. Иваново, ул. Степанова, дом 17 Контактные телефоны: 8 (4932) 47-15-10, 47-15-09 Адрес электронной почты: Chereshnya.A@cfo-kia.ru Контактное лицо: Андреева Анастасия Александровна.
3.	Вид и предмет открытого конкурса	Открытый конкурс. Предмет закупки: Строительство диспетчерского пункта для МУП «ИПТ» в соответствии с Технической частью
4.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.	Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения: Сведения и документы об участнике размещения закупки, подавшем такую заявку: а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или

^{*1} Информационная карта является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации

		засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) Документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям: 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся
--	--	--

		объектом закупки: <u>- Копию свидетельства, выданного саморегулируемой организацией в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполнение которых является предметом договора: - работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) согласно предмету договора;</u> 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в
--	--	--

		случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо
--	--	--

		или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица); е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой; ж) документы (их копии), подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром: Участник закупки не допускается к участию в открытом конкурсе в случае: 1) не предоставления сведений, указанных в п.4, Информационной карты или предоставления недостоверных сведений; 2) несоответствия сведений открытого конкурса
5.	Требования к описанию, качеству выполняемых работ, их объема и качественных характеристик.	В соответствии с законодательными и нормативными актами РФ, Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика, Договором, Техническим заданием.
6.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ.	Место выполнения работ: г. Иваново, площадь Вокзальная. Сроки выполнения работ: с момента заключения договора до 01 июня 2015 года.

7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора.	3 570 000,00 (Три миллиона пятьсот семьдесят тысяч) рублей, 00 копеек.
8.	Форма, сроки и порядок оплаты работ.	Аванс 30 %. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
9.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена Договора формируется с учетом налогов стоимости работ, материалов, необходимых для их выполнения и приобретаемых Подрядчиком, транспортных, накладных расходов, выполнения необходимых согласований, расходов на изыскательские работы, проектную, рабочую и сметную документацию, и иных затрат, понесенных Подрядчиком при выполнении работ.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: с 12 марта 2015 года с 09 час. 00 мин. Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 01 апреля 2015 года в 10 час. 00 мин. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу Специализированной организации в соответствии с положениями п.11 извещения о проведении открытого конкурса.
11.	Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет производиться по местонахождению Специализированной организации 01 апреля 2015 года в 10 час. 00 мин.
12.	Требования к участникам процедуры закупки.	В соответствии с Положением о закупках: 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) правомочность участника закупки заключать контракт; 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной

		системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ; 7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
13.	Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого	В соответствии с пунктом 12 Извещения о проведении открытого конкурса

	предоставления.	
14.	Рассмотрение заявок и подведения итогов конкурса:	Рассмотрение поданных участниками размещения закупки заявок и подведение итогов конкурса будет производиться по адресу Специализированной организации, соответственно 02 апреля 2015 года в 11:00 Место подачи конкурсных заявок: Конкурсная заявка подается в письменной форме и должна быть заверена подписью и печатью уполномоченного представителя участника размещения закупки, по адресу Специализированной организации: 153000, г. Иваново, ул. Степанова, дом 17, в рабочие дни с «09-00» до «16-00» часов (перерыв на обед один час с «12-00» до «13-00» часов). Время московское.
15.	Критерии оценки заявок, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится в соответствии с требованиями настоящей документации. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. 1) цена контракта; 2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки; Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по балльной системе оценки в соответствии со следующими критериями: 1. Цена контракта: значимость критерия: 60 %; 2. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки. Подкритерии: а) качество товаров (качество работ, качество услуг) - 40%. 1.Оценка заявок по критерию «цена контракта». Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена контракта» ($ЦБ_i$), определяется по формуле: а) в случае если $Ц_{min} > 0$, $ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$ где: $Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка

	(предложение) которого оценивается; $C_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки; 2.Оценка заявок по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки. Подкритерии: а) качество товаров (качество работ, качество услуг); Оценка по нестоимостным критериям (показателям), осуществляется в порядке, установленном в соответствии с документацией. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам. Показателем критерия является «Качество работ». По данному показателю оценивается предложение участника открытого конкурса о технологии и методах выполнения работ (значимость 100%). Оценка заявок по данному показателю выставляется в баллах от 0 до 100 баллов (при этом максимальное значение данного показателя составляет 100 баллов) в соответствии с установленной шкалой. При оценке заявок по показателю «Качество работ» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, содержащей наиболее полные и качественные сведения. Комиссия определяет степень детализации и содержательной проработанности предложения путём сравнения предложений участников закупки в соответствии с положениями настоящей документации. Шкала предельных величин значимости показателя «Качество работ» <table><tr><th>№ п/п</th><th>Показатели</th><th colspan="2">Предельные величины значимости и описание требуемого значения</th></tr><tr><td></td><td colspan="3">«Качество работ»</td></tr><tr><td></td><td>Описание</td><td>0</td><td>не</td></tr></table>	№ п/п	Показатели	Предельные величины значимости и описание требуемого значения			«Качество работ»				Описание	0	не
№ п/п	Показатели	Предельные величины значимости и описание требуемого значения											
	«Качество работ»												
	Описание	0	не										

		1	технологии и методов выполнения работ, а также описание результата работ. Участник закупки дает свое предложение о качестве работ, в котором излагает свое видение выполняемой работы, ее содержание, объем и виды, дает развернутое, детальное предложение о методах и способах решения поставленных задач на основании данных, указанных в Техническом задании, подтверждает заявленные показатели качества документально. Описание результата работ не должно противоречить показателям, установленным в Техническом задании, но может дополнять его.	(ноль) балло в	предоставление информации, не раскрытие темы, не отображение полной информации, отсутствие документального подтверждения информации полностью либо в части
				100 (сто) балло в	представление содержательно-проработанной и детализированной информации, подтвержденной документально, которая соответствует требованиям документации

		Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения). Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.
16.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.	Не установлено
17.	Размер обеспечения исполнения договора	30 % начальной (максимальной) цены контракта, Договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником конкурса самостоятельно. Реквизиты счета Заказчика для перечисления денежных средств: Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора: ИНН 370 208 0387 КПП 370 201 001 Р/с 407 028 109 005 500 000 51 К/с 301 018 103 000 000 008 03 Филиал в г. Иваново ОАО «МИнБ» БИК 042 406 803
18.	Срок подписания договора	Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течении пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Победитель конкурса в течении пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает Заказчику.

Часть 3.
Техническая часть (Техническое задание)

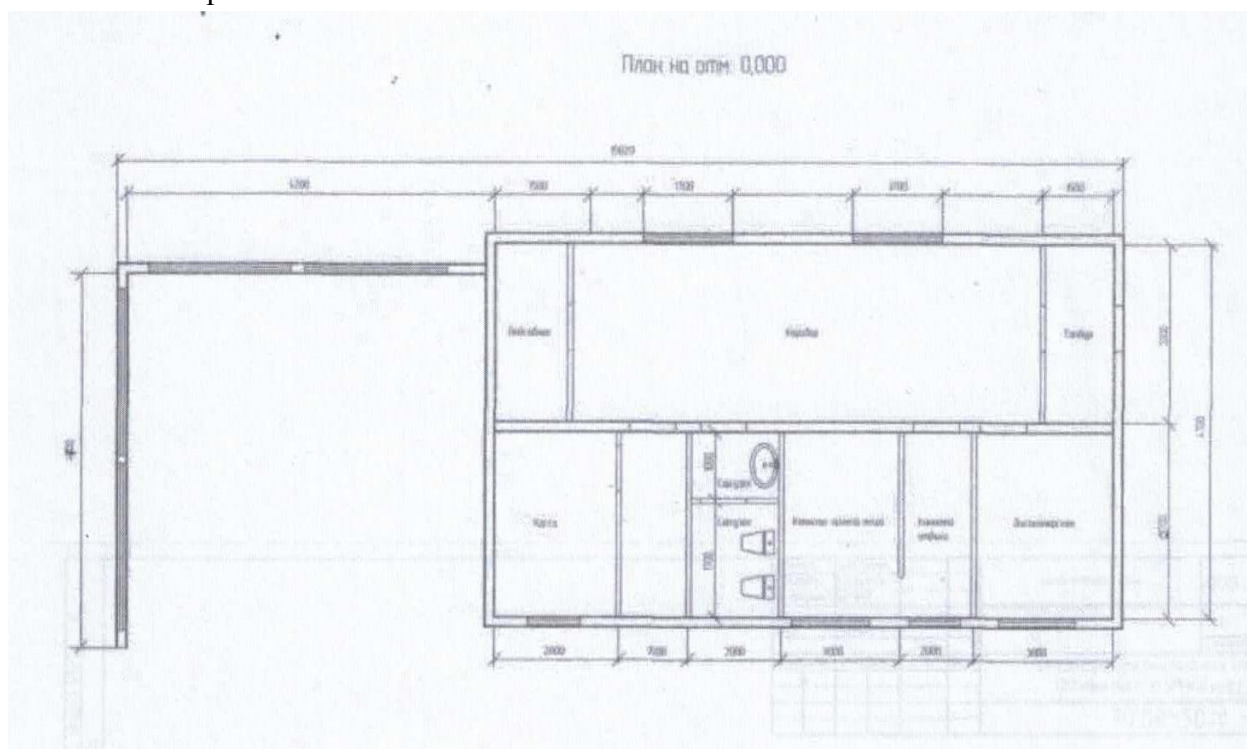
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Диспетчерский пункт МУП «ИПТ», площадь Вокзальная

Быстровозводимое здание в виде павильона, совмещенного с навесом для пассажиров, со следующим набором помещений: электрощитовая, санузел, комната диспетчера, касса, комната отдыха, комната приема пищи, подсобное помещение, коридор, тамбур (структурная схема прилагается).

Здание одноэтажное, из металлических конструкций с закладкой утеплителя и последующей отделкой качественными материалами.

Инженерные коммуникации: электроснабжение, водоснабжение, водоотведение. Отопление электрическое.



Часть 4.
Образцы форм и документов для заполнения
участниками размещения закупки

Приложение № 1

ФОРМА ОБРАЗЦА ОФОРМЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО КОНВЕРТА

Кому:

Куда: (прописать адрес)

НЕ ВСКРЫВАТЬ

до ____ ч. ____ мин.

" ____ " ____ 2015 г.

(указать время и дату
окончания приема заявок
на участие в конкурсе)

ЗАЯВКА
На участие в конкурсе

(указать номер и предмет конкурса)

Наименование участника размещения закупки: _____

Почтовый адрес участника размещения закупки: _____

Образец

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ЗАПЕЧАТАННОМ КОНВЕРТЕ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

номер закупки:

Настоящим _____

подтверждает, что для участия в

(наименование организации-участника конкурса)

открытом конкурсе на _____ (указать наименование конкурса) нами
направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование

Участник размещения закупки (уполномоченный представитель):

_____ / _____ /

(должность руководителя

(подпись)

Ф. И. О.

для участника размещения закупки – юридического лица)

М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Номер закупки: _____

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на _____ (указать наименование открытого конкурса), а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование организации – участника закупки с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество (для физического лица)

в лице, _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны (поставить товар, выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

5. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что участник открытого конкурса:

_____ (наименование участника закупки)

- Соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с

_____ (указывается наименование заказчика)

на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок, указанный в документации.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы вправе подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

В проект договора в случае нашего согласия заключить договор будет составлен заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных нами.

9. Мы вправе подписать договор и передать его заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора мы обязуемся предоставить обеспечение исполнения договора².

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

12. Описание объекта закупки _____

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

Участник конкурса (уполномоченный представитель):

_____ / _____ /

(должность руководителя

(подпись)

Ф. И. О.

для участника закупки – юридического лица)

М.П.

² В случае если данное требование было установлено в документации

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПКИ

Для юридического лица	Для физического лица
фирменное наименование (наименование)	фамилия, имя, отчество
сведения об организационно-правовой форме	сведения о месте жительства
Сведения о месте нахождения, почтовый адрес	паспортные данные
номер контактного телефона	номер контактного телефона
ОГРН, ИНН, КПП участника размещения закупки (для участника размещения закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя)	<i>В соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ сведения не являются обязательными, заполняются по усмотрению участника размещения закупки. [Сведения необходимы для индивидуализации юридического лица и исключения возможности смешения юридических лиц с идентичными организационно-правовыми формами и идентичными или схожими до степени смешения наименованиями]</i>
Номер контактного телефона	<i>В соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ сведения не являются обязательными, заполняются по усмотрению участника размещения закупки. [Возможно также указание факсов, электронных адресов]</i>
Банковские реквизиты:	<i>[Сведения необходимы для подготовки проекта договора]</i>
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Участник размещения закупки (уполномоченный представитель):

_____ / _____

(должность**)

(подпись)

Ф. И. О.

**для участника размещения закупки – юридического лица)

М.П.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Наименование участника:		Предложение участника закупки
№ п/п	Наименование позиции предложения	
1	1) цена контракта;	Указывается предложение участника закупки: _____
2	2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки. Подкритерии:	
	а) качество товаров (качество работ, качество услуг)	Указывается предложение участника закупки: _____

Участник размещения закупки (уполномоченный представитель):

_____ / _____ /

(должность руководителя

(подпись)

Ф. И. О.

для участника размещения закупки – юридического лица)

М.П.

(для участника размещения закупки – юридического лица)

Примечание: участники размещения закупки вправе делать ссылки на приложения к форме заявки в соответствующей графе формы, в случае, если указание необходимых сведений с использованием поля формы является затруднительным.

На фирменном бланке организации

Приложение № 6

Исх. № _____
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе

(наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица))

(почтовый адрес)

Приняло решение об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе

(наименование конкурса)

который состоится _____
(дата проведения конкурса)

Связи с этим просьба вернуть поданную заявку путем:

1. Направления по адресу: _____
(указывается почтовый адрес)
2. Направления по электронной почте _____
(в случае подачи заявки в форме электронного документа)
3. Выдать нашему представителю

(Ф.И.О., указать документ, подтверждающий полномочия лица)

Контактное

лицо _____

Контактный телефон _____ факс _____

Участник размещения закупки (уполномоченный представитель):

_____/_____/_____

(должность руководителя

(подпись)

Ф. И. О.

для участника размещения закупки – юридического лица)

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Иваново

«_____» _____ 2015 г.

Муниципальное унитарное предприятие "Ивановский пассажирский транспорт" (МУП «ИПТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе № _____ от «__» _____ 2015г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы по строительству диспетчерского пункта для МУП «ИПТ».

1.2. Неурегулированные настоящим Договором обязательства Сторон устанавливаются в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ о строительном подряде.

1. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Стоимость подлежащих выполнению работ (цена договора) составляет

(_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС _____.

2.2. Цена Договора формируется с учетом стоимости работ, материалов и оборудования, необходимых для их выполнения и приобретаемых Подрядчиком, транспортно-заготовительских расходов, накладных расходов, налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ, которые несет Подрядчик при производстве работ.

2.3. Заказчик осуществляет выплату аванса, в размере 30 (тридцати) %. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.4. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Сроки выполнения работ

Сроки выполнения работ:

- начало выполнения работ -
- окончание выполнения работ -

4. Права и обязанности сторон.**4.1. Подрядчик обязан:**

- выполнить работы качественно в соответствии с действующими нормами и правилами, в объеме, предусмотренном настоящим Договором и сдать результат работ Заказчику в установленный настоящим Договором срок;

- выполнить работы из своих материалов, своими силами и средствами. Все поставляемые Подрядчиком материалы, соответствующие стандартам и имеющие соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество;

- обеспечить выполнение на месте производства работ необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения работ;

- безвозмездно устранить по первому требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора, ухудшившие качество работы, в срок, установленный Заказчиком;

- обеспечить содержание и уборку территории, на которой производится выполнение работ и прилегающей к ней территории. Строительный мусор упаковывать в мешки и вывозить с территории объекта 2 (два) раза в неделю. Вывезти в 3-х дневный срок со дня подписания акта приемки работ за пределы указанной территории все принадлежащее ему имущество и строительный мусор.

- Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- а) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний и способе исполнения работ;

- б) иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.2. Подрядчик имеет право:

- самостоятельно выбирать способ выполнения работ и численность необходимого персонала.

- Подрядчик для выполнения работ по настоящему Договору вправе привлекать субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и квалифицированным персоналом, по согласованию с Заказчиком. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками

4.3. Заказчик обязан:

- оплатить результат выполненных Подрядчиком работ в размере, в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

- до начала работ передать Подрядчику проектно-сметную документацию;

- обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников Подрядчика на объект;

- осуществлять технический надзор и контроль за качеством работ;

- принять результат выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.4. Заказчик имеет право:

- осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставляемых Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность;

- отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;
- если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при невыполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора подряда, либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещение убытков.

5. Приемка выполненных работ.

5.1. По окончании всех работ Подрядчик в тот же день уведомляет Заказчика о готовности результата работ к сдаче.

5.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от технической документации, ухудшающих результат работы, или иных недостатков немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.3. Приемка выполненных работ оформляется актами выполненных работ по унифицированным формам № КС -2 и № КС-3.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.

5.5. Качество работ по Договору должно обеспечивать безопасность жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды и соответствовать обязательным требованиям ГОСТ, СНиП, социальных норм и правил эксплуатации.

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик несет ответственность за несвоевременную оплату выполненных работ по настоящему Договору.

6.3. Подрядчик несет ответственность за допущенные по его вине недостатки и обязан по требованию Заказчика безвозмездно их устранить, а также возместить Заказчику причиненные убытки, а также за срыв сроков выполнения работ по вине Подрядчика.

6.4. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора за действия субподрядчиков, которых он привлек к исполнению своих обязанностей по Договору.

6.5. Заказчик обязан привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной проектно-сметной документации.

6.6. В остальных случаях, которые не урегулированы настоящим Договором, в части обязательств и ответственности Сторон, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и расторжение Договора.

7.1. При заключении и исполнении настоящего Договора изменение существенных условий Договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут исключительно по взаимному соглашению Сторон.

7.3. В случае расторжения Договора не по вине Подрядчика, Заказчик производит оплату по фактическим затратам.

7.4. Договор может быть изменен или приостановлен по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

8. Гарантийные обязательства.

8.1. Гарантийный срок по настоящему Договору составляет () лет с момента сдачи объекта в эксплуатацию.

8.2. Если в течение гарантийного срока выявлены дефекты, возникшие по вине Подрядчика, последний обязуется ликвидировать их за свой счет и в сроки, устанавливаемые сторонами. При невыполнении Подрядчиком этой обязанности, Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

8.3. Гарантийный срок продляется на время устранения дефектов.

9. Прочие условия.

9.1. Договор, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору. Обязательства по Договору могут быть исполнены Сторонами досрочно.

9.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских и прочих реквизитов она обязана в течение 3-х дней письменной известить об этом другую сторону.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Подрядчик:

Адрес: _____

Заказчик:

МУП «ИПТ»

153009, Ивановская, Иваново, Лежневская,

дом 181

ИНН _____ КПП _____

БИК _____

Р/счет _____

К/счет _____

Подрядчик:

_____/_____

«__» _____ 2015 г.

М.П.

ИНН 370 208 0387

КПП 370 201 001

Р/с 407 028 109 005 500 000 51

К/с 301 018 103 000 000 008 03

Филиал в г. Иваново ОАО «МИНБ»

БИК 042 406 803

Заказчик:

Директор МУП «ИПТ»

«__» _____ 2015 г.

М.П.

Приложение № 1 к
проекту Договора
№ ____ от ____

Техническое задание

(заполняется при заключении Договора с учетом предложений победителя)

Подпись Заказчика

_____/_____

М.П.

Подпись Исполнителя

_____/_____